

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Квалификация: специалист  
по домашнему и коммунальному  
хозяйству

Нормативный срок освоения:  
на базе основного общего  
образования 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

наименование организации работодателя  
должность

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« 25 » \_\_\_\_\_ 20 20 год



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора  
от « 28 » « 08 » 20 20 г. № 2150

\_\_\_\_\_ Е.А. Мусаева



СОГЛАСОВАНО

наименование организации работодателя  
должность

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« 25 » \_\_\_\_\_ 20 20 год



СОГЛАСОВАНО

наименование организации работодателя  
должность

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« 25 » \_\_\_\_\_ 20 20 год



ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 марта 2018 года, № 50567.

Укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм

# СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	НОМЕР СТРАНИЦЫ
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	7
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	8
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
<b>5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	25
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	25
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	35
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	35
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
<b>7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	37
7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	37
7.2 Текущий контроль успеваемости	37
7.3 Промежуточная аттестация обучающихся	37
7.4 Государственная итоговая аттестация	39
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ППССЗ</b>	40

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (Минобр науки России от 13 марта 2017 г. N 177 зарегистрирован Минюсте России 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработано для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО учетом получаемой специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и настоящей ООП СПО.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ФГОС СПО по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (Минобр науки России от 13 марта 2017 г. N 177, зарегистрирован Минюсте России 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения

реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

– Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 (далее – порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221)

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам

благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>;

Цикл ЕН– Математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>.

---

1

Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

2

---

Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист домашнего и коммунального хозяйства  
Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

#### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;  
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	<i>Квалификации</i>
		Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Осваивается
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Осваивается

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: - Слесарь-сантехник	Осваивается
--	--	-------------

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>3</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные	Код и	Показатели освоения компетенции <sup>4</sup>
----------	-------	--

4

Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

виды Деятельности	наименование компетенции	
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<b>Практический опыт:</b> организации работы по ведению домашнего хозяйства;
		<b>Умения:</b> использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
		<b>Знания:</b> основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;
	ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	<b>Практический опыт</b> поддержание чистоты и порядка в жилых помещениях;
		<b>Умения:</b> осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
		<b>Знания:</b> виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
	ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	<b>Практический опыт:</b> осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планирование и экономном расходования средств на оплату услуг ведение учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
		<b>Умения:</b> организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем

		<p>безопасности домовладений;  осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;  использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;</p>
		<p><b>Знания:</b> виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;  виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;</p>
<p>ПМ.02.  Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.2.1.  Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;  проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;  проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
		<p><b>Умения:</b>  применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
		<p><b>Знания:</b>  методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;  технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности;</p>

		основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства		<b>Практический опыт:</b> принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		<b>Умения:</b> обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		<b>Знания:</b> правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта		<b>Практический опыт:</b> ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
		<b>Умения:</b> обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

<p>готовности объектов к эксплуатации</p>	<p><b>Знания:</b>          нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;          технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;          правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;          требования к составлению отчетности;          основы трудового законодательства;          правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>ПК.2.4.          Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          проведение работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p><b>Умения:</b>          готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b>          нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;          технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;          правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;          требования к составлению отчетности;          основы трудового законодательства;          правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>ПК.2.5.          Организовать</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          подготовке рекомендаций собственникам для</p>

	<p>работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>	<p>выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p> <p><b>Умения:</b>  обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;  технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>ПМ.03.  Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.3.1.  Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

		<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p>
	<p>ПК.3.2.  Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b>  проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	<p>ПК.3.3.  Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты,</p>

		<p>дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p>
	<p>ПК.3.4.  Контролировать выполнение управляющей организацией заявок</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p>
	<p>ПК.3.5.  Организовывать</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  разработке регламента действий диспетчерских и</p>

	<p>действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией</p>	<p>аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;  организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p>
<p>ПМ.04.  Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.4.1.  Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;  планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;  использовать передовой отечественный и</p>

прилегающей территории	зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;
	<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p>
ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	<b>Практический опыт:</b> проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
	<b>Умения:</b> готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;
	<b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев
ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и	<b>Практический опыт:</b> контроль качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
	<b>Умения:</b> готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по

	периодичности сезонной уборки прилегающей территории	санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению; <b>Знания:</b> правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>Практический опыт в:</b> создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
		<b>Умения:</b> анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
		<b>Знания:</b> анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.5.2. Осуществлять	<b>Практический опыт:</b> оформление платежных документов и направление

	<p>расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
		<p><b>Умения:</b>          применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;          использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;          выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
		<p><b>Знания:</b>          порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>
ПК.5.3.	<b>Практический опыт:</b>	

	<p>Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>введении по объектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p><b>Знания:</b> анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p>	<p>Слесарь-сантехник</p>	<p><b>Умения:</b> Разборки, ремонта и сборки деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления.</p>

		<p>Подготовки пряди, растворов и других вспомогательных материалов.</p> <p>Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов.</p> <p>Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов гайками.</p> <p><b>Знания :</b></p> <p>виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;</p> <p>сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных инструментов</p>
--	--	---

## 5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусмотрено 864 часа максимальной нагрузки на вариативную часть, из них 576 часов обязательной нагрузки. Этот объем часов был распределен на циклы дисциплин и профессиональные модули.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД, на основании анкетирования с обсуждением за круглым столом в присутствии работодателей.

Вариативная часть направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также введена учебная дисциплина цикла ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности. Увеличен объем времени ЕН 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Увеличен объем часов в общепрофессиональной дисциплине: ОП.01 Сервисная деятельность; профессиональных модулях: ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства, ПМ.02 Организация ресурсоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства, ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий, ПМ.04 Выполнение работ по профессии: слесарь-сантехник.

### 5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ МЕЖДУ ЦИКЛАМИ ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Итого, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.
--------	---	-------------	-------------------------------------



	<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
ОГСЭ.06	<p>В результате освоения дисциплины «Основы бюджетной грамотности» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> планировать личные финансовые ресурсы; пользоваться различными финансовыми продуктами; оценивать риски принятий решений при инвестировании сбережений; планировать пенсионное обеспечение</p> <p><b>знать:</b> основные цели социально-экономической политики государства; экономические свободы граждан; возможности участия гражданина в укреплении финансовой стабильности государства; кредит: необходимость, сущность и основные формы; банки и виды их деятельности; способы управления кредитными ресурсами; государственный бюджет и бюджетную политику государства; причины и следствия возникновения государственного долга; источники семейных доходов; семейные расходы и закономерности их изменения; инфляция и семейная экономика; фискальная политика государства и виды налогов; социальное обеспечение и социальная помощь; забота об окружающей среде, как социально-экономический процесс</p>	<p>36 (0+36)</p>	<p>36 (0+36)</p>
ЕН.00	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p>	<p>48 (38+10)</p>	<p>48 (38+10)</p>
ЕН.01	<p>Математика</p>	<p>48</p>	<p>48</p>

		(38+10)	(38+10)
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>156</b> <b>(56+100)</b>	<b>156</b> <b>(56+100)</b>
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Сервисная деятельность» должен <b>уметь:</b>  -работать с инновационными формами сервисной деятельности	84 (56 + 28)	84 (56 + 28)
ОП.08	Социальная адаптация	72 (0+72)	72 (0+72)
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	486 (248+238)	486 (248+238)
МДК 01.01.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Организация работ по ведению домашнего хозяйства» должен <b>уметь:</b>	144 (65 + 79)	144 (65 + 79)
МДК 01.02.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладения» должен <b>уметь:</b>	126 (75+51)	126 (75+51)
УП.01	Учебная практика	72 (36+36)	72 (36+36)
ПП.01	Производственная практика	144 (72+72)	144 (72+72)
	Экзамен по модулю	6	6
ПМ.02	<b>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов</b>	306	282

	<b>жилищно-коммунального хозяйства</b>	(128+178)	(104+178)
МДК 02.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» должен <b>уметь</b> :	122 (50+70)	110 (40+70)
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	112 (40+72)	100 (28+72)
УП.02	Учебная практика	72 (36+36)	72 (36+36)
	Экзамен по модулю	12	12
ПМ.03	<b>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	140 (56+84)	128 (44+84)
МДК 03.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» должен <b>уметь</b> :	140 (56+84)	128 (44+84)
	Экзамен по модулю	6	6
ПМ.04	<b>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	284 (228+56)	272 (216+56)
МДК.04.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся по дисциплине «Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства», должен <b>уметь</b> :	140 (120+20)	128 (108+20)
ПП.04	Производственная практика	144 (108+36)	144 (108+36)

	Экзамен по модулю	6	6
ПМ.05	<b>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	682 (414+268)	634 (366+268)
МДК.05.01	Расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	116 (60+56)	104 (48+56)
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	148 (120+28)	136 (108+28)
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	154 (114+40)	142 (102+40)
УП.05	Учебная практика	72 (0+72)	72 (0+72)
ПП.05	Производственная практика	180 (108+72)	180 (108+72)
	Экзамен по модулю	12	12
ПМ.06	<b>Выполнение работ по профессии 18560 Слесарь - сантехник</b>	380 (216+164)	368 (204+164)
МДК.06.01	Организация работы по профессии слесарь-сантехник	92 (36+56)	80 (24+56)
УП.06	Учебная практика	36 (0+36)	36 (0+36)
ПП.06	Производственная практика	252 (180+72)	252 (180+72)
	Квалификационный экзамен	12	12

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

**Специальные помещения** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

русского языка и литературы;  
истории;  
информатики;  
обществознания;  
экономики;  
права;  
естествознания;  
географии;  
астрономии;  
социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

### **Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности сервиса, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Сервис, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных

достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **7.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки

обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **7.3 Промежуточная аттестация обучающихся**

Основными видами промежуточной аттестации являются:

#### **с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

#### **без учета времени на промежуточную аттестацию:**

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения обучающимся ОПОП СПО рекомендуется применять:

- при подведении итогов по учебной и производственной практике проводится дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии оценивается так же по пятибалльной шкале и выставляется оценка.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; защиты портфолио обучающегося.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **7.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой колледжем.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

В зависимости от осваиваемой ООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа может выполняться в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой методической комиссии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе. При этом, тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ПСССЗ**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.1
ОУД.03	Иностранный язык	1.2
ОУД.04	Математика	1.3
ОУД.05	История	
ОУД.06	Физическая культура	1.4
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.5
ОУД.08	Информатика	1.6
<b>ОУД.00</b>	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>	
ОУД.09	Обществознание	1.7
ОУД.10	Экономика	1.8
ОУД.11	Право	1.9
ОУД.12	Естествознание	1.10
ОУД.13	География	1.11
ОУД.14	Экология	1.12
ОУД.15	Астрономия	1.13
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	2.6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	2.7
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2.8
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>3</b>
ОП.01	Сервисная деятельность	3.1

ОП. 02	Менеджмент	3.2
ОП. 03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.3
ОП. 04	Охрана труда	3.4
ОП. 05	Безопасность жизнедеятельности	3.5
ОП. 06 вар АД.	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	3.6
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	4
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	4.1
ПМ.02	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	4.2
ПМ.03	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	4.3
ПМ.04	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	4.4
ПМ.05	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	4.5
ПМ.06	Выполнение работ по профессии по профессии "Слесарь-сантехник"	4.6
<b>УП</b>	Учебная практика	4.7
<b>ПП</b>	Производственная практика	4.8
<b>ПДП</b>	Преддипломная практика	4.9