

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

Протокол заседания № 1

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 01 сентября 2020 г.

№ 2194/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Краснодар, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы колледжа.

1.2. Штаб воспитательной работы (ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений — несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия,

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017),

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р,

- Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников,

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»,

- Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике

преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»,

– Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

- Приказом от 25.09.2009 г, № 3061 Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения»,

- Приказом от 23.06.2009 г. № 618 Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних»,

- Уставом ГБПУ КК "КТЭК", локальными актами колледжа.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа из числа педагогов колледжа, осуществляющих воспитательно-профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь). В члены ШВР могут быть включены представители других органов и учреждений системы профилактики (по согласованию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ КК «КТЭК».

2. Основные задачи и функции Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей обучающихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- планирование и организация воспитательной работы колледжа;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города, детских и молодежных организаций;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- создание целостной системы воспитания колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в колледже;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- организация лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, размещение информации о воспитательной деятельности колледжа на веб-страницах в социальных сетях и на официальном сайте учреждения.

4. Права и обязанности членов ВШР.

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию работы Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.2. Социальный педагог

- выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539-КЗ;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- ведет личные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

5.3. Педагог-психолог

- работает с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в учебных группах и педагогическом коллективе;
- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, по формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

5.4. Руководитель ЦМК классных руководителей

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;
- организует работу с родителями.

5.5. Руководитель спортивного клуба

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, участвует с ними в городских, краевых и всероссийских мероприятиях.

5.6. Педагог дополнительного образования

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- участвует в обучающимися в социально значимых проектах и акциях, мероприятиях духовно-нравственного направления, фестивалях, конкурсах муниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Библиотекарь

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью;
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- содействует популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6. Организация деятельности ШВР.

6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях:

- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
- заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе;
- ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в колледже.

7. Документация и отчетность ШВР.

7.1. Документация Штаба включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ КК «КТЭК»;
- приказ о составе ШВР, утверждаемый ежегодно в преддверии нового учебного года;
- годовой план работы, утвержденный директором колледжа;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт колледжа;
- анализ деятельности ШВР за прошедший год;
- протоколы заседаний ШВР в печатном варианте, в которых отражаются все рассмотренные вопросы воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.