

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к реализации освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- *определять технико-экономические особенности предприятия;*
- *рассчитывать показатели эффективности использования нематериальных активов;*
- *рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений;*
- *составление финансового плана.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- *отрасли хозяйства в рыночной экономике;*
- *предпринимательство в РФ, его виды и формы;*
- *аренду и лизинг, нематериальные активы;*
- *виды капитальных вложений и инвестиций;*
- *тарифную систему оплаты труда;*
- *хозяйственную деятельность предприятия и её оценку.*

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| ПК и ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|--|---|
| <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> | <p>основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - <i>отрасли хозяйства в рыночной экономике;</i> - <i>предпринимательство в РФ, его виды и формы;</i> - <i>аренду и лизинг, нематериальные активы;</i></p> | <p>определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - <i>определять технико-экономические особенности предприятия;</i> - <i>рассчитывать показатели эффективности использования нематериальных активов;</i> - <i>рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений</i></p> |
| <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> | <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации; - <i>виды капитальных вложений и инвестиций;</i> - <i>тарифную систему оплаты труда;</i> - <i>хозяйственную деятельность предприятия и её оценку</i></p> | <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; - <i>составление финансового плана.</i></p> |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | | |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | | |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | | |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | | |
| <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | | |

| | |
|---|--|
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |

1.4 Количество часов отведенных на освоение рабочей дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе в форме профессиональной подготовки 30;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов в том числе практической часть в количестве 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Вариативная часть в количестве

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов в том числе практической часть в количестве 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Вариативная часть направлена на расширение знаний и умений по дисциплине

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. СТАТИСТИКА

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к реализации освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающихся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

| | | |
|---|--|--|
| ОК 1 – 4,12 ПК 1.8 | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы; | <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| написание рефератов | 8 |
| подготовка сообщений | 6 |
| подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 6 |
| составление презентаций | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- *производить расчеты управленческих рисков;*
- *составлять резюме;*
- *проводить собеседование различными методиками;*
- *составлять план распределения собственного времени;*
- *представлять себя;*
- *составление плана корпоративной культуры.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- *сущность и виды управленческих рисков;*
- *технологии трудоустройства;*
- *особенности организации собственного времени – тайм-менеджмент;*
- *особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;*
- *особенности корпоративной этики и культуры.*

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| ПК и ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|--|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> | <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • систему методов управления; • принципы делового общения; • <i>технологии трудоустройства;</i> • <i>особенности организации собственного времени – тайм-менеджмент;</i> • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> • <i>особенности корпоративной этики и культуры.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>представлять себя;</i> • <i>составлять резюме;</i> • <i>составлять план распределения собственного времени;</i> проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять</p> | <ul style="list-style-type: none"> • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационные структуры управления; • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; |

| | | |
|---|---|--|
| <p>поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>организационной структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • процесс принятия и реализации управленческих решений; • систему методов управления; • методiku принятия решений; | <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>производить расчеты управленческих рисков;</i> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p> | <ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; • систему методов управления; • стили управления, коммуникации, • <i>особенности мимики и пантомимики в профессиональной деятельности;</i> • <i>особенности корпоративной этики и культуры.</i> • принципы делового общения; | <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>составление плана корпоративной культуры.</i> • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • <i>проводить собеседование различными методиками;</i> • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| обязательств организации. | | |
|------------------------------|--|--|

В результате освоение дисциплины были сформированы личностные результаты:

| | |
|--------------|--|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе в форме профессиональной подготовки 16 часов;

вариативная часть 27 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе вариативной 18 часов, практических 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов, в том числе вариативная часть 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| зачет | - |

| | |
|---|----|
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Написание рефератов, по изучаемым темам. Составление ситуаций. Составление и решение тестовых заданий. Составление схем, по изучаемым темам. Подготовка презентации. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i> | |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, зарегистрирован Минюсте РФ от 10.08.2014), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию

;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

| Код компетенции / результата | Характеристика компетенции / результата |
|------------------------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |

| | |
|-------|--|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе в форме профессиональной подготовки 18 ч.:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| В форме профессиональной подготовки | 18 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе - создание презентаций; - написание рефератов; - составление конспектов; - подготовка докладов. | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | 2 |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ЛОГИСТИКА

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является общепрофессиональной и относится к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|---|--|
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | <ul style="list-style-type: none">• цели, задачи, функции и методы логистики;• логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; | <ul style="list-style-type: none">• применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных |

| | | |
|---|--|--|
| | | потоков; |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | <ul style="list-style-type: none"> • контроль и управление в логистике; • закупочную и коммерческую логистику | <ul style="list-style-type: none"> • управлять логистическими процессами организации; |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |

| | |
|--------------|--|
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |
| Самостоятельная работа при изучении дисциплины | |
| Написание рефератов по изучаемым темам | |
| Составление ситуаций | |
| Составление схем по изучаемым темам | |
| Подготовка презентаций | |
| Решение практических ситуаций | |
| Подготовка к практическим работам | |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

| ПК и ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|--|--|---|
| ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству | -Нормативное регулирование приемки товаров; - порядок приемки товарно-материальных ценностей; - организацию бухгалтерского учета в торговле; - порядок составления отчетов материально-ответственными лицами. | - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - оформлять первичные документы предусмотренные условиями поставки товаров; - вести складской учет в оптовой торговле; -составлять отчеты материально-ответственных лиц. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> | <p>-Принципы бухгалтерского учета в розничной и оптовой торговле; -учет товарных операций; - расчет и учет торговой наценки; -учет расходов на продажу; -учет финансовых результатов; -порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> | <p>-формировать показатели бухгалтерского учета при реализации товаров; - проводить периодическую проверку ценностей путем проведения инвентаризации; - производить расчет валового дохода от реализации товаров; - рассчитывать финансовый результат по основному виду деятельности.</p> |
|---|--|--|

| | |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вариативная часть не предусмотрена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| В том числе в форме практической подготовки | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| написание рефератов | 2 |
| подготовка сообщений | 6 |
| подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 2 |
| составление кроссвордов и тестов | 12 |
| решение ситуаций | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень профессиональных компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование компетенции |
|--------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг |
| ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |

| | |
|--------|---|
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе в форме практической подготовки 20 ч.:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| В т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 18 |
| Консультация | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i> | 2 |
| Итого | 54 |

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа профессий 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации и профессиональной переподготовки коммерсанта в торговле, при освоении профессии 20004 Агент коммерческий на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- *решать типовые торговые ситуации по вопросам внешнеэкономической деятельности;*

- снижать коммерческий риск;
- планировать мероприятия по защите коммерческой информации;
- разрабатывать рекламную кампанию торгового предприятия
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;
- разрабатывать планировку оптового склада и рассчитывать площади магазина и отдельных его помещений;
- организовывать товародвижение в оптовой и розничной торговой сети;
- размещать товар на хранение;
- определять потребности в складской площади;
- выбирать методы продажи товаров в розничной сети в зависимости от их целесообразности;
- проводить инвентаризацию и оформлять учетную документацию
- применять методы размещения и выкладки товаров с учетом принципов мерчендайзинга;
- использовать средства и методы стимулирования сбыта;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- порядок проверки контрагента;
- сущность и роль биржевой торговли и аукционов;
- виды внешнеторговых операций и международных торговых организаций;
- понятие коммерческого риска, причины его возникновения и пути снижения;
- сущность лизинга, факторинга и франчайзинга, правовые и экономические основы, преимущества и недостатки, перспективы развития;
- виды коммерческой информации, мероприятия по защите коммерческой информации, ответственность за нарушение коммерческой тайны;
- виды рекламной деятельности по сбыту товаров;
- понятие и назначение, регистрация, передача и прекращение правовой охраны товарного знака
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию складов, их характеристику, технологию складского товароснабжения, технологию хранения и отпуска товаров на складе
- устройство и технологию планировки магазинов
- структуру торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли - основы мерчендайзинга;
- законодательные акты, предусматривающие защиту прав потребителей
- технологии продажи товаров при разных формах обслуживания

- *методы стимулирования продаж в розничной торговле*
- *психологические механизмы воздействия торгового работника на поведение потребителя*
- *классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;*
- *характеристику торгово-технологического оборудованию, торгового инвентаря;*
- *требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;*
- *он-лайн кассы;*
- *организационные и правовые нормы охраны труда;*
- *причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;*
- *технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.*
- *нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);*
- *фактические или потенциальные последствия собственной деятельности и их влияние на уровень безопасности труда;*
- *возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).*

**- требования работодателей*

1.3. Количество часов, выделенное на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего **810** часов, в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося **702** часа, в том числе форме практической подготовки 372 ч.:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **468** часов, в том числе вариативной части **200** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **234** часов;
- учебной практики **72** часов.
- производственной практики **36** часов.

Вариативная часть 300 часов, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 200 часа, в том числе лабораторно-практические занятия 108 часа;
- самостоятельная работа 100 часов.
Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в СПО подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизмом и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- *формировать статьи дохода и расхода бюджета;*
- *рассчитывать базы отчислений во внебюджетный фонды;*
- *рассчитывать отчисления во внебюджетный фонды;*
- *рассчитывать суммы процентов по полученному кредиту;*
- *рассчитывать суммы страхового возмещения;*
- *рассчитывать рыночную стоимость ценных бумаг*
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- *проводить анализ эффективности использования основных средств;*
- *проводить анализ скорости обращения материальных ресурсов;*
- *проводить анализ времени обращения товарных запасов;*
- *рассчитывать эффективность использования производительности труда;*
- *анализировать объема издержек обращения;*
- *проводить анализ динамики издержек обращения;*
- *проводить анализ издержек обращения по отдельным статьям;*
- *проводить факторный анализ издержек;*
- *анализировать факторы, влияющие на прибыль;*
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- *оценивать конкурентоспособность товаров;*
- *составлять подетальный маркетинговый план;*
- *формулировать рекламный текст с соблюдением особенностей цветового и шрифтового оформления;*
- *формировать маркетинговый бюджет;*
- *работать с договором аутсорсинга.*

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- *сущность и принципы построения бюджетной системы;*
- *понятие бюджета, и его структура;*
- *этапы формирования бюджета РФ;*
- *внебюджетные фонды;*
- *понятие кредита и кредитных отношений, их экономическая сущность. кредит, его виды и функции;*

- экономическая сущность страхования. виды страхования. формы страхования. обязательное и добровольное страхование;
- банковская система: понятие, назначение;
- устройство банковской системы РФ;
- центральный банк: понятие, функции и операции;
- назначение коммерческих банков;
- функции коммерческих банков;
- виды коммерческих банков;
- ценные бумаги понятие, назначение. виды ценных бумаги и их характеристика;
- участники рынка ценных бумаг;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- анализ движения основных средств;
- оценку влияния экстенсивного и интенсивного использования основных средств;
- значение, задачи анализа материальных ресурсов и товарных запасов;
- значение, цели, задачи анализа трудовых ресурсов;
- состав и классификация затрат;
- методику проведения анализа затрат;
- основные направления оптимизации затрат;
- оценку использования чистой прибыли;
- систему показателей рентабельности, их анализ;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
- составные элементы маркетингового плана;
- особенности шрифтового и цветового оформления рекламных текстов;
- сущность и составные элементы бюджета маркетинга;
- сущность, субъект и объект договора аутсорсинга.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов - **612** часов, в том числе в форме профессиональной подготовки **202** ч.:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **576** часа, включая вариативная часть **300** часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **384** часа,

в том числе вариативная часть **200** часов; практические – **116** часов

- самостоятельной работы обучающегося **192** часа из них вариативная часть **111** часов.

- производственной практики **36** часов.

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуль

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ. 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящих в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление входящих в состав части освоения основного вида деятельности (ВД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и профессиональной переподготовки коммерсантов в торговле, при освоении профессии 20035 Агент торговый, 20015 Агент по закупкам на базе основного общего, среднего общего образования, профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- **расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;*
- **различать методы кодирования классификационных группировок и объектов классификации;*
- **определять потребительские свойства товаров;*
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
- **учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;*
- **соблюдать условия и сроки хранения товаров;*
- **рассчитывать энергетическую ценность продуктов и товарные потери;*
- **расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;*
- **выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;*
- **определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;*
- **проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);*
- **диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;*
- **определять причины возникновения дефектов*

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- **качество товаров, факторы его определяющие;*
- **принципы кодирования товаров;*
- **физические и химические свойства товаров;*
- **правила маркировки товаров;*
- **понятие пищевой ценности товаров, рациональности питания;*
- **процессы, происходящие при хранении;*
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
- **факторы, формирующие потребительские свойства товаров различных товарных групп;*
- **факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;*
- **требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;*
- **органолептические и инструментальные методы оценки качества;*
- **факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;*

- **требования к таре и упаковке;*
- **виды дефектов; причины их возникновения.*
- * - по рекомендации работодателей

1.3. Количество часов, выделенное на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего **447** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **322** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося 125 часов;

учебной практики **36** часа.

производственной практики **36** часа.

Вариативная часть 144 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 96 часа, в том числе лабораторно-практические занятия 46 часа;

самостоятельная работа 48 часа;

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20004 «АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входит в укрупненную группу специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида деятельности (ВД): выполнение работ по должности служащего: 20004 Агент коммерческий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Содействовать в покупке и продаже партий товаров.

ПК 4.2. Участвовать в работе по ведению деловых контрактов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
- оформление документов по закупке товаров.

Уметь:

- обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов;
- выполнять технические работы при заключении договоров, оформлении коммерческой корреспонденции и технических документов;
- организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.

Знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;
- основы рыночной экономики;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;

- условия хранения и транспортировки товаров;
- основы организации труда;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего **198** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в т.ч. ЛПЗ 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов;

учебная практика **72** часов;

производственная практика **72** часов.

Весь модуль состоит из вариативных часов, которые направлены на формирования умений и знаний при изучении профессионального модуля.

