

Приложение 4.1  
к ООП по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

г. Краснодар, 2024 г.

РАССМОТРЕНА  
ЦМК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель \_\_\_\_\_

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказ директора  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНПОРТА)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 22 апреля 2014 года № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебных дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в структуре основной профессиональной образовательной программы:** являются междисциплинарными курсами профессионального модуля

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения **профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** обучающийся должен уметь:

–анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

–использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

–применять компьютерные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**МДК.01.01 Технология перевозочного процесса**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **189** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов; самостоятельной работы обучающегося **63** часа.

**МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часа; самостоятельной работы обучающегося **44** часа.

**МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов; самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

**Учебная практика – 144 часа;**

**Производственная практика – 144 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДМИ ТРАНСПОРТА)

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Про межут. аттес	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>	<b>189</b>	50	<b>126</b>		50			-		<b>63</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>	<b>132</b>	34	<b>88</b>		34			-		<b>44</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</b>	<b>180</b>	46	<b>120</b>		46					<b>60</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	Учебная практика	<b>144</b>						<b>144</b>			
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	Производственная практика	<b>144</b>							<b>144</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>789</b>	<b>128</b>	<b>334</b>		<b>130</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	-	<b>167</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенции
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>			
<b>Раздел 1. Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	Тема 1.1 Общие сведения о перевозках на воздушном транспорте	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	Тема 1.2 Российские и международные организации, регулирующие деятельность ВТ	2	
	Практическое занятие № 1. Коды авиакомпаний	2	
	Практическое занятие № 2. Коды государств и аэропортов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Изучение нормативно - правовой базы.		
	Презентация на тему: Российские и международные организации, регулирующие деятельность ВТ.		
Проработка опорного конспекта.			
<b>Раздел 2. Технология продажи авиаперевозок</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>	
	Тема 2.1 Автоматизированные системы бронирования. Каналы продаж перевозок и услуг на воздушном транспорте	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 3. Зоны и подзоны ИАТА	2	
	Тема 2.2 Технология бронирования перевозки пассажира и багажа. Технологии продаж перевозок и услуг с учетом информатизации процесса.	2	
	Практическое занятие № 4. Кодификаторы используемые при бронировании	2	
	Тема 2.3 Оформление перевозок пассажира и багажа	2	
	Практическое занятие № 5. Пассажирский билет и багажная квитанция	2	
	Тема 2.4 Перевозочно платежная документация на воздушном транспорте	2	
	Практическое занятие № 6. Электронный многоцелевой документ	2	
	Практическое занятие № 7. Квитанция на оплату сверхнормативного багажа	2	
	Практическое занятие № 8. Ордер разных сборов	2	
	Практическое занятие № 9. Квитанция разных сборов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
Изучить виды перевозочных документов			
<b>Раздел 3. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	Тема 3.1 Формирование сезонного расписания	2	ОК 1- ОК 9

<b>формирования расписания движения воздушных судов</b>	<b>Тема 3.2</b> Расчет летного времени ВС	2	ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Кейс практикум по расчету летного времени ВС.	2	
	<b>Тема 3.3</b> Порядок формирования и согласования расписания движения ВС по периодам	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составление расписания	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 4. Технология коммерческого использования рейсов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	<b>Тема 4.1</b> Коммерческое обеспечение рейсов. Технология коммерческого обслуживания ВС	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Тема 4.2</b> Производственно- диспетчерская служба (ПДС)	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Взаимодействие служб при коммерческой подготовке пассажирского ВС	2	
	<b>Тема 4.3</b> Технологические графики обслуживания воздушных судов	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Технологический график обслуживания ВС в базовом аэропорту по вылету и прилету	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Технологический график ВС транзитного обслуживания	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Технологический график ВС с оборота	2	
	<b>Тема 4.4</b> Регулярность полетов	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Рассмотрение причин задержек рейсов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 5. Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 5.1</b> Услуги аэропорта	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Анализ обязательных и дополнительных услуг	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Технологическая карта обслуживания вылетающих пассажиров	2	
	<b>Тема 5.2</b> Типы регистрации пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Кейс практикум – Обслуживание прилетевших пассажиров	2	
	<b>Тема 5.3</b> Предполетные и послеполетные формальности	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Принципы оформления соглашений на перевозку несопровождаемого ребенка	2	
	<b>Тема 5.4</b> Практика принятия на рейс пассажиров других перевозчиков	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Заполнение пассажирского манифеста прерванного полета	2	



	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 6. Технология обработки багажа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	<b>Тема 6.1</b> Системы учета багажа и технология обработки багажа	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Анализ багажных концепций авиаперевозчиков	2	
	<b>Тема 6.2</b> Особенности обработки особых категорий багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Ситуационные задачи по применению кодов специальных запросов для различных категорий багажа.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Маркировка багажа багажными и сигнальными бирками	2	
	<b>Тема 6.3</b> Порядок работы с засланным, невостребованным, не прибывшим багажом.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
Проработка опорного конспекта			
<b>Раздел 7. Административная и полетная документация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	
	<b>Тема 7.1</b> Рейсовая перевозочная документация. Перевозочно-административная документация	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
<b>Практическое занятие № 26.</b> Анализ списков пассажиров, направляемых в систему регистрации (телеграммы PNL/ADL)	2		
	<b>Тема 7.2</b> Пассажирский и грузовой манифесты	2	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Оформление пассажирского манифеста	2	
	<b>Тема 7.3</b> Центровочный график воздушного судна. Подготовка основной сопроводительной документации рейса	2	
	<b>Тема 7.4</b> Коммерческая загрузка СЗВ	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Оформление сводно-загрузочной ведомости	2	
	<b>Тема 7.5</b> Выходные телеграммы по рейсу	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 8. Курсовое проектирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>Ознакомление с методическими рекомендациями по курсовому проектированию. Получение индивидуального задания.</b>	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Изучение проблематики курсового проекта. Определение основных целей и задач курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	
	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	

	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	
	<b>Проверка на соответствие оформительским требованиям.</b>	2	
	<b>Проверка на соответствие оформительским требованиям.</b>	2	
	<b>Защита курсового проекта.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>12</b>	
	Сбор и анализ материала для курсового проекта. Оформление курсового проекта, подготовка к защите курсового проекта. Подготовка к экзамену		
<b>Всего по МДК 01.01</b>		<b>189</b>	
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>			
<b>Раздел 1. Информационные технологии на воздушном транспорте. Автоматизированные системы бронирования и системы взаиморасчетов на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>52</b>	
	<b>Тема 1.1</b> Глобально распределительные и инвенторные системы бронирования	2	OK 1- OK 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сопряжение глобально распределительной и инвенторной систем бронирования	2	
	<b>Тема 1.2</b> Основные функции глобально распределительной системы	2	
	<b>Тема 1.3</b> Назначение и применение ГРС Amadeus.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ модулей Amadeus для бронирования авиа и железнодорожных билетов	2	
	<b>Тема 1.4</b> Модули Amadeus для бронирования гостиниц, автомобилей.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ модулей Amadeus для бронирования гостиниц, автомобилей	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ распределительных систем бронирования Amadeus, Sabre, Galileo	2	
	<b>Тема 1.5</b> Авиационная распределительная система бронирования (АРС) «Сирена – Трэвел»	2	
	<b>Тема 1.6</b> Модули «Сирены – Трэвел» для авиакомпаний	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ функций и задач модулей «Сирена – Трэвел» для авиакомпаний	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ модуля «Сирена – Трэвел» - «СЭБ 2000»	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ модуля «Сирена – Трэвел» - Система продажи авиабилетов на чартеры «MySirena»	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ терминалов АРС «Сирена – Трэвел» для работы в различных сеансах	2	
	<b>Тема 1.7</b> Модули «Сирены – Трэвел» для агентств	2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ функций и задач модулей «Сирена – Трэвел» для агентств.	2		
<b>Тема 1.8</b> Основные функции и назначение модуля «Сирена – Трэвел» - Система «OnlineTicket»	2		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ модуля Системы «Агентство»	2		
<b>Тема 1.9</b> Модуль «Leonardo Inventory» и его подсистемы	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Взаимодействие «Leonardo Inventory» и его подсистем	2		

	<b>Тема 1.10</b> Формирование и отправка телеграмм типа PNL/ADL, вылетных/прилетных телеграмм	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Сравнительный анализ телеграмм типа PNL и ADL	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Виды и содержание вылетных/прилетных телеграмм.	2	
	<b>Тема 1.11</b> Модули «Сирена – Трэвел» для аэропортов	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Взаимодействие модулей для аэропортов с системами бронирования	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Анализ подсистемы для пассажиров «MyAirlines»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>22</b>	
	Изучить назначение ГРС и инвенторных систем		
	Подготовить доклад по теме «Функции глобально распределительной системы»		
	Подготовить ответы по теме по теме «ГРС Amadeus»		
	Подготовить сообщение по теме «Развитие и деятельность международных ГРС» (на примере одной из ГРС)		
	Подготовить сообщение по теме «Модули APC «Сирена – Трэвел» для авиакомпаний»		
	Подготовить доклад по теме Назначение модулей «Сирена – Трэвел» для агентств		
	Подготовить ответ по теме Телеграммы PNL/ADL, порядок формирования и их передачи		
	Проработка конспекта		
<b>Раздел 2.</b> <b>Информационные технологии на воздушном транспорте.</b> <b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	
	<b>Тема 2.1</b> Работа с терминалом «Сирена 2000» - комбинации клавиш, панель инструментов, установка связи с системой, нулевой итог, пароль и смена пароля	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Кодирование и декодирование в терминале APC «Сирена Трэвел» системных объектов	2	
	<b>Тема 2.2</b> Порядок просмотра в АСБ расписания движения воздушных судов, справочные запросы о наличии мест, о тарифе и сборах	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Работа с запросами по расписанию движения воздушных судов и справки о наличии мест	2	
	<b>Тема 2.3</b> Бронирование и продажа перевозки в одном направлении и «туда – обратно». Создание записи о пассажире (PNR)	2	
	<b>Тема 2.4</b> Порядок ввода данных о пассажире при создании бронирования	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Работа с записью о пассажире (PNR) и её модификации	2	
	<b>Тема 2.5</b> Оценка маршрута, запросы при оценке	2	
	<b>Тема 2.6</b> Тарификация перевозки в системе, виды тарификации	2	
	<b>Тема 2.7</b> Виды форм оплаты при оформлении перевозки	2	
	<b>Тема 2.8</b> Порядок оформления перевозочного документа, оформление авиабилета особым категориям пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Оформление авиабилетов различным категориям пассажиров с разными формами оплаты	2	

	<b>Тема 2.9</b> Порядок возврата авиабилета: для всех пассажиров, для части пассажиров из PNR. Возврат только мест (без финансового расчета с пассажиром)	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Проведение операции возврата авиабилета	2	
	<b>Тема 2.10</b> Операция обмена и ревалидации билета	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Проведение операции обмена авиабилета	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Изучить форматы запросов для связи с системой и итогов.		
	Изучить форматы запросов на кодирование и раскодирование системных объектов.		
	Изучить форматы справочных запросов о расписании и справочных запросов о наличии мест.		
	Изучить последовательность создания PNR		
	Изучить особенности при вводе данных пассажиров различных категорий на ВВЛ и МВЛ.		
	Подготовить алгоритм о внесении изменений в PNR		
	Подготовить краткий алгоритм по оценке маршрута.		
	Подготовить краткий алгоритм по тарификации перевозки.		
	Изучить формы оплаты за перевозку и их коды в АСБ.		
	Подготовить краткий алгоритм порядка оформления авиабилета для разных категорий пассажиров		
	Подготовить алгоритм операции возврата билета.		
	Изучить порядок обмена билета.		
	Проработка конспекта		
	Подготовка к экзамену по вопросам.		
<b>Всего по МДК.01.02</b>			<b>126</b>
<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте</b>			
<b>Раздел 1. Модули системы управления отправлениями Астра (DCS Astra)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа в модуле «Перевозки» в DCS Astra.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Работа в модуле «Подготовка к регистрации» в DCS Astra.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Работа с кодификаторами в модуле «Администрирование».	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Работа в диалоговом окне модуля «Регистрация» в DCS Astra.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Формирование в DCS Astra документации по итогам регистрации и посадки на рейс.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	
Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.			
<b>Раздел 2. Автоматизированная регистрация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>54</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Кейс – практикум по идентификации документов удостоверяющих личность пассажира.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3

<b>пассажиры и оформление багажа.</b>	<b>Практическое занятие № 7.</b> Кейс – практикум с ситуационными задачами по ФАП 82.	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Кейс практикум по верификации проездных документов.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Принципы регистрации пассажиров. Ввод и изменение данных пассажира при регистрации.	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Назначение места пассажиру, печать посадочного талона.	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Принципы регистрации багажа. Ввод информации о багаже/ручной клади.	2
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Работа с бирками. Снятие багажа/ручной клади.	2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Анализ функционального модуля DCS «Астра» - «Оплата багажа».	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с детьми.	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Действия агента при проведении регистрации несопровождаемых детей. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Действия агента при проведении регистрации маломобильных пассажиров. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Действия агента при проведении регистрации больного на носилках. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров лишенных зрения и/или слуха. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Действия агента при проведении регистрации депортированных пассажиров.	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров со статусом «подсадка».	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров NOREC.	2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с животными. Проверка документов.	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров имеющих более одного места в салоне ВС.	2
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Действия агента при проведении регистрации экипажа.	2
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Действия агента при проведении регистрации сотрудников фельдъегерской и специальной связи.	2
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с особыми категориями багажа. Маркировка сигнальными бирками.	2
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Действия агента при проведении регистрации трансферных пассажиров и с остановкой в пути.	2

	<b>Практическое занятие № 28.</b> Действия агента при проведении регистрации в «сбойных ситуациях».	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Действия агента при подведении итогов по регистрации рейса.	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Формирование документации по итогам регистрации рейса.	2	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Передача информации по итогам регистрации по службам.	2	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Итоговое практическое занятие по регистрации пассажиров на рейс.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка к итоговому практическому занятию. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 3. Автоматизированная посадка пассажиров на рейс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Анализ функционального модуля DCS «Астра» - «Посадка».	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Действия агента при подготовке рабочего места к проведению контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Действия агента по соблюдению приоритетности посадки в зависимости от требований авиаперевозчиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Действия агента по соблюдению процедуры посадки особых категорий пассажиров.	2	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Действия агента при соблюдении очередности посадки пассажиров.	2	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Действия агента при процедуре контроля ручной клади.	2	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Действия агента при оформлении негабаритной ручной клади.	2	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Действия агента при изменениях информации по пассажирам на рейсе.	2	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Посадка пассажиров, внесение изменений на посадке. Просмотр списков.	2	
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Высадка пассажиров. «Посадка» пассажиров с листа ожидания. Просмотр списков.	2	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Действия агента при проведении основной процедуры контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Действия агента при расхождении данных при проведении контроля посадки.	2	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Действия агента при подведении итогов контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
<b>Практическое занятие № 46.</b> Действия агента при формировании полетно- перевозочной документации по рейсу.	2		

	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 4. Автоматизированные системы управления производством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Информационная система управления производством аэропорта.	2	
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Информационная система управления производством авиакомпании.	2	
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Расписание».	2	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Суточный план полетов и обслуживания».	2	
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «График движения ВС»	2	
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Информационная система «Аэропорт» модуль «Технологический график обслуживания ВС».	2	
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Информационные системы «Авиакомпания» модуль «Оборот ВС».	2	
	<b>Практическое занятие № 54.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Планирование экипажей».	2	
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Обработка телеграмм».	2	
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Оборот средств пакетирования».	2	
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Отчеты».	2	
	<b>Практическое занятие № 58.</b> Информационные системы грузового комплекса.	2	
	<b>Практическое занятие № 59.</b> ИС «Управление грузовыми перевозками».	2	
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Информационные системы управления складской деятельностью.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену.		
Подготовка докладов, презентаций, сообщений.			
<b>Всего по МДК.01.03</b>	<b>180</b>		
<b>Учебная практика (ПМ.01 – УП.01.01) Виды работ:</b> Виды перевозочных документов, бланков строгой отчетности и порядок их заполнения. Схемы взаимодействия подразделений предприятия при организации перевозочного процесса. Знакомство с структурой подразделения пассажирских (грузовых) перевозок. Методы организации и управления перевозочным процессом. Оперативное	<b>144</b>	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	

<p>планирование транспортного процесса.  Оформление документации, прием и обработка заявок на перевозку.  Автоматизированные системы бронирования пассажирских (грузовых) перевозок и услуг. Системы управления пассажирскими (грузовыми) отправлениями.  Автоматизированные системы управления производством при организации перевозочного процесса. Методы и средства контроля регулярности движения транспорта.  Деятельность производственно - диспетчерской службы предприятия при организации перевозочного процесса.  Учет производственно – финансовой деятельности транспортного предприятия.</p>		
<p><b>Производственная практика (ПМ.01 – ПП.01.01) Виды работ:</b>  Работа с технологическими графиками обслуживания воздушных судов.  Работа в информационных системах, позволяющих организовать информирование пассажиров посредством информационных мониторов, а также голосовое оповещение пассажиров на основании текстовых шаблонов информационных сообщений.  Работа с технологическими картами обслуживания вылетающих пассажиров.  Освоение основных этапов предполётного и послеполётного досмотра пассажиров и багажа.  Работа в зоне досмотра багажа в аэропорту вылета. Ознакомление с технологией управления багажными потоками.  Работа в зоне обработки прибывающего багажа.  Работа с основной перевозочной документацией.  Работа в информационных системах по отправке и получению информации из сторонних приложений и систем о загрузке рейса.  Работа в информационной системе для отслеживания движения воздушных судов и обеспечения служб авиапредприятия оперативной информацией по выполняемым рейсам.  Работа в информационной системе контроля стоянок обслуживаемых воздушных судов и эффективно распределение персонала и техники для обеспечения технологического графика.  Работа в системах обработки информации, включающих мониторинг, построение отчетов, контроль правильности данных и анализ текущей ситуации.  Работа в автоматизированных системах бронирования, просмотр расписания и движения рейсов  Работа в автоматизированных системах бронирования, просмотр информации о тарифах и сбора.  Работа в автоматизированных системах, оформление проездных документов.  Работа в автоматизированных системах, оформление возврата или обмена проездного документа.</p>	<p><b>144</b></p>	<p>ОК 1- ОК 9  ПК 1.1-1.3</p>
<p><b>Всего по ПМ.01 с учетом практик:</b></p>	<p><b>789</b></p>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Организаия перевозочного процесса

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

ПК с лицензионно-программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Micrisoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6)– 1 шт.;

Средства мультимедиа;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Терминалы автоматизированной системы бронирования;

Терминалы автоматизированной системы управления отправлениями (системы регистрации);

Комплект учебно-методической документации.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовки обучающихся от 15.02.2024 г. № . №67/24-МАКР

Кабинет «Информатики и информационных систем»:

Компьютерный стол преподавателя–1шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

DVD плеер Pioneer DV-320-S – 1 шт.

Документ-камера, Aver Vision CP355 – 1 шт.

Интерактивная доска 80” IQBoard, [ET A080] – 1 шт.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Micrisoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6), соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Персональный компьютер Eldorado Work Core i5-2300 Work с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.

Проектор Optoma EH330e – 1 шт.

Телевизор жидкокристаллический LG42LV3400 FHD – 1 шт.

Черно-белый принтер Phaser 3140 - 1 шт.

Ноутбук – 25 шт.:

диагональ экрана (дюйм) - 15.6";

разрешение экрана - Full HD (1920x1080);

покрытие экрана – матовое

максимальная частота обновления экрана - 60 Гц;

яркость- 250 Кд/м<sup>2</sup>;

плотность пикселей - 141 ppi;

модель процессора -AMD Ryzen 3;

Общее количество ядер - 2;

Частота процессора - 1.7 ГГц

Объем оперативной памяти - 8 ГБ

Максимальный объем памяти - 16 ГБ

Общий объем твердотельных накопителей (SSD) - 256 ГБ

Стенд в каб. информатики "Техника безопасности" – 1 шт.

ПО: Система Консультант+;

Стенд в каб. информатики "Интернет" – 1 шт.

ПО Система регистрации «Астра»

DCS Astra (Departure Control System «Astra») (кол-во доступов - неограничено);

Стенд в каб. информатики "История развития компьютерной техники" – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации– 1 шт.;

Сканер Epson Perfection – 1 шт.;

Экран – 1 шт.

Лаборатории «Автоматизированных систем управления»:

Компьютерный стол преподавателя–1шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

DVD плеер Pioneer DV-320-S – 1 шт.

Документ-камера, Aver Vision CP355 – 1 шт.

Интерактивная доска 80” IQBoard, [ET A080] – 1 шт.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Micrisoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6), соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Персональный компьютер Eldorado Work Core i5-2300 Work с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.

Проектор Optoma EH330e – 1 шт.

Телевизор жидкокристаллический LG42LV3400 FHD – 1 шт.

Черно-белый принтер Phaser 3140 - 1 шт.

Стенд в каб. информатики "Техника безопасности" – 1 шт.

ПО: Система Консультант+;

Стенд в каб. информатики "Интернет" – 1 шт.

ПО Система регистрации «Астра»

DCS Astra (Departure Control System «Astra») (кол-во доступов - неограничено);

Комплект учебно-методической документации– 1 шт.;

Сканер Epson Perfection – 1 шт.;

Экран – 1 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Технология и организация перевозок, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2017;

2. Технология перевозок на воздушном транспорте, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2018;

3. Технологическое обеспечение авиаперевозок (перевозочная документация), Учебное пособие; Г.С. Вороницына, Л.П. Волкова, МГТУ ГА. Москва. 2017.

4. Справочник форматов технологических процедур автоматизированных систем бронирования и продажи международных авиаперевозок. Учебное пособие. – Москва, 2018.

5. Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте. Учебное пособие под редакцией Махарева Э.И., Ильичёва С.В., М.: «Студент», 2016 г. - 543 с

6. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.: Авиабизнес, 2018 г.

7. Конилова Е.В. Организация и технология перевозок. СПб.: СПб ГУ ГА, 2016. 316с.

8. Елисеев Б.П. Воздушные перевозки. М.: ИТК «Дашков и К», 2015

9. Григорьев Ю. М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий:

учебное пособие - М: НОЧУ «Авиашкола Аэрофлота», 2013

#### **Дополнительные источники:**

10. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60 – ФЗ;
11. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»;
12. Приказ Министерства транспорта РФ от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
13. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание № 18, 2020;
14. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел»; Часть 1. Москва. 2018;
15. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел»; Часть 2. Москва. 2018.
16. Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).
17. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.
18. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП».
19. «Технология взаиморасчетов» (действующая редакция).
20. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).
21. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).
22. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».
23. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП.
24. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).
25. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).
26. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).
27. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).
28. «Положение о ведении претензионной работы». (действующая редакция).
29. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

#### **Интернет-ресурсы:**

30. «Консультант +» Правовая электронная библиотека <http://www.consultant.ru>; 31. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
32. ПАО «Транспортная клиринговая палата» <https://www.tch.ru/>;
33. ЗАО «Сирена – Трэвел» <http://www.sirena-travel.ru/>;

34. Авиационная школа Аэрофлота <http://www.avb.ru>;
35. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) <http://www.iata.org>;
36. Авиакассир Инфо <https://aviakassir.info>;
37. Официальные сайты аэропортов и авиакомпаний

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>I. Освоенные умения:</b>		
<p>Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; Применять компьютерные средства.</p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме экзамена.</p>
<b>II. Усвоенные знания:</b>		
<p>Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); Систему учета, отчета и анализа работы; Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Итоговый контроль в форме экзамена.</p>

Приложение 4.2  
к ООП по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

г. Краснодар, 2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 22 апреля 2014 года № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебных дисциплин профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) в структуре основной профессиональной образовательной программы:** являются междисциплинарными курсами профессионального модуля.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация движения (по видам транспорта) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Иметь практический опыт/Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>расчета технических норм работы транспорта;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обеспечить управление движением;</p> <p>анализировать работу транспорта;</p> <p>рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;</p> <p>анализировать характеристики транспортных потоков;</p>	<p>систему организации движения;</p> <p>правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);</p> <p>основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>особенности организации пассажирского движения;</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>Требования к управлению персоналом</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
промежут.	т. аттес	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1- ОК 9 ПК 2.1-2.3	<b>МДК.02.01</b> Организация движения (по видам транспорта)	<b>144</b>	36	<b>96</b>		36			-		48
ОК 1- ОК 9 ПК 2.1-2.3	<b>МДК.02.02</b> Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	<b>399</b>	96	<b>266</b>		96	20		-		133
ОК 1- ОК 9 ПК 2.1-2.3	Учебная практика	<b>144</b>	144					<b>144</b>			
ОК 1- ОК 9 ПК 2.1-2.3	Производственная практика	<b>108</b>	108						<b>108</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>795</b>	<b>384</b>	<b>362</b>		<b>132</b>	<b>20</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	-	<b>181</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенции
<b>МДК.02.01 Организация движения на воздушном транспорте</b>			
<b>Раздел 1. Международные стандарты организации воздушного движения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>42</b>	
	Тема 1.1. Структура и краткое содержание стандартов Международной организации гражданской авиации	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3
	Тема 1.2. Конвенция о международной гражданской авиации. Международные Стандарты и Рекомендуемая практика	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ правил аэронавигационного обслуживания	2	
	Практическое занятие № 2. Аэронавигационные планы	2	
	Тема 1.3. Основные положения Конвенции о международной гражданской авиации	2	
	Тема 1.4. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО в области организации воздушного движения	2	
	Практическое занятие № 3. Правила полетов	2	
	Практическое занятие № 4. Отличия национальной практики от стандартов ИКАО в области применения правил полетов	2	
	Тема 1.5. Основные положения организации воздушного движения.	2	
	Тема 1.6. Основные законодательства об организации движения.	2	
	Тема 1.7. Международный авиационный закон об организации движения на борту ВТ.	2	
	Тема 1.8. Федеральные авиационные правила.	2	
	Тема 1.9. Участники организации движения на ВТ.	2	
	Тема 1.10. Системы управления ресурсами аэропорта.	2	
Тема 1.11. Общие сведения, термины и определения.	2		
Практическое занятие № 5. Приказ Минтранса РФ от 25.11.11.№ 293.	2		
Практическое занятие № 6. Общее положение .Основы организации воздушного движения.	2		
Практическое занятие № 7. Обслуживание воздушного движения.	2		

	<b>Практическое занятие № 8.</b> Организационная структура органов ОВД.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Правила полётов в зоне ожидания»	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Порядок выхода из зоны ожидания».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Изучение нормативно - правовой базы. Подготовка сообщений по теме Конвекции международной гражданской авиации Подготовка сообщений по теме Анализ технических изданий ИКАО (13 приложение) Подготовка презентации Правила полетов на территории РФ Проработка опорного конспекта.		
<b>Раздел 2. Диспетчерское обслуживание</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>	ОК 1 – ОК 9
	<b>Тема 2.1</b> Правила взаимодействия органов ОВД.	2	ПК 2.1 – 2.3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Правила взаимодействия органов ОВД.	2	
	<b>Тема 2.2</b> Действия органов ОВД при посадке ВС на запасной аэропорт.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Действия органов ОВД при посадке ВС на запасной аэропорт.	2	
<b>Раздел 3 Организация воздушного движения в Российской Федерации</b>	<b>Тема 3.1.</b> Основные нормативные правовые документы в области использования воздушного пространства и организации воздушного движения	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3
	<b>Тема 3.2.</b> Государственное регулирование использования воздушного пространства	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Принципы организации и обслуживания воздушного движения	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Основы организации воздушного движения	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Обслуживание воздушного движения	2	
	<b>Тема 3.3.</b> Прибывающие и вылетающие воздушные суда, аэродромное диспетчерское обслуживание	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Обслуживание воздушного движения на основе систем наблюдения	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Полетно-информационное обслуживание	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Аварийное оповещение	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Проработка опорного конспекта Подготовка доклада Органы диспетчерского обслуживания воздушного движения Подготовка сообщений на тему Средства обеспечения полетноинформационного обслуживания Подготовка презентации на тему Действия в случае опасных ситуаций, отказа оборудования и непредвиденных ситуаций при обеспечении ОВД		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
<b>Организация и</b>	<b>Тема 4.1.</b> Общие положения планирования и использования воздушного пространства	2	ПК 2.1 – 2.3
	<b>Тема 4.2</b> Аэродромное диспетчерское обслуживание.	2	

планирование использования воздушного пространства	Практическое занятие № 15. Аэродромное диспетчерское обслуживание.	2		
	Тема 4.3 Правила предоставления очередности посадки ВС.	2		
	Тема 4.4 Стандартные разрешения для вылетающих ВС».	2		
	Тема 4.4 Стандартные разрешения для прибывающих ВС»	2		
	Тема 4.5 Обязанности органов ОВД при аэродромно диспетчерском обслуживании» часть 1	2		
	Тема 4.6 Обязанности органов ОВД при аэродромно диспетчерском обслуживании» часть 2.	2		
	Тема 4.7 Случаи, когда не применяется эшелонирование, по причине турбулентности».	2		
	Тема 4.8 Информация органов ОВД ВС, которому требуется немедленная посадка».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	10		
Подготовка сообщений и ответов по темам				
Проработка опорного конспекта				
Подготовить презентацию на тему Классификации воздушных судов				
Раздел 5. Правила подготовки и выполнения полетов. Осуществление технического контроля за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта	<b>Содержание учебного материала:</b>	8		
	Тема 5.1. Правила полетов в воздушном пространстве. Правила подготовки и выполнения полетов в гражданской авиации	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	
	Тема 5.2 Обеспечение пользователей аэронавигационной информацией	2		
	Тема 5.3 Основные положения организации воздушного движения. Международный авиационный закон об организации движения на борту ВТ	2		
	Тема 5.4 Федеральные авиационные правила. Приложение к Конвенции о международной гражданской авиации №11 Стандарты применяемые при организации воздушного движения	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	18		
	Подготовка сообщений и ответов по темам Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену			
<b>Всего по МДК 02.01:</b>		<b>144</b>		
<b>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>				
Раздел 1. Международные организации, регулирующие деятельность воздушного	<b>Содержание учебного материала:</b>	30		
	Тема 1.1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международный авиационный алфавит	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	
	Практическое занятие № 1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международный авиационный алфавит	2		
	Практическое занятие № 2. Кейс практикум по применению международного авиационного алфавита	2		

транспорта	Тема 1.2. Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)	2	
	Практическое занятие № 3 Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)	2	
	Тема 1.3. Деятельность IATA, программы аудита IATA	2	
	Практическое занятие № 4 Деятельность IATA, программы аудита IATA	2	
	Тема 1.4. Международный совет аэропортов (ACI)	2	
	Тема 1.5 Коды аэропортов	2	
	Тема 1.6 Коды авиакомпаний	2	
	Тема 1.7 Воздушный кодекс РФ и его разделы	2	
	Тема 1.9 Коды стран мира	2	
	Тема 1.10 Международные аэропорты	2	
	Тема 1.11 Коммерческая деятельность авиакомпаний	2	
	Практическое занятие № 5 Международный совет аэропортов (ACI)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
	Проработка опорного конспекта. Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка к ответам по темам.		
<b>Раздел 2. Воздушное законодательство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>46</b>	
Тема 2.1. Воздушный кодекс Российской Федерации № 60-ФЗ от 19.03.1997 г.	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	
Практическое занятие № 6. Анализ глав VII, IX, XI, XV Воздушного кодекса Российской Федерации	2		
Тема 2.2. Федеральные авиационные правила № 82 Общие положения и глава II	2		
Практическое занятие № 7. Федеральные авиационные правила № 82 Общие положения и глава II	2		
Тема 2.3. Федеральные авиационные правила № 82 главы III и IV	2		
Практическое занятие № 8. Федеральные авиационные правила № 82 главы III и IV	2		
Практическое занятие № 9. Кейс практикум по основным положениям главы III ФАП № 82	2		
Тема 2.4. Федеральные авиационные правила № 82 главы V и VI	2		
Тема 2.5 Нормативно-правовая база регулирования воздушных перевозок в РФ	2		
Тема 2.6 ААСИ	2		
Практическое занятие № 10. Кейс практикум по верификации документов удостоверяющих личность	2		
Практическое занятие № 11. Терминология и определения в пассажирских авиаперевозках	2		
Тема 2.7. Федеральные авиационные правила № 82 главы VII и VIII	2		
Практическое занятие № 12. Анализ категорий пассажиров	2		

	<b>Тема 2.8.</b> Федеральные авиационные правила № 82 главы IX и X	2	
	<b>Тема 2.9.</b> Нормы провоза багажа, весовая и штучная концепции	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Анализ багажных концепций авиаперевозчиков	2	
	<b>Тема 2.10.</b> Федеральные авиационные правила № 82 глава XI.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Кейс практикум по проверке документов при перевозке некоторых категорий багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Кейс практикум по маркировке особых категорий багажа	2	
	<b>Тема 2.11.</b> Федеральные авиационные правила № 82 главы XII и XIII	2	
	<b>Тема 2.12</b> Семь «Свобод воздуха»	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Анализ правил авиаперевозчиков по условиям прекращения и изменения договора воздушной перевозки пассажира	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 3. Услуги в аэровокзале</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 3.1.</b> Организационная структура аэропорта. Технология взаимодействия подразделений аэропорта	2	ОК 1 – ОК9 ПК 2.1 – 2.3
	<b>Тема 3.2</b> Классы аэропортов	2	
	<b>Тема 3.3</b> Классификация аэропортов	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Организационная структура и функции СОПП	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Информационно-консультативные услуги	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Организация информационного обслуживания пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Основные технологические зоны аэропортов и их назначение	2	
	<b>Тема 3.5.</b> Пути сокращения наземного времени обслуживания пассажиров.	2	
	<b>Тема 3.6</b> Аэродромы и вертодромы	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Пути сокращения наземного времени обслуживания пассажиров	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>	
<b>Перевозочная</b>	<b>Тема 4.1.</b> Виды перевозочных документов и бланков строгой отчетности	2	

<b>и полетная документация. Бланки строгой отчетности, их назначение и применение</b>	<b>Практическое занятие № 21.</b> Заполнение граф маршрут-квитанции электронного билета	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3
	<b>Тема 4.2.</b> Ордер разных сборов (МСО), электронный многоцелевой документ (ЭМД/EMD) их назначение и применение	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Заполнение бланков МСО для различных услуг	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Заполнение квитанции ЭМД для различных услуг	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Заполнение квитанций для оплаты перевозки сверхнормативного багажа	2	
	<b>Тема 4.3.</b> Перевозочно – административная документация	2	
	<b>Тема 4.4.</b> Перевозочно – полетная документация	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Оформление Соглашения на перевозку несопровождаемого ребёнка	2	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Оформление посадочного талона, приглашения в Бизнес зал	2	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Оформление пассажирского манифеста и багажной ведомости	2	
	<b>Тема 4.5.</b> Сводная – загрузочная ведомость	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Итоговое занятие (тестирование)	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений. Подготовка к итоговому занятию (тестирование).		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>52</b>	
<b>Оформление перевозки пассажиров и организации процедуры регистрации на рейс пассажиров ВТ.</b>	<b>Тема 5.1</b> Классы пассажиров	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3
	<b>Тема 5.2</b> Категория пассажиров	2	
	<b>Тема 5.3</b> Правила перевозки детей и младенцев	2	
	<b>Тема 5.4</b> Правила перевозки не сопровождаемых детей	2	
	<b>Тема 5.5.</b> Правила перевозки пассажиров. Правила перевозки и обработки багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Анализ правил перевозки зарегистрированного и незарегистрированного багажа	2	
	<b>Тема 5.6.</b> Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа	2	
	<b>Тема 5.7.</b> Правила перевозки сотрудников специальной связи, фельдъегерской службы, перевозка оружия	2	
	<b>Практическое занятие № 31</b> Правила перевозки сотрудников специальной связи, фельдъегерской службы, перевозка оружия	2	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Оформление оружия на рейсах ВВЛ и МВЛ	2	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Кейс практикум по особенностям обслуживания пассажиров с детьми и технологии обслуживания несопровождаемых детей	2	



	<b>Тема 5.8.</b> Засылка багажа, задержка багажа в отправке, недостача багажа по массе и количеству мест, бездокументный багаж, невостребованный багаж.	2	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Документальное оформления несоответствий по багажу (повреждение и утрата багажа, обмен багажа при выдаче, досылка багажа)	2	
	<b>Тема 5.9.</b> Современные системы обработки и маркировки багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Применение сигнальных бирок при маркировке багажа	2	
	<b>Тема 5.10</b> Общие правила регистрации пассажиров на рейс	2	
	<b>Тема 5.11</b> Подготовка рабочего места агента по регистрации при проведении процедуры регистрации пассажиров на рейс	2	
	<b>Тема 5.12</b> Сроки регистрации	2	
	<b>Тема 5.13</b> Типы регистрации	2	
	<b>Тема 5.14</b> Ручная регистрация	2	
	<b>Тема 5.15</b> Сквозная регистрация	2	
	<b>Тема 5.16</b> Регистрация на обратный рейс	2	
	<b>Тема 5.17</b> Самостоятельная регистрация	2	
	<b>Тема 5.18</b> Регистрация вне пределов аэропорта (Off-site Check-In)	2	
	<b>Тема 5.19</b> Процедура регистрации на рейс	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Подготовка сообщений по пройденным темам.		
	Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 6. Виды услуг, порядок обслуживания пассажиров в аэропорту</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>68</b>	
	<b>Тема 6.1.</b> Авиационная и неавиационная деятельность аэропорта	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Авиационная и неавиационная деятельность аэропорта	2	
	<b>Тема 6.2.</b> Классификация видов услуг в аэропорту	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Классификация видов услуг в аэропорту	2	
	<b>Тема 6.3</b> Анализ видов услуг предоставляемых пассажирам в аэропортах РФ	2	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Анализ видов услуг предоставляемых пассажирам в аэропортах	2	

<b>Тема 6.4.</b> Понятие о регистрации пассажиров и багажа	2
<b>Практическое занятие № 38.</b> Понятие о регистрации пассажиров и багажа	2
<b>Тема 6.5</b> Кейс – практикум с ситуационными задачами по ФАП 82	2
<b>Практическое занятие № 39.</b> Кейс – практикум с ситуационными задачами по ФАП 82	2
<b>Тема 6.6.</b> Ручная регистрация, порядок проведения и заполнения документов	2
<b>Практическое занятие № 40.</b> регистрация, порядок проведения и заполнения документов	2
<b>Тема 6.7.</b> Рассадка пассажиров в салоне воздушного судна	2
<b>Практическое занятие № 41.</b> Рассадка пассажиров в салоне воздушного судна	2
<b>Тема 6.8</b> Заполнение посадочного талона и багажной бирки при ручной регистрации	2
<b>Практическое занятие № 42.</b> Заполнение посадочного талона и багажной бирки при ручной регистрации	2
<b>Тема 6.9</b> Заполнение пассажирского манифеста при ручной регистрации ручной регистрации	2
<b>Тема 6.10.</b> Действия агента при проведении ручной регистрации	2
<b>Практическое занятие № 43.</b> Действия агента при проведении ручной регистрации	2
<b>Тема 6.11.</b> Проездные документы и их верификация	2
<b>Практическое занятие № 44.</b> Проездные документы и их верификация	2
<b>Тема 6.12.</b> Перечень кодов специальных запросов применяемых на ВТ	2
<b>Практическое занятие № 45.</b> Перечень кодов специальных запросов применяемых на ВТ	2
<b>Тема 6.13.</b> Подведение итогов по ручной регистрации	2
<b>Практическое занятие № 46.</b> Подведение итогов по ручной регистрации	2
<b>Тема 6.14.</b> Порядок автоматизированной регистрации пассажиров (взрослых, детей)	2
<b>Практическое занятие № 47.</b> Порядок автоматизированной регистрации пассажиров (взрослых, детей)	2
<b>Тема 6.15.</b> Порядок автоматизированной регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках	2
<b>Практическое занятие № 48.</b> Порядок автоматизированной регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках	2
<b>Тема 6.16.</b> Действия агента при проведении регистрации маломобильных пассажиров и больного на носилках. Анализ сайтов перевозчиков	2
<b>Тема 6.17.</b> Анализ сайтов перевозчиков по правилам перевозки и обслуживания	2

ОК 1 – ОК 9  
ПК 2.1 – 2.3

	маломобильных пассажиров			
	<b>Тема 6.18.</b> Порядок автоматизированной регистрации пассажиров лишенных зрения и/или слуха	2		
	<b>Тема 6.19.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров, лишенных зрения и/или слуха.	2		
	<b>Тема 6.20.</b> Порядок автоматизированной регистрации пассажиров с животными. Анализ правил перевозчиков	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>		
	Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.			
<b>Раздел 7. Курсовое проектирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>		
	Ознакомление с методическими рекомендациями по курсовому проектированию. Получение индивидуального задания.	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	
	Изучение проблематики курсового проекта. Определение основных целей и задач курсового проектирования.	2		
	Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.	2		
	Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.	2		
	Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.	2		
	Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.	2		
	Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.	2		
	Проверка на соответствие оформительским требованиям.	2		
	Проверка на соответствие оформительским требованиям.	2		
	Защита курсового проекта.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>13</b>		
	Сбор и анализ материала для курсового проекта. Оформление курсового проекта, подготовка к защите курсового проекта.			
<b>Всего по МДК.02.02:</b>		<b>399</b>		
<b>Учебная практика (ПМ.02 – УП.02.01)</b>		<b>144</b>	ПК 2.1 –2.3	
Виды работ:				
Общие сведения о нормативно-правовой базе регламентирующей деятельность в области организации обслуживания на ВТ.				
Российские нормативные акты в области организации перевозок и услуг на ВТ.				
Схемы взаимодействия подразделений предприятия при организации перевозочного процесса. Оперативное				

<p>планирование транспортного процесса. Технология формирования расписания.  Структура подразделения пассажирских перевозок. Методы организации и управления.  Оформление перевозочных документов и порядок их заполнения.  Особенности обслуживания убывающих и прибывающих пассажиров, транзитных (трансферных) пассажиров, особых категорий пассажиров (пассажиры с ограниченной мобильностью, дети и т. п).</p>		
<p><b>Производственная практика (ПМ.02 – ПП.02.01)</b>  Виды работ:  Изучение документации регламентирующей организацию сервисного обслуживания на транспорте.  Изучение системы и организационной структуры управления движением на транспорте. Принципы построения системы управления перевозочным процессом.  Знакомство с организацией движения на транспорте.  Изучение производственных процессов при организации движения на транспорте.  Изучение графиков движения транспорта при перевозочном процессе.  Знакомство с порядком взаимодействия служб при организации движения транспорта.  Знакомство с обязательными и дополнительными услугами при организации сервисного обслуживания на транспорте.  Изучение особенностей обслуживания пассажиров (грузоотправителей) при перевозке на транспорте.  Порядок обработки различных категорий пассажиров (грузов).  Изучение мер безопасности объектов транспортной инфраструктуры при организации перевозочного процесса на транспорте.  Знакомство с организацией мер безопасности при перевозке пассажиров (грузов) на транспорте. Изучение мер безопасности на транспортном средстве.  Знакомство с ресурсосберегающими технологиями при организации перевозок и управлении на транспорте.  Работа в автоматизированных системах управления отправлениями.</p>	<p><b>108</b></p>	<p>ПК 2.1 –2.3</p>
<p><b>Всего по ПМ.02 с учетом практик:</b></p>	<p><b>795</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия специализированного учебного кабинета «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Стол преподавателя - 1 шт.

Доска - 1 шт.

Столы компьютерные - 13 шт.

Столы ученические двухместные - 13 шт.

Стулья - 30 шт.

Компьютеры стационарные - 13 шт.

Принтер - 1 шт.

Комплект интерактивной доски - 1 шт.

Уголок преподавателя - 1 шт.

Сплит-система - 1 шт.

Стенды тематические - 3 шт. «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

«Воздушный Кодекс РФ»

«Вид экрана "Регистрация пассажиров" во время регистрации»

Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (автоматизированное рабочее место, в которое входит:

персональный компьютер;

принтер;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Windows Server 2012

Microsoft Windows 10,

Microsoft Office 2016

NETF framework SDK

Microsoft Visual Studio

Android Studio

ABBYY FineReader PDF 15 Business Full (постоянная лицензия)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (автоматизированное рабочее место, в которое входит:

персональный компьютер;

принтер;

Комплект учебно-методической документации – 1 шт.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовке обучающихся от 15.02.2024 г. № №67/24-МАКР

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Технология и организация перевозок, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2017;

2. Технология перевозок на воздушном транспорте, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2018;

3. Технологическое обеспечение авиаперевозок (перевозочная документация), Учебное пособие; Г.С. Вороницына, Л.П. Волкова, МГТУ ГА. Москва. 2017.

4. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.: Авиабизнес, 2018 г.

5. Конилова Е.В. Организация и технология перевозок. СПб.: СПб ГУ ГА, 2016. 316с.
6. Елисеев Б.П. Воздушные перевозки. М.: ИТК «Дашков и К», 2015
7. Григорьев Ю. М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: учебное пособие - М: НОЧУ «Авиашкола Аэрофлота», 2013

**Дополнительные источники:**

8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60 – ФЗ;
9. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»;
10. Приказ Министерства транспорта РФ от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

**Интернет-ресурсы:**

11. «Консультант +» Правовая электронная библиотека <http://www.consultant.ru>; 12. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
13. Авиационная школа Аэрофлота <http://www.avb.ru>;
14. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) <http://www.iata.org>;

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>I.Освоенные умения:</b>		
Обеспечение управления движением; Анализировать работу транспорта	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
<b>II. Усвоенные знания:</b>		
Требования к управлению персоналом; Система организации движения; Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; Основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; Основные принципы организации движения на транспорте; Особенности организации пассажирского движения; Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – 2.3	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Приложение 4.3  
к ООП по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

г. Краснодар, 2024 г.





## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Уметь	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.
Знать	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов;

	<p> порядок нанесения знаков опасности;  назначение и функциональные возможности систем,  применяемых в грузовой работе;  правила перевозок грузов;  организацию грузовой работы на транспорте;  требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  формы перевозочных документов;  организацию работы с клиентурой;  грузовую отчетность;  меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики;  особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  основные принципы транспортной логистики;  правила размещения и крепления грузов. </p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

### **Всего часов 765**

в том числе в форме практической подготовки 352 часов

в том числе учебная практика 72 часа

производственная практика 144 часа

Из них на освоение МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность 141 часов

в том числе самостоятельная работа 47 часов

Общей аудиторной нагрузки 94 часа

Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в виде экзамена.

Из них на освоение МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок 282 часа

в том числе самостоятельная работа 94 часов

Общей аудиторной нагрузки 188 часа

Из них на освоение МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях 126 часов

в том числе самостоятельная работа 42 часа

Общей аудиторной нагрузки 84 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборатор. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.01 Раздел 1. Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности	<b>30</b>	16	<b>6</b>		-		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>8</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.01 Раздел 2. Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности	<b>44</b>	30	<b>18</b>		<b>14</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.01 Раздел 3. Структура грузовых тарифов и сборов. Документы на груз	<b>52</b>	22	<b>28</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>8</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.01 Раздел 4. Документальное оформление доставки грузов, правовые аспекты транспортного обеспечения	<b>42</b>	22	<b>16</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.01 Раздел 5. Задачи транспортного обеспечения коммерческой деятельности. Рыночные механизмы ТЭД	<b>51</b>	30	<b>26</b>		<b>10</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	-	<b>11</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.02 Раздел 1. Нормативно-правовая база регламентирующая грузоперевозки на воздушном транспорте	<b>54</b>	24	<b>20</b>		<b>10</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	-	<b>20</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	ПМ 03. МДК 03.02 Раздел 2. Основные понятия в	<b>122</b>	32	<b>90</b>		<b>20</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	-	<b>20</b>

3.3	грузоперевозках и субъектный состав. Классификация грузов										
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.02 Раздел 3. Документы предоставляемые грузоотправителем. Рейсовая и не рейсовая документация	<b>68</b>	28	<b>32</b>		<b>12</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>20</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.02 Раздел 4. Типы воздушных судов для перевозки грузов. Средства доставки груза к борту ВС	<b>56</b>	28	<b>20</b>		<b>12</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>20</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.02 Раздел 5. Неисправности при перевозке грузов	<b>56</b>	28	<b>26</b>		<b>12</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>14</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.03 Раздел 1. Нормативная-правовая документация. Приложение 18 к Конвенции ИКАО «Безопасна перевозка опасных грузов по воздуху»	<b>44</b>	20	<b>18</b>		<b>6</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.03 Раздел 2. Классификация опасных и специальных грузов	<b>60</b>	28	<b>34</b>		<b>12</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.03 Раздел 3. Ограничения при перевозке опасных грузов. Упаковывание груза. Нанесение маркировочных знаков	<b>40</b>	24	<b>14</b>		<b>6</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	-	<b>8</b>
ОК 01-09, ПК 3.1.– 3.3	ПМ 03. МДК 03.03 Раздел 4. Обязанности эксплуатанта и грузоотправителя. Транспортная документация	<b>52</b>	26	<b>24</b>		<b>10</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>765</b>	-	<b>209</b>		<b>136</b>	-	<b>72</b>	<b>144</b>	-	<b>183</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Компетенции
<b>ПМ 03. МДК 03. 01 Транспортно-экспедиционная деятельность</b>			
<b>ПМ 03. МДК 03.01</b> <b>Раздел 1. Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 1.1.</b> Организация FIATA, цели, задачи, структура. Структура ТЭД, классификация субъектов ТЭД, услуги ТЭО.	2	
	<b>Тема 1.2.</b> Документы FIATA: сертификат экспедитора FCT, складское свидетельство FWR, декларация отправителя на перевозку опасного груза SDT. Экспедиторские инструкции FFI, экспедиторский сертификат-расписка получение груза FCR.	2	
	<b>Тема 1.3.</b> Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. ФЗ ТЭД № 87 от 30.06.2003 статья 801 Организация перевозки груза.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по организации FIATA. Изучить документацию издаваемую организацией FIATA. Знать основные виды услуг предоставляемые транспортно-экспедиторскими компаниями при обслуживании.	8	
<b>ПМ 03. МДК 03.01</b> <b>Раздел 2.</b> <b>Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 2.1.</b> Договор и предмет договора транспортной экспедиции.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнение Договора транспортной экспедиции.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Заполнение письма – инструкции отправителя.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Заполнение складской расписки.	2	
	<b>Тема 2.2.</b> Грузовой Агент и его основные функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение поручения экспедитору.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление общей схемы терминала и определение расчетного размера площади зон терминала	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчёт тарифов на перевозку грузов	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Заполнение товарно-транспортной накладной.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить ответственности участников перевозочного процесса. Подготовить доклады по функциям грузового агента. Знать основные разделы договора транспортного экспедирования.	10		
<b>ПМ 03. МДК 03.01</b> <b>Раздел 3. Структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 3.1.</b> Структура грузовых тарифов.	2	
	<b>Тема 3.2.</b> Тарифы для номенклатур грузов.	2	

<b>грузовых тарифов и сборов. Документы на груз</b>	<b>Тема 3.3.</b> Объемный и брутто вес груза.	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Оплата услуг авиакомпании. Оплата отправителем. Оплата получателем.	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Тарифные зоны IATA, часовые пояса.	2	
	<b>Тема 3.5.</b> Консолидация и расконсолидация грузов.	2	
	<b>Тема 3.6.</b> Пакет транспортных документов, оформление прямых/консолидированных грузов.	2	
	<b>Тема 3.7.</b> Основные источники доходов ТЭО. Агентское вознаграждение.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчёт грузооборота и грузопотоков	2	
	<b>Тема 3.8.</b> Внутренний – таможенный транзит (ВТТ).	2	
	<b>Тема 3.9.</b> Грузовая таможенная декларация (ГТД) и её виды.	2	
	<b>Тема 3.10.</b> Виды таможенных режимов.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Заполнение грузовой таможенной декларации.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Итоговое занятие тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Уметь рассчитать объемный вес груза. Изучить виды грузовых тарифов. Подготовка докладов по теме грузовые тарифы. Уметь произвести расчет стоимости авиаперевозки по маршруту. Проработка опорного конспекта.	8	
<b>ПМ 03. МДК 03.01</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Тема 4.1.</b> Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Права, обязанности, ответственность экспедитора и грузоотправителя при ТЭД.	2	
<b>Документальное оформление доставки грузов, правовые аспекты</b>	<b>Тема 4.2.</b> Транспортное страхование. Договор страхования.	2	
<b>транспортного обеспечения</b>	<b>Тема 4.3.</b> Счет-фактура и ее назначение.	2	
	<b>Тема 4.4.</b> Функция и предназначение инвойса.	2	
	<b>Тема 4.5.</b> Претензионная деятельность при ТЭД.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Заполнение счета-фактуры.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Заполнение инвойса.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Заполнение путевого листа при авто транспортных перевозках.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по законодательным актам в сфере экспедирования. Изучить основные виды претензий подаваемые клиентами. Знать права, обязанности, ответственности участников перевозочного процесса.	10	
<b>ПМ 03. МДК 03.01</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>37</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Раздел 5. Задачи</b>	<b>Тема 5.1.</b> Транспортное обеспечения в коммерческой деятельности.	2	
<b>транспортного обеспечения</b>	<b>Тема 5.2.</b> Внешнеэкономическая деятельность понятие, структура, виды, участники, особенности. ФЗ № 164.	2	
<b>коммерческой деятельности.</b>	<b>Тема 5.3.</b> Виды международных контрактов.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Расчет коммерческого предложения при перевозке груза	2	



<b>Рыночные механизмы ТЭД</b>	<b>Тема 5.4.</b> Государственное регулирование ВЭД.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов	2	
	<b>Тема 5.5.</b> Органы исполнительной власти, регулирующие ВЭД.	2	
	<b>Тема 5.6.</b> Таможенное регулирование и администрирование в России, методы осуществления таможенного регулирования.	2	
	<b>Тема 5.7.</b> Инструкция по заполнению международной транспортной накладной CMR	2	
	<b>Тема 5.8.</b> Международные правила Инкотермс (Incoterms).	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклады по транспортному обеспечению. Знать и уметь пользоваться центральным и не центральным расписанием. Изучить виды грузовых документов составляемых агентами авиакомпаний. Подготовка докладов по таможенному оформлению прилетающих и отправляемых грузов. Уметь составлять коммерческие предложения по видам транспорта. Подготовка к экзамену.	11	
<b>Всего по МДК 03.01</b>	<b>140</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Подготовка докладов по организации FIATA. 2. Изучить документацию издаваемую организацией FIATA. 3. Знать основные виды услуг предоставляемые транспортно-экспедиторскими компаниями при обслуживании.	<b>8</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Изучить ответственности участников перевозочного процесса. 2. Подготовить доклады по функциям грузового агента. 3. Знать основные разделы договора транспортного экспедирования.	<b>10</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> 1. Уметь рассчитать объемный вес груза. 2. Изучить виды грузовых тарифов. 3. Подготовка докладов по теме грузовые тарифы. 4. Уметь произвести расчет стоимости авиаперевозки по маршруту. 5. Проработка опорного конспекта.	<b>8</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b> 1. Подготовка докладов по законодательным актам в сфере экспедирования. 2. Изучить основные виды претензий подаваемые клиентами. 3. Знать права, обязанности, ответственности участников перевозочного процесса.	<b>10</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3	

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</b>		<b>11</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
1. Подготовить доклады по транспортному обеспечению.			
2. Знать и уметь пользоваться центральным и не центральным расписанием.			
3. Изучить виды грузовых документов составляемых агентами авиакомпаний.			
4. Подготовка докладов по таможенному оформлению прилетающих и отправляемых грузов.			
5. Уметь составлять коммерческие предложения по видам транспорта.			
6. Подготовка к экзамену.			
<b>ПМ 03. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок</b>			
<b>ПМ 03. МДК 03.02</b> <b>Раздел 1.</b> <b>Нормативно-правовая база регламентирующая грузоперевозки на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 1.1.</b> Общие сведения о нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность в области бронирования перевозок и услуг на воздушном транспорте. Нормативно-правовая база регламентирующая грузоперевозки на воздушном транспорте	4	
	<b>Тема 1.2.</b> Основные статьи и разделы: «Воздушного кодекса Российской Федерации» от 19.03.1997 N 60-ФЗ.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ глав Воздушного кодекса РФ.	2	
	<b>Тема 1.3.</b> Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ ФАП № 82.	2	
	<b>Тема 1.4.</b> Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях (РГП-85).	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ ФАП № 141.	2	
	<b>Тема 1.5.</b> TACT rules IATA (правила воздушных авиаперевозок международной ассоциации воздушного транспорта ИАТА).	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ разделов TACT rules IATA.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ разделов РГП-85.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по нормативно – правовым документам используемым при перевозке грузов на воздушном транспорте. Изучить отличия регламента документов Воздушного кодекса от РГП -85. Изучить отличия регламента документов ФАП № 82 от ФАП № 141.	20		
<b>ПМ 03. МДК 03.02</b> <b>Раздел 2.</b> <b>Организация грузовых перевозок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>110</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 2.1.</b> Основные понятия в грузоперевозках и субъектный состав. Классификация грузов.	2	
	<b>Тема 2.2.</b> Организации регулирующие грузоперевозки на ВТ. Организация процесса международной авиаперевозки грузов на воздушном транспорте. Взаимодействие грузового комплекса при аэропорте, авиакомпании и таможенного органа РФ. Система грузовых тарифов и сборов применяемых при перевозке грузов на воздушном транспорте.	6	
	<b>Тема 2.3.</b> Привлечение грузов, сроки отправки, условия и очередность перевозки. Привлечение грузов для перевозки на воздушном транспорте. Технология перевозки тяжеловесных и негабаритных грузов на воздушном транспорте.	6	
	<b>Тема 2.4.</b> Участники перевозочного процесса, их функции, права и обязанности.	2	

<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ ответственности грузовых агентов, перевозчика.	2
<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ ответственности грузоотправителя, агентов по наземной обработке.	2
<b>Тема 2.5.</b> Генеральный груз.	2
<b>Тема 2.6.</b> Технология перевозки опасных грузов на воздушном транспорте. Опасные грузы.	2
<b>Тема 2.7.</b> Технология перевозки скоропортящегося груза на воздушном транспорте. Скоропортящиеся грузы.	2
<b>Тема 2.8.</b> Трансферный груз.	2
<b>Тема 2.9.</b> Транзитный груз.	2
<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ перевозки трансферных и транзитных грузов.	2
<b>Тема 2.10.</b> Груз 200.	2
<b>Тема 2.11.</b> Урны с прахом.	2
<b>Тема 2.12.</b> Тяжеловесный груз.	2
<b>Тема 2.13.</b> Крупногабаритный груз.	2
<b>Тема 2.14.</b> Ценный груз.	2
<b>Тема 2.15.</b> Мокрый груз.	2
<b>Тема 2.16.</b> Технология перевозки живых животных на воздушном транспорте. Живые животные.	2
<b>Тема 2.17.</b> Перевозка оружия.	2
<b>Тема 2.18.</b> Перевозка амуниции.	2
<b>Тема 2.19.</b> Перевозка военных товаров.	2
<b>Тема 2.20.</b> Перевозка фармацевтической температурно-чувствительной продукции.	2
<b>Тема 2.21.</b> Перевозка алкогольной продукции.	2
<b>Практическое занятие № 9.</b> Документация, используемая при обработке груза на грузовом терминале и при загрузке/выгрузке груза с воздушного судна ..	2
<b>Практическое занятие № 10.</b> Характеристики специальных грузов.	2
<b>Практическое занятие № 11.</b> Анализ классификации специальных грузов.	2
<b>Практическое занятие № 12.</b> Таблица совмещения опасных грузов.	2
<b>Тема 2.22.</b> Требования к специальным складам для хранения специальных видов груза. Требования к упаковке и маркировке грузов. Манипуляционные знаки на грузе перевозимом на воздушном транспорте Требования к упаковке обычных грузов.	6
<b>Тема 2.23.</b> Требования к упаковке специальных грузов.	2
<b>Тема 2.24.</b> Требования к упаковке опасных грузов.	2
<b>Практическое занятие № 13.</b> Таблица совмещения опасных и специальных грузов.	2
<b>Практическое занятие № 14.</b> Манипуляционные знаки.	2
<b>Тема 2.25.</b> Перевозка почтовых отправлений воздушным транспортом.	2
<b>Тема 2.26.</b> Транспортно-логистические системы и комплексы. Информационные технологии, применяемые в процессе обработки груза на воздушном транспорте. Стратегия	6

	развития грузового комплекса при аэропорте.		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Сравнительный анализ перевозки воздушным транспортом почтовых и грузовых отправок.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить ответственности участников перевозочного процесса. Подготовить доклады по классификации груза. Изучить специальные коды и место их проставления в грузовой авианакладной. Подготовить ситуационные задачи по отказам от перевозки.	20	
<b>ПМ 03. МДК 03.02</b> <b>Раздел 3. Документы предоставляемые грузоотправителем. Рейсовая и не рейсовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>52</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Т 3.1.</b> Грузы и грузопотоки	2	
	<b>Тема 3.2.</b> Документы для специальных грузов.	2	
	<b>Тема 3.3.</b> Инвойс, сертификаты, свидетельства, разрешения.	2	
	<b>Тема 3.4.</b> IMP коды грузовых отправок.	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Подготовка документов на груз к авиаперевозке.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Заполнение заявки грузоотправителя.	2	
	<b>Т 3.5</b> Заполнение и анализ почтового и грузового манифеста.	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Заполнение чек-листа на отправку живых животных и опасный груз.	2	
	<b>Т 3.6</b> Заполнение NOTOC на специальные и опасные грузы.	2	
	<b>Тема 3.7.</b> Контрольный лист проверки (Check list).	2	
	<b>Тема 3.8.</b> Информация командиру о наличии особых грузов на борту ВС (NOTOC).	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Заполнение сертификата отправителя на живых животных.	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Заполнение декларации отправителя на опасный груз.	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Заполнение грузовой авианакладной.	2	
	<b>Тема 3.9.</b> Порядок заполнения и содержание грузового манифеста, почтового манифеста, сводной загрузочной ведомости (СЗВ).	2	
	<b>Тема 3.10.</b> Сводная загрузочная ведомость (СЗВ). Инструкция по заполнению.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по рейсовой документации. Изучить документы предназначенные для отправки разных видов груза. Подготовка докладов по не рейсовой документации. Изучить правильность и корректность заполнения перевозочной документации.	20		
<b>ПМ 03. МДК 03.02</b> <b>Раздел 4. Типы воздушных судов для перевозки грузов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 4.1.</b> Типы воздушных судов для перевозки грузов россыпью и средствах пакетирования.	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Анализ типов БГО ВС для перевозки грузов россыпью.	2	
<b>Средства доставки груза к борту ВС</b>	<b>Практическое занятие № 23.</b> Анализ типов БГО ВС для перевозки грузов в средствах пакетирования.	2	
	<b>Тема 4.2.</b> Характеристики багажных (грузовых) отсеков.	2	

	<b>Тема 4.3.</b> Типы грузовых воздушных судов и их характеристики.	2	
	<b>Тема 4.4.</b> Типы и коды грузовых единиц.	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Анализ типов и кодов грузовых единиц.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Заполнение Бирки-ярлыка на средства доставки груза к борту ВС.	2	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Заполнение Бирки-ярлыка на средства доставки груза к борту ВС.	2	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Заполнение акта возврата груза из под борта ВС.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по швартовке. Изучить виды подкладочного и швартовочного оборудования. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов по теме почтовые отправления. Изучить перевозочную документацию по почтовым отправлениям.	20	
<b>ПМ 03. МДК 03.02</b> <b>Раздел 5.</b> <b>Неисправности при перевозке грузов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 5.1.</b> Основные виды неисправностей при перевозке грузов на ВТ.	2	
	<b>Тема 5.2.</b> Документация фиксирующая неисправности при перевозке грузов и почты.	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Анализ требований к упаковке и специальной маркировке грузов.	2	
	<b>Тема 5.3.</b> Бездокументные и немаркированные грузы и порядок установления их принадлежности.	2	
	<b>Тема 5.4.</b> Невостребованные грузы и порядок их уничтожения.	2	
	<b>Тема 5.5.</b> Розыск утерянных грузов.	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b>	2	
	<b>Тема 5.6.</b> Мероприятия направленные на выявление неисправностей (инвентаризация).	2	
	<b>Тема 5.7.</b> Порядок рассмотрения претензий в авиагрузовых перевозках.	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Заполнение коммерческого акта.	2	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Заполнение перронного акта.	2	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Заполнение акта-описи груза.	2	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Заполнение розыскного дела.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по видам неисправностей. Изучить документацию составляемую при обнаружении неисправностей. Подготовка докладов по почтовым отправлениям. Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену.	14	
	<b>Всего по МДК 03.02</b>	<b>282</b>	
	<b>Проведение экзамена</b>		

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>20</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов по нормативно – правовым документам используемым при перевозке грузов на воздушном транспорте.</li> <li>2. Изучить отличия регламента документов Воздушного кодекса от РГП -85.</li> <li>3. Изучить отличия регламента документов ФАП № 82 от ФАП № 141.</li> </ol>			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		<b>20</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить ответственности участников перевозочного процесса.</li> <li>2. Подготовить доклады по классификации груза.</li> <li>3. Изучить специальные коды и место их проставления в грузовой авианакладной.</li> <li>4. Подготовить ситуационные задачи по отказам от перевозки.</li> </ol>			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>20</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов по рейсовой документации.</li> <li>2. Изучить документы предназначенные для отправки разных видов груза.</li> <li>3. Подготовка докладов по не рейсовой документации.</li> <li>4. Изучить правильность и корректность заполнения перевозочной документации.</li> </ol>			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>		<b>20</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов по швартовке.</li> <li>2. Изучить виды подкладочного и швартовочного оборудования.</li> <li>3. Проработка опорного конспекта.</li> <li>4. Подготовка докладов по теме почтовые отправления.</li> <li>5. Изучить перевозочную документацию по почтовым отправлениям.</li> </ol>			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</b>		<b>14</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка докладов по видам неисправностей.</li> <li>2. Изучить документацию составляемую при обнаружении неисправностей.</li> <li>3. Подготовка докладов по почтовым отправлениям.</li> <li>4. Проработка опорного конспекта.</li> <li>5. Подготовка к экзамену.</li> </ol>			
<b>ПМ 03. МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях</b>			
<b>ПМ 03. МДК 03.03</b> <b>Раздел 1.</b> <b>Нормативная- правовая документация.</b> <b>Приложение 18 к Конвенции ИКАО «Безопасна перевозка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 1.1.</b> Основные статьи и разделы: Воздушного кодекса Российской Федерации ФЗ N 60 и ФАП – 82.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ положений Воздушного кодекса РФ в части грузовых перевозок.	2	
	<b>Тема 1.2.</b> Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях (РГП) и правила воздушных авиаперевозок ИАТА (TACT rules IATA).	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ положений ФАП-82 и РГП-85.	2	

<b>опасных грузов по воздуху»</b>	<b>Тема 1.3.</b> Уведомления о расхождении с техническими инструкциями. Национальные полномочные органы по надзору в сфере организации перевозок опасных грузов на воздушном транспорте.	2	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ положений международных документов (ИАТА и ИКАО) в части грузоперевозок.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка ответов по темам занятий. Подготовка докладов по темам нормативно правовой базы. Проработка опорного конспекта.	12	
<b>ПМ 03. МДК 03.03</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Тема 2.1.</b> Перечень опасных веществ и предметов, запрещённых к перевозке пассажирам и членам экипажа в салонах пассажирских воздушных судов.	2	
<b>Классификация опасных и специальных грузов</b>	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ Приложения 18 к Конвенции ИКАО Безопасная перевозка опасных грузов.	2	
	<b>Тема 2.2.</b> Класс 1 – Взрывчатые вещества. Класс 2 – Газы.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение опасности Класса 1 Взрывчатые вещества и Класса 2 Газы.	2	
	<b>Тема 2.3.</b> Класс 3 Легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ). Класс 4 Легковоспламеняющиеся твердые вещества (ЛВТ).	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Определение опасности Класса 3 Легковоспламеняющиеся жидкости и Класса 4 Легковоспламеняющиеся твердые вещества	2	
	<b>Тема 2.4.</b> Класс 5 Окисляющие вещества. Класс 6 Ядовитые (токсичные) вещества.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Определение опасности Класса 5 Окисляющие вещества и Класса 6 Ядовитые (токсичные) вещества.	2	
	<b>Тема 2.5.</b> Класс 7 Радиоактивные материалы. Класс 8 Коррозийные вещества. Класс 9 Прочие опасные изделия и вещества.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Определение опасности Класса 7 Радиоактивные материалы, Класса 8 Коррозийные вещества.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение опасности Класса 9 Прочие опасные изделия и вещества.	2	
	<b>Тема 2.6.</b> Порядок согласования и особенности перевозки тяжеловесных грузов на грузопассажирских воздушных судах в россыпь и в средствах пакетирования.	2	
	<b>Тема 2.7.</b> Особенности обработки грузов 200 и их загрузки на борт воздушного судна.	2	
	<b>Тема 2.8.</b> Согласование перевозки, хранение доставка на борт ценных грузов по прилету и вылету.	2	
	<b>Тема 2.9.</b> Требования к перевозке скоропортящихся грузов на воздушном транспорте.	2	
	<b>Тема 2.10.</b> Особенности приема, хранения, комплектации, подготовки ВС, и загрузки на борт воздушного судна живых животных.	2	
	<b>Тема 2.11.</b> Требования к приему, обработке мокрых и пахучих грузов.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка ответов по темам занятий. Подготовка докладов по темам специальные и опасные грузы. Проработка опорного конспекта.	10	
<b>ПМ 03. МДК 03.03</b> <b>Раздел 3.</b> <b>Ограничения при перевозке опасных грузов.</b> <b>Упаковывание груза.</b> <b>Нанесение маркировочных знаков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 3.1.</b> Опасные грузы, разрешённые к перевозке по воздуху. Опасные грузы, запрещённые к перевозке по воздуху при отсутствии освобождения и при любых условиях.	2	
	<b>Тема 3.2.</b> Скрытые опасные грузы. Общие требования.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Определение скрытых опасных грузов.	2	
	<b>Тема 3.3.</b> Ограничения при погрузке в пассажирский салон или кабину экипажа опасных грузов.	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Требования к упаковыванию опасных грузов.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Знаки опасности, маркировка опасных грузов.	2	
	<b>Практическая работа № 12.</b> Понятие степени опасности, ее соотношение с группами упаковывания опасных грузов.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка ответов по темам занятий. Подготовка докладов по темам документация, маркировки, хранение специальных и опасных грузов. Проработка опорного конспекта.	8	
<b>ПМ 03. МДК 03.03</b> <b>Раздел 4. Обязанности эксплуатанта и грузоотправителя.</b> <b>Транспортная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
	<b>Тема 4.1.</b> Обязанности грузоотправителя опасного груза.	2	
	<b>Тема 4.2.</b> Общие требования к документам при принятии к перевозке опасных и специальных грузов.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Заполнение декларации грузоотправителя на опасный груз.	2	
	<b>Тема 4.3.</b> Авиагрузовая накладная и её виды.	2	
	<b>Тема 4.4.</b> Содержание грузового манифеста и порядок его заполнения. Сводная загрузочная ведомость (СЗВ). Инструкция по заполнению.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Заполнение сертификата отправителя при перевозке живых животных.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Спецификация и особенности заполнения авианакладной при перевозке специальных и опасных грузов при внутренних и международных отправлениях.	2	
	<b>Тема 4.5.</b> Принятие, погрузка и размещение груза. Размещение и крепление грузовых партий опасных грузов. Проверка на выявление повреждений и утечки.	2	
	<b>Тема 4.6.</b> Информация КВС (NOTOC). Виды информации при перевозке опасных грузов.	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Инструкция по заполнению (NOTOC).	2	
	<b>Тема 4.7.</b> Правила пользования справочниками ИАТА при перевозке опасных и специальных грузов.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Работа с техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО. Проведение дифференцированного зачета.	2	



	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка ответов по темам занятий. Подготовка докладов по темам обязанности отправителя и эксплуатанта. Проработка опорного конспекта и подготовка к дифференцированному зачету.	12	
	<b>Всего по МДК 03.03</b>	<b>126</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		<b>12</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
1. Подготовка ответов по темам занятий. 2. Подготовка докладов по темам нормативно правовой базы. 3. Проработка опорного конспекта.			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		<b>10</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
1. Подготовка ответов по темам занятий. 2. Подготовка докладов по темам специальные и опасные грузы. 3. Проработка опорного конспекта.			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>8</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
1. Подготовка ответов по темам. 2. Подготовка докладов по темам документация, маркировки, хранение специальных и опасных грузов. 3. Проработка опорного конспекта.			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>		<b>12</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
1. Подготовка ответов по темам занятий. 2. Подготовка докладов по темам обязанности отправителя и эксплуатанта. 3. Проработка опорного конспекта. 4. Подготовка к дифференцированному зачету.			
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>30</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Виды работ</b> 1. Документация транспортно-логистической деятельности.			
<b>Учебная практика раздела 2</b>		<b>18</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Виды работ</b> 1. Расчеты складских площадей под объемы хранения грузов.			
<b>Учебная практика раздела 3</b>		<b>24</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Виды работ</b> 1. Определение потребного количества средств механизации погрузочно- разгрузочных работ. 2. Технологическая карта оперативно-производственной деятельности по обработке грузов.			
<b>Производственная практика</b>		<b>144</b>	ОК 01-09, ПК 3.1.–3.3
<b>Производственная практика раздела №1</b>		<b>10</b>	
1. Уметь пользоваться нормативно правовой базой.			
<b>Производственная практика раздела №2.</b>		<b>10</b>	
1. Уметь заполнять перевозочную документацию.			

<b>Производственная практика раздела №3.</b> 1. Уметь применять и рассчитывать тарифы на разные виды грузов.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №4</b> 1. Уметь заполнять транспортную документацию.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №5</b> 1. Уметь дать консультацию клиенту и рассчитать коммерческое предложение.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №6</b> 1. Изучить порядок работы грузовых агентов, перевозчика, сотрудников авиапредприятия.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №7</b> 1. Уметь определить точный код груза и внести его в авианакладную.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №8</b> 1. Уметь заполнять документы рейсового назначения.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №9</b> 1. Уметь пользоваться специальными таблицами багажно-грузовых отсеков воздушных судов.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №10</b> 1. Уметь заполнять документы при выявлении неисправностей.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №11</b> 1. Уметь пользоваться таблицами совместимости опасных и специальных грузов при их хранении, комплектации, и загрузке на борт ВС.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №12</b> 1. Уметь правильно производить маркировку груза.	<b>10</b>	
<b>Производственная практика раздела №13</b> 1. Уметь работать со справочниками IATA, ИКАО.	<b>14</b>	
<b>Производственная практика раздела №14</b> 1. Знать особенности подготовки воздушных судов при перевозке специальных и опасных грузов.	<b>10</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>		
<b>Всего</b>	<b>765</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

ПК с лицензионно-программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6)– 1 шт.;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Комплект учебно-методической документации – 1 шт.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовки обучающихся от 15.02.2024 г. № №67/24-МАКР

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.1.1. Основные печатные издания**

1. РУКОВОДСТВО ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ НА ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЯХ

2. Положение о формировании, согласовании, издании и оперативной корректировке внутреннего расписания движения воздушных судов авиаперевозчиков Российской Федерации. Приказ от 6.5.96. №ДВ-50

3. Приказ №94 от 23.5.01. Об утверждении «Положения о порядке регистрации и опубликовании тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые Российскими авиапредприятиями.

4. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.

5. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 12-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

6. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

7. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.

8. Экономические основы логистики : учебное пособие для студ. высш. образования / Моисеева Н.К., Сергеев В.И.. - М. : ИНФРА-М, 2021. – 528 с.

9. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.

10. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.

11. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками :

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 12-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

12. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

13. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.

14. Экономические основы логистики : учебное пособие для студ. высш. образования / Моисеева Н.К., Сергеев В.И.. - М. : ИНФРА-М, 2021. – 528 с.

15. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.

16. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 400 с.

17. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 12-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

18. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

19. Логистика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.

20. Экономические основы логистики : учебное пособие для студ. высш. образования / Моисеева Н.К., Сергеев В.И.. - М. : ИНФРА-М, 2021. – 528 с.

21. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.

22. Воздушный кодекс РФ

### **3.1.2. Основные электронные издания**

23. [www.favt.ru](http://www.favt.ru)

24. [www.icao.int](http://www.icao.int)

9. [www.iata.org](http://www.iata.org)

10. [www.avia.ru](http://www.avia.ru)

11. [www.ato.ru](http://www.ato.ru)

12. [mintrans.ru](http://mintrans.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и производственной практики</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Предоставление на проверку опорного конспекта.</p> <p>Анализ самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль - итоговое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль в виде экзамена.</p> <p>Учебная практика – составление отчета по практике.</p> <p>Производственная практика – составление отчета, предоставление аттестационного листа- характеристики с места прохождения практики.</p>

Приложение 4.3  
к ООП по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

г. Краснодар, 2024 г..



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**«МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор  
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.1. Перечень общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 4.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 4.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач. Применять компьютерные средства.
Знать	Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта) и в частности оператора производственно-диспетчерской службы. Знать функции, суть, работы оператора производственно-диспетчерской службы. Систему учета, отчета и анализа работы. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	255 часов
в том числе в форме практической подготовки	208 часов
в том числе аудиторной подготовки	74 часов
Из них на освоение МДК	111 часов
в том числе самостоятельная работа	37 часов
практики, в том числе учебная ПМ 04 УП 04	36 часов
производственная практика ПМ 04 ПП 04	108 часов
Промежуточная аттестация - тестирование	
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3	Раздел 1. Основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта	<b>50</b>		<b>6</b>		0	-	<b>9</b>	<b>27</b>	-	8
ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3	Раздел 2. Документация производственно-диспетчерской службы	<b>70</b>		<b>26</b>		12	-	<b>9</b>	<b>27</b>	-	8
ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3	Раздел 3. Информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы	<b>70</b>		<b>24</b>		10	-	<b>9</b>	<b>27</b>	-	10
ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3	Раздел 4. Центровка воздушных судов и центровочные графики	<b>65</b>		<b>18</b>		6	-	<b>9</b>	<b>27</b>	-	11
	<b>Всего:</b>	<b>255</b>	-	<b>74</b>	-	<b>28</b>	-	<b>36</b>	<b>108</b>	-	<b>37</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>ПМ 04. МДК 04. 01</b> <b>Раздел 1. Основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3
	<b>Тема 1.1.</b> Основные задачи, функции, участники производственно- диспетчерской службы аэропорта (ПДСП).	2	
	<b>Тема 1.2.</b> Понятие о диспетчеризации аэропорта.	2	
	<b>Тема 1.3.</b> Функции и обязанности диспетчера производственно- диспетчерской службы аэропорта.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов по организации ПДСП аэропорта. Изучить должностные обязанности диспетчера ПДСП. Проработка опорного конспекта.	8	
<b>ПМ 04. МДК 04. 01</b> <b>Раздел 2. Документация производственно-диспетчерской службы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>34</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3
	<b>Тема 2.1.</b> Суточный план вылета ВС.	2	
	<b>Тема 2.2.</b> Суточный прилета ВС.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнение суточного плана вылета ВС.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Заполнение суточного плана прилета ВС.	2	
	<b>Тема 2.3.</b> Почтово- грузовая ведомость.	2	
	<b>Тема 2.4.</b> Технологическая карта супервайзера.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Заполнение почтово-грузовой ведомости.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение почтового манифеста.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Заполнение технологической карты супервайзера.	2	
	<b>Тема 2.5.</b> Сводная – загрузочная ведомость.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Подбор комплекта документов для передачи на борт ВС.	2	
	<b>Тема 2.6.</b> Багажная ведомость.	2	
	<b>Тема 2.7.</b> Почтовый манифест. Итоговое тестирование.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить основную документацию диспетчера ПДСП. Подготовить доклады по документации диспетчера ПДСП. Проработка опорного конспекта.	8		
<b>ПМ 04. МДК 04. 01</b> <b>Раздел 3. Информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>34</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3
	<b>Тема 3.1.</b> КИС аэропорта.	2	
	<b>Тема 3.2.</b> Программный комплекс «Технологический график обслуживания ВС».	2	
	<b>Тема 3.3.</b> Сеть авиационной фиксированной электросвязи АФТН.	2	
	<b>Тема 3.4.</b> Автоматизированная система передачи данных SITATEX.	2	
	<b>Тема 3.5.</b> ИС AODB.	2	
	<b>Тема 3.6.</b> Единый информационно производственно- диспетчерский комплекс.	2	

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Автоматизированный расчет коммерческой загрузки ВС.	2	
	<b>Тема 3.7.</b> Вывод информации на сайт аэропорта. Оперативная диспетчерская связь, радиосвязь, мобильный телефон, ГГС- громко говорящая связь.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Правила вывода информации на сайт аэропорта.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Использование оперативно диспетчерской связи.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Позывные каналы и коды используемые при передаче информации по каналам радиосвязи.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Правила передачи информации по ГГС.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка опорного конспекта. Изучить принципы формирования суточного плана полетов, применение и использование внутрипортовой связи.	10	
<b>ПМ 04. МДК 04. 01</b> <b>Раздел 4. Центровка воздушных судов и центровочные графики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>29</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3
	<b>Тема 4.1.</b> Массовые характеристики самолета.	2	
	<b>Тема 4.2.</b> Максимально допустимая взлетная масса самолета.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет максимально допустимой взлетной массы самолета.	2	
	<b>Тема 4.3.</b> Центровочные характеристики самолета.	2	
	<b>Тема 4.4.</b> Взлетная центровка воздушных судов.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет массовых характеристик воздушных судов.	2	
	<b>Тема 4.5.</b> Посадочная и полетная центровка воздушных судов.	2	
	<b>Тема 4.6.</b> Порядок оформления центровочных графиков ВС.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Заполнение центровочного графика. Составление схемы загрузки ВС.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить характеристики воздушных судов, принципы составления центровочных графиков. Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену.	11	
<b>Проведение экзамена</b>	<b>6</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			
1. Подготовка докладов по организации ПДСП аэропорта. 2. Изучить должностные обязанности диспетчера ПДСП. 3. Проработка опорного конспекта.		<b>8</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>			
1. Изучить основную документацию диспетчера ПДСП. 2. Подготовить доклады по документации диспетчера ПДСП. 3. Проработка опорного конспекта.		<b>8</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>			
1. Проработка опорного конспекта. 2. Изучить принципы формирования суточного плана полетов. 3. Изучить применение и использование внутрипортовой связи.		<b>10</b>	

<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b></p> <p>1. Изучить характеристики воздушных судов.  2. Изучить принципы составления центровочных графиков.  3. Проработка опорного конспекта.  4. Подготовка к экзамену.</p>	11	
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знать основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта.</p>	9	
<p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Знать документация производственно-диспетчерской службы.</p>	9	
<p><b>Учебная практика раздела 3</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	9	
<p><b>Учебная практика раздела 4</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Соблюдать принципы безопасности транспортной логистики.  2. Обеспечивать безопасность перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	9	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p>	108	
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p>1. Уметь выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	27	
<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p>1. Уметь обеспечивать безопасность перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	27	
<p><b>Производственная практика раздела 3</b></p> <p>1. Уметь осуществлять работы по специальности диспетчер производственной службы, подразделений прилет / вылет груза.  2. Знать основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта</p>	27	
<p><b>Производственная практика раздела 4</b></p> <p>1. Знать документацию производственно- диспетчерской службы.  2. Знать информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы.  3. Знать правила центровки воздушных судов.</p>	27	
<b>Всего</b>	<b>255</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

ПК с лицензионно-программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6)– 1 шт.;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Комплект учебно-методической документации – 1 шт.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовки обучающихся от 15.02.2024 г. № №67/24-МАКР

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

- 1.Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях (РГП-85);
2. Руководство по обеспечению и учету регулярности полетов воздушных судов гражданской авиации от 10.01.1990г.;
3. Приказ № 246 от 13 августа 2015 года «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;
4. Стандартное Соглашение о наземном обслуживании ИАТА (резолюция АНМ 810);
5. Шагиахметова Э. К., Основы грузовых перевозок. (АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии») Москва 2013 год;
6. Сирена-Трэвел : автоматизация управления отправлениями пассажиров и багажа (DCS «ASTRA» в рамках проекта Leonardo) : Учеб. пособие / А.С. Володин, Я.М. Далингер, Э.И. Махарев, И.В. Морачев. – М.: Студент, 2021. – 330 с.: ил.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

7. «Консультант +» Правовая электронная библиотека <http://www.consultant.ru>;

8. Информационно – правовой портал «ГАРАНТ.РУ» <http://base.garant.ru/>
9. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
10. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) <http://www.Favt.ru/>
11. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) [http://www.iata.org](http://www.iata.org;);
12. Международная организация гражданской авиации <http://www.icao.org/>
13. Официальные сайты аэропортов, авиакомпаний.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и производственной практики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Предоставление на проверку опорного конспекта.</p> <p>Анализ самостоятельно работы.</p> <p>Промежуточный контроль - итоговое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль в виде экзамена.</p> <p>Учебная практика – составление отчета по практике.</p> <p>Производственная практика – составление отчета, предоставление аттестационного листа-характеристики с места прохождения практики.</p>

<p>ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>		
---	--	--