

Приложение 5 к ПООП по
специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом колледжа
протокол заседания № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «КТЭК»
_____ Е.А. Мусаевой
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ГЭК

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ,
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

2024 г.
Содержание

I. Общие положения	3
II. Формы ГИА	4
III. Подготовка к проведению ГИА	5
IV. Проведение ГИА.....	12
V. Оценивание результатов ГИА.....	13
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	14
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	17
Приложение 1.....	20
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	26
Приложение 6	28

I. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 №376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КТЭК».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ КК «КТЭК», далее Колледж.

1.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «КТЭК».

II. Формы ГИА

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде защиты дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) и демонстрационного экзамена.

III. Продолжительность и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Продолжительность ГИА: 216 часов (18.05.2023 г.– 28.06.2023 г.).

IV. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой Колледжем.

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледжем создается экспертная группа (группы) из числа экспертов, которую возглавляет Главный эксперт (Главные эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Колледжа.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников колледжа.

После утверждения председателя ГЭК, приказом директора Колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, утверждается состав ГЭК по каждой ППССЗ. Состав ГЭК: председатель, заместитель председателя, члены ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря). Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

V. Требования к заданиям демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект))

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей:

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломную работу должна отличать четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и четкость формулировок, исключая неоднозначное их толкование, конкретность изложения результатов

работы, обоснованность выводов и предложений в заключении.

Дипломная работа считается выполненной в полном объеме в том случае, когда в ней отражены все вопросы задания. За правильность представленных в ВКР экспериментальных и расчетных данных, выводов и рекомендаций ответственность несет автор работы.

Содержание дипломной работы в целом должно:

соответствовать названию темы и раскрывать ее;

соответствовать разработанному заданию на дипломную работу;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Примерная структура дипломной работы:

Раздел	Количество страниц
титульный лист (образец оформления титульного листа в приложении № 1)	1
задание на дипломную работу	1
содержание	1
введение (актуальность темы, цели и задачи работы)	2 - 3
теоретическая часть (состояние исследуемой проблемы (литературный обзор))	17- 25
практическая часть (характеристика объектов и методов исследования, результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии)	16 - 26
заключение (подведение итогов, выводы)	1 - 2
библиографический список	1 - 2
приложения (устав, финансовая отчетность, первичные бухгалтерские документы и т.д.)	не номеруется

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть в соответствии с логической структурой изложения.

Теоретическая часть содержит аспекты изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Практическая часть посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной), а именно:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое раскрывает значимость полученных результатов, содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами.

Общий объем ВКР 40-50 страниц, без учета приложений. Превышение данного объема свидетельствует о неумении студента работать с материалом и выделять наиболее значимые факты, формулировать выводы.

Текст дипломной работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам:

- формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 10 мм; левое 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт TimesNewRoman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, переносы в словах не допускаются;
- при составлении таблиц разрешается использовать шрифт TimesNewRoman размер – 12, межстрочный интервал – 1;
- формулы, коэффициенты, определения т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке;
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное под ними;
- список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Требования к текстовым документам, графической части изложены в методических рекомендациях по выполнению дипломной работы.

VI. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Порядок подготовки к защите дипломной работы

Темы дипломных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Дипломная работа может быть

выполнена в развитие предшествующей курсовой работы (темы ВКР в приложении № 2).

Выбранная выпускником тема дипломной работы фиксируется в ведомости выбора тем дипломных работ (приложение № 3). Закрепление темы дипломной работы за обучающимся проводится приказом директора Колледжа не позднее, чем за 4 месяца до начала ГИА.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель, и при необходимости, консультант. К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Руководителями ВКР могут быть преподаватели Колледжа, мастера производственного обучения, специалисты организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для подготовки дипломной работы руководитель проводит с обучающимся групповые или индивидуальные консультации. График консультаций по подготовке дипломных работ утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (приложение 4).

Обязанности руководителя ВКР:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка плана дипломной работы;
- оказание помощи в разработке календарного графика контроля выполнения дипломной работы;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке доклада и электронной презентации для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

После закрепления темы дипломной работы руководитель выдает обучающемуся задание на дипломную работу (приложение № 5), которое заверяется подписью руководителя дипломной работы и выпускника, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание выдается выпускнику не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Совместно с руководителем выпускник составляет календарный график контроля выполнения дипломной работы (приложение № 6), который заверяется подписью руководителя ВКР и выпускника. После проверки выполнения студентом одного из этапов дипломной работы руководитель визирует выполнение данного этапа и разрешает приступить выпускнику к следующему этапу.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, не позднее, чем за 2 недели до ГИА составляет письменный отзыв (приложение № 7). Руководитель ВКР должен отразить в отзыве характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности, оценивается уровень общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, соответствие работы требованиям, предъявляемым к дипломным работам, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв руководителя заканчивается рекомендуемой оценкой за выполнение дипломной работы и выводом о возможности допуска дипломной работы к защите.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается. Далее дипломная работа и задание на выполнение дипломной работы передается рецензенту. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки дипломной работы. Рецензентами дипломной работы могут быть преподаватели Колледжа, мастера производственного обучения или специалисты организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензия составляется в письменном виде и должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества подготовки дипломной работы.

Образец оформления рецензии в приложении № 8.

Дипломная работа, выполненная в соответствии с указанными требованиями, вместе с приложенным к ней отзывом, рецензией, заданием, календарным графиком контроля выполнения дипломной работы передается заместителю директора по учебно-производственной работе для допуска к ГИА не позднее, чем за 5 дней на начала ГИА.

Выпускник допускается к защите дипломной работы при условии наличия полностью выполненной и правильно оформленной дипломной работы, наличия положительного отзыва руководителя ВКР и положительной рецензии на дипломную работу, оформленных и подписанных задания на дипломную работу и календарного графика контроля выполнения дипломной работы. Допуск к защите дипломной работы оформляется приказом директора колледжа.

За день до проведения ГИА заместитель директора по учебно-производственной работе

передает весь пакет документов (дипломную работу, отзыв, рецензию, задание на дипломную работу, календарный график контроля выполнения дипломной работы) секретарю ГЭК.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите дипломной работы, подготовить доклад, с содержанием которого должен ознакомить руководителя ВКР. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения дипломной работы.

При защите выпускнику рекомендуется использовать электронную презентацию. Электронная презентация к дипломной работы — это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы MicrosoftPowerPoint.

VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Не позднее, чем за 1 день до ГИА заместитель директора по учебно-производственной работе секретарю ГЭК следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости);
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ о допуске дипломной работы к защите;
- приказ о допуске к демонстрационному экзамену;
- дипломные работы выпускников, задания на выполнение дипломной работы, календарные графики контроля выполнения дипломной работы;
- отзывы руководителей и рецензии на дипломные работы;
- зачетные книжки выпускников;

сводную ведомость группы за весь период обучения (за исключением оценок ГИА).

VIII. Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломной работы включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии (по просьбе председателя ГЭК), вопросы членов ГЭК, ответы выпускника на вопросы. На защиту дипломной работы каждому обучающемуся отводится не более 45 минут. Во время доклада выпускник использует электронную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

Примерная схема доклада:

- Доклад должен начинаться словами обращения к председателю ГЭК, членам комиссии, сообщением темы дипломной работы.

- В 2-3 предложениях необходимо озвучить актуальность темы исследования.

- В нескольких предложениях формулируется цель работы, задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза исследования (если ее выдвижение предполагалось тематикой и задачами ВКР).

- Обзор литературных источников (теоретическая часть) должен быть кратким, и показывать степень разработанности проблемы исследования по литературным данным и другим источникам информации.

- Особое внимание (большую часть доклада по времени) необходимо уделить практической части работы: перечислить методы исследования, охарактеризовать базу и материалы исследования, привести результаты собственного исследования.

- Все иллюстративные материалы (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы, расчеты и т.д.) необходимо демонстрировать на слайдах электронной презентации.

- Текст, отображающий информацию на диаграммах, таблицах, графиках и т.д., должен отражать лишь конкретные выводы. Необходимо отмечать и констатировать в фактах те тенденции, которые отображены в таблицах, графиках, диаграммам и т.д.

- После озвучивания результатов собственного исследования необходимо сформулировать основные выводы, вынесенные в заключении работы.

- Опираясь на выводы, необходимо перечислить вынесенные предложения.

- В конце доклада необходимо подвести итог выполненной работы, отметить ее практическую значимость, достижение поставленной цели, подтверждение гипотезы (если она выдвигалась).

- Завершается доклад словами «Благодарю за внимание».

- Общий хронометраж доклада не должен превышать 15 минут (с учетом демонстрации электронной презентации). Объем печатных листов составляет 3 - 4 листа (размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,0).

Требования к электронной презентации.

- Электронная презентация представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями выпускника. Для ГЭК презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием.

- Электронная презентация должна содержать основные положения для защиты, графический материал – диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы, которые иллюстрируют предмет защиты дипломной работы.

- Электронная презентация должна включать в себя следующие разделы:
 - титульный лист презентации (1 слайд),
 - план презентации (1 слайд) - раздел представляет собой оглавление основной части презентации,
 - введение (1-2 слайда),
 - основная часть (6-10 слайдов),
 - заключение (1 слайд),
 - приложения (1-2 слайда).
- При подготовке электронной презентации иллюстративному материалу необходимо уделить главное внимание.
 - Иллюстративный материал должен:
 - раскрывать основное содержание разделов дипломной работы;
 - содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
 - отражать собственные разработки выпускника;
 - графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны, подписи и обозначения на рисунках, графиках, диаграммах и т.д. должны хорошо читаться.

Члены ГЭК имеют право задать вопросы, которые выпускник не отразил в своем докладе, но они присутствуют в ВКР (экономическая часть, расчетная часть и т.д.).

При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы (с учетом владения коммуникативными и информационными технологиями);
- уровень профессиональных знаний при ответах на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР и отзыв рецензента.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК по защите дипломной работы принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решения ГЭК по защите дипломной работы оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Оформленные протоколы заседаний ГЭК передаются секретарями ГЭК заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе, а затем - в архив колледжа.

IX. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД по компетенции.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

При проведении демонстрационного экзамена Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Допуск выпускников к демонстрационному экзамену осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
- Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного

их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Х. Методика и критерии оценивания дипломной работы

Критерии оценки дипломной работы: актуальность, логика работы, соблюдение сроков выполнения, самостоятельность выполнения работы, оформление работы, работа с литературой, защита работы.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

1) Критерий «актуальность» оценивается по следующим показателям:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- прослеживается возможность использования предложенных мероприятий в деятельности конкретной организации.

2) Критерий «логика выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- содержание соответствует выбранной специальности и теме работы;
- тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
- в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

3) Критерий «соблюдение сроков выполнения» оценивается по следующим показателям:

- работа сдана с соблюдением всех сроков, обозначенных в календарном графике контроля выполнения ВКР.

4) Критерий «самостоятельность выполнения работы» оценивается по следующим показателям:

- представлена полнота проработки и обобщение материалов литературных источников, целенаправленность их использования для раскрытия сущности рассматриваемой проблемы;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных

документах по данной проблеме;

- после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
- в работе проведен количественный и качественный анализ темы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен грамотно и логично.

5) Критерий «оформление работы» оценивается по следующим показателям:

- по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

6) Критерий «работа с литературой» оценивается по следующим показателям:

- широко представлена библиография по теме работы, количество источников более 20, все они использованы в работе;
- обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг;

7) Критерий «защита выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
- использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
- защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

1) Критерий «актуальность» оценивается по следующим показателям:

- автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.

Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования;

- тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).

2) Критерий «логика выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения;
- логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.

3) Критерий «соблюдение сроков выполнения» оценивается по следующим показателям:

- работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).

4) Критерий «самостоятельность выполнения работы» оценивается по следующим показателям:

- теоретические положения связаны с управленческой практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты,

иногда не связаны с содержанием параграфа, главы;

- автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

5) Критерий «оформление работы» оценивается по следующим показателям:

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям, есть небольшие недочеты.

6) Критерий «работа с литературой» оценивается по следующим показателям:

- составлена оптимальная библиография по теме работы. Изучено более десяти источников;
- автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

7) Критерий «защита выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах;
- использует наглядный материал;
- защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

1) Критерий «актуальность» оценивается по следующим показателям:

- работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники);
- не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

2) Критерий «логика выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

3) Критерий «соблюдение сроков выполнения» оценивается по следующим показателям:

- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

4) Критерий «самостоятельность выполнения работы» оценивается по следующим показателям:

- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания;

- слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.

5) Критерий «оформление работы» оценивается по следующим показателям:

- по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований.

6) Критерий «работа с литературой» оценивается по следующим показателям:

- изучено менее десяти источников;

- автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.

7) Критерий «защита выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования;

- автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе;

- защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

1) Критерий «актуальность» оценивается по следующим показателям:

- актуальность исследования специально автором не обосновывается;

- сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка).

Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).

2) Критерий «логика выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

- содержание и тема работы плохо согласуются между собой;

- большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.).

3) Критерий «соблюдение сроков выполнения» оценивается по следующим показателям:

- работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

4) Критерий «самостоятельность выполнения работы» оценивается по следующим показателям:

- научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.

5) Критерий «оформление работы» оценивается по следующим показателям:

- много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.

6) Критерий «работа с литературой» оценивается по следующим показателям:

- автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.

7) Критерий «защита выпускной квалификационной работы» оценивается по следующим показателям:

XI. - при защите работы автор совсем не ориентируется в терминологии работы

XII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

– следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

– Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)

Подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

ХIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

протокол № _____,

от « ____ » _____ 20__ года

_____/_____/

Темы дипломных работ

Наименование общеобразовательной дисциплины/ профессионального модуля	Тема дипломной работы	
ОП. 04 Транспортные системы России ОП.05 Технические средства на транспорте ОП.09 Общий курс транспорта ОП.10 Авиакомпании, аэропорты, аэродромы ОП.11 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте на воздушном транспорте ПМ 03 Организация транспортно- логистической деятельности на воздушном транспорте	1	Развитие и расширение дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания
	2	Государственное регулирование транспортно-экспедиторского обслуживания при внешнеэкономической деятельности РФ
	3	Транспортно – логистические системы и комплексы
	4	Современные технологические требования к устройству и проектированию грузового комплекса и специальных складов на его территории
	5	Организация международных грузовых перевозок, проблемы и перспективы
	6	Внедрение современных технологий по самообслуживанию клиентов логистического предприятия
	7	Повышение эффективности транспортно-складской логистики
	8	Расчет стоимости перевозок различных видов груза при внутренней и международной перевозке на воздушном транспорте
	9	Анализ логистических процедур при организации транспортировки грузов
	10	Управление системой доставки грузов на предприятиях транспорта
	11	Общие принципы организации перевозки специальных (особых) грузов воздушным транспортом
	12	Организация перевозочного процесса и применение технических средств на транспорте
	13	Управление производственным персоналом на транспортном предприятии
	14	Организация и порядок действий при инцидентах с опасными грузами на земле и воздухе
	15	Организация работы служб аэропорта и авиакомпаний в условиях сбойной ситуации
	16	Нормативная правовая база, регулирующая перевозки на воздушном транспорте
	17	Состояние и перспективы развития пассажирских перевозок на воздушном транспорте в современных условиях
	18	Организация розыска багажа/груза, ответственность перевозчика, претензии и иски
	19	Информационные технологии в сфере обслуживания пассажиров в гражданской авиации
	20	Анализ и оценка деятельности лидирующих авиакомпаний на рынке авиаперевозок
	21	Профайлинг как система мер обеспечения авиационной безопасности

22	Система мероприятий по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации
23	Основные направления неавиационной деятельности аэропортов в современных условиях
24	Организация пропускного и внутриобъектового режима в аэропортах и охраны воздушных судов
25	Анализ процессов наземного обслуживания воздушных судов авиатранспортными предприятиями
26	Опыт работы аэропорта в области современных процессов обслуживания пассажиров
27	Взаимодействие государственных органов и аэропорта при обслуживании перевозок
28	Технологические и организационные мероприятия по проведению досмотра пассажиров/посетителей в аэропорту
29	Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм
30	Неисправности при перевозке грузов на воздушном транспорте и пути их устранения
31	Государственное регулирование аэропортовой деятельности в Российской Федерации
32	Исследование проблематики таможенного оформления грузов в аэропорту
33	Совершенствование процессов транспортировки грузов различными видами транспорта
34	Организация и совершенствование перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов
35	Организация и оптимизация централизованной перевозки грузов
36	Организация коммерческой деятельности в сфере перевозок грузов воздушным транспортом
37	Подготовка различных видов груза и документации к перевозке авиатранспортом
38	Сервисные функции грузовых агентов авиакомпаний в пунктах отправления и назначения
39	Аутсорсинг транспортных услуг на предприятии (на примере...)*
40	Повышение эффективности транспортно-складской логистики
41	Автоматизация складской деятельности предприятия
42	Уничтожение невостребованных и безхозных грузов, грузы задержанные таможей, бездокументные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности
43	Порядок проведения инвентаризации грузов и документации на авиапредприятии
44	Информационные технологии в сфере обслуживания грузоотправителей и грузополучателей на предприятиях транспорта
45	Формирование программы адаптации новых сотрудников
46	Транспортное обслуживание клиентов и ключевые параметры транспортного обслуживания
47	Развитие современных информационных технологий при реализации грузовых перевозок воздушным транспортом
48	Сертификация, лицензирование и аттестация в гражданской авиации как составная часть системы обеспечения безопасности полетов
49	Организация перевозки грузов воздушным транспортом в условиях санкционных ограничений и экономических мер ЕС
50	Общие правила и принципы организации перевозки опасных грузов воздушным транспортом
51	Анализ возможности увеличения пассажиропотока за счёт улучшения технических средств

	52	Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей
	53	Методы оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения
	54	Меры обеспечения авиационной безопасности в аэропортах Российской Федерации
	55	Организация производственной деятельности авиакомпаний
	56	Производственные показатели деятельности предприятий воздушного транспорта
	57	Организация процесса диспетчеризации при коммерческом обслуживании воздушных судов
	58	Анализ организации перевозочного процесса животных в качестве груза на воздушном транспорте
	59	Анализ организации сервисного обслуживания на транспорте лиц с ограниченными возможностями
	60	Анализ организации сервисного обслуживания пассажиров в терминалах аэропорта
	61	Анализ деятельности аэропортового предприятия при организации грузоперевозок
	62	Современный российский рынок грузовых авиаперевозок
	63	Автоматизация технологии помещения груза на склад
	64	Анализ практического применения RFID-технологий на транспортном предприятии
	65	Идентификация противоправных намерений на основе поведенческих признаков пассажиров
	66	Анализ методов и средств выявления фактов незаконного проникновения на объекты транспортной инфраструктуры
	67	Мероприятия по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
	68	Анализ систем управления отправлениями (регистрации) пассажиров на воздушном транспорте
	69	Повторная обработка грузов и мероприятия направленные на её снижение
	70	Анализ эффективности службы безопасности при чрезвычайных ситуациях, связанные с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации
	71	Система контроля и управления доступом персонала на режимные объекты транспортной инфраструктуры
	72	Оценка технических средств досмотра и контроля, применяемых в службах авиационной безопасности
		*темы повышенной сложности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Допущена к защите

«__» _____ 20____ г.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

_____ С.А. Курьшева

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему: «_____»

обучающегося _____ курса, группы _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

(ФИО)

«__» _____ 20____ г.
(подпись)

2023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

«_» _____ 20__ г.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

_____ С.А. Курышева

График проведения консультаций по подготовке выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)

Дата	Время	Группа	Специальность	Аудитория/ кабинет

Преподаватель/мастер производственного обучения _____ (ФИО,
подпись)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
«_» _____ 20__ г.
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
_____ С.А. Курышева

**Задание на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)**

обучающегося группы _____ (Ф.И.О.),
обучающегося по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Тема работы « _____ »

на материалах предприятия « _____ », утверждена приказом
директора ГБПОУ КК «КТЭК» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Срок представления обучающимся работы « _____ » _____ 20__ г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов ВКР (дипломной работы)	Сроки представления

Обучающийся

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

«_» _____ 20__ г.

- ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
- «КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

-
- УТВЕРЖДАЮ
- «__» _____ 20__
- Заместитель директора
- по учебно-производственной работе
- _____ С.А. Курьшева

–
–
–

– **КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

- **контроля выполнения выпускной квалификационной работы**
- **(дипломной работы)**

-
- Тема: _____
- Обучающийся _____
- _____
- (ФИО, номер группы)
-

Основные этапы работы	Плановые сроки выполнения	Фактические сроки выполнения
Утверждение темы ВКР (дипломной работы)		
Составление плана, библиографии и введения работы		
Представление на проверку первой главы		
Предоставление на проверку второй главы		
Предоставление на проверку третьей главы и т.д. (по необходимости)		
Доработка ВКР (дипломной работы) в соответствии с замечаниями руководителя		
Сдача работы руководителю ВКР (дипломной работы)		
Предоставление ВКР (дипломной работы) на подпись зам. директору по УПР		
Подготовка доклада к защите ВКР (дипломной работы)		

-
- Руководитель ВКР
- _____ / _____ / _____
- (дата) (подпись) (ФИО)
- Обучающийся
- _____ / _____ / _____
- (дата) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
 обучающегося _____ курса, очной формы обучения,
 специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж»

 (Ф.И.О.)

На тему: _____

на материалах _____

1. Актуальность темы _____

2. Практическая
 значимость _____

3. Глубина и полнота раскрытия темы _____

4. Сроки проведения исследований, своевременность предоставления на проверку разделов
 и завершения работы _____

5. Оценка деловых качеств студента _____

(проявления трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности, и т.п., халатности,
 недисциплинированности, умение работать с литературой, владение методами анализа
 ситуаций, умение отстаивать собственную точку зрения, делать обособленные выводы и
 предложения)

6. Участие в научно-исследовательской работе
 обучающегося _____

7. Недостатки и замечания по содержанию и оформлению ВКР _____

8. Заключение _____

(подготовленность обучающегося к профессиональной деятельности)

9. Рекомендации о возможности допуска к защите _____

Руководитель ВКР: _____

(должность, учетная степень, звание, Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
 обучающегося _____ курса, очной формы обучения,
 специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
 агрегатов автомобилей
 ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж»

 (Ф.И.О.)

на тему: _____

на материалах _____

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие работы заявленной теме и заданию на нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы _____

4. Общая оценка качества подготовки ВКР _____

5. Недостатки и замечания по содержанию и оформлению ВКР _____

6. _____

Заключение _____ (подготовленность обучающегося к профессиональной деятельности)

7. Рекомендации о возможности допуска к защите _____

Рецензент: _____
 (должность, учетная степень, звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Директору ГБПОУ КК «КТЭК»
Е.А. Мусаевой
Обучающегося
группы _____
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам) _____
(ФИО полностью)

Заявление о проведении государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, прошу провести государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции

(название компетенции)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи