****

1. **Общие положения**
	1. Центр инновационного развития и дополнительного образования (далее Центр) создано на базе ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж» для реализации:
* программ профессионального обучения рабочих и служащих;
* дополнительных профессиональных программ;
* дополнительных общеобразовательных программ
	1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
* Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Отделения;
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
	1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж», использует печать, бланки, штампы образовательного учреждения.
	2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.
1. **Задачи центра инновационного развития и дополнительного образования**
	1. Организация и проведение профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.
	2. Повышение профессионального уровня путем совершенствования компетенций в рамках освоения программ повышения квалификации.
	3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передового отечественного и зарубежного опыта.
	4. Оказание платных образовательных услуг обучающимся и населению.
2. **Управление центром инновационного развития и дополнительного образования**
	1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.
	2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор колледжа, который:
* утверждает структуру, штат и смету расходов Центра;
* предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, материально-технической базой.
	1. Непосредственное руководство осуществляют:
* руководитель центра инновационного развития и дополнительного образования
	1. Взаимоотношения с заказчиком образовательной услуги определяются договорами на оказание платных образовательных услуг, заключаемыми с колледжем.
1. **Структура подразделения**
	1. Руководитель центра инновационного развития и дополнительного образования
	2. Методист центра инновационного развития и дополнительного образования
	3. Делопроизводитель центра инновационного развития и дополнительного образования
	4. Бухгалтер-экономист центра инновационного развития и дополнительного образования
2. **Слушатели и работники центра инновационного развития и дополнительного образования**
	1. Слушателями центра инновационного развития и дополнительного образования являются лица, принятые приказом директора колледжа на обучение:
* по общеобразовательным программам – любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.
* по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или служащего.
* по программам профессионального обучения профессиональной переподготовки и повышения квалификации – лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего (при наличии записи в трудовой книжки и ходатайства с места работы).
* по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации -лица, имеющие или получающие среднее и/или высшее образование.
	1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.
	2. Слушатели Центра имеют право:
* обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному сроку обучения;
* участвовать в формировании содержания образовательных программ;
* пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
* принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	1. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. **Виды реализуемых образовательных программ**

 **центра инновационного развития и дополнительного образования**

* 1. **программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** с целью приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или служащего без изменения уровня образования;
	2. **программы переподготовки рабочих и служащих** с целью профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
	3. **программы повышения квалификации рабочих и служащих** в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
	4. **дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы**, направленные на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
	5. **дополнительные профессиональные программы повышения квалификации**, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
	6. **дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки** для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
1. **Формы обучения и сроки освоения программ, реализуемых отделением дополнительного образования и профессионального обучения**

Программы, реализуемые отделением дополнительного образования и профессионального обучения, могут реализовываться

* 1. как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно);
	2. частично в форме стажировки;
	3. в очной и (или) очно-заочной форме обучения;
	4. сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором.
1. **Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей**
	1. По дополнительным общеразвивающим программам текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация не проводится.
	2. По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих оценка уровня профессиональной компетенции слушателей осуществляется по результатам промежуточной и итоговой (государственной) аттестации.
	3. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам переподготовки оценка уровня профессиональной компетенции слушателей осуществляется по результатам промежуточной и итоговой (государственной) аттестации.
	4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются отделением самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой (государственной) аттестации слушателей отделения дополнительного образования и профессионального обучения» и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.
	5. Проведение итоговой (государственной) аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.
	6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.
	7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
2. **Выдаваемые документы об обучении и о квалификации**
	1. Лица, освоившие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, получают сертификат об обучении установленного образца.
	2. Лица, успешно освоившие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программу переподготовки рабочих и служащий, и прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.
	3. Лица, успешно освоившие программу повышения квалификации рабочих, служащих, и прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием присвоенного разряда.
	4. Лица, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
	5. Лица, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
	6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.
3. **Учебная, научно-методическая деятельность отделения дополнительного образования и профессионального обучения**
	1. Учебный процесс может осуществляться Центром в течение всего календарного года по мере комплектации групп. Продолжительность учебного года определяется уставом колледжа.
	2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия на базе заказчика образовательных услуг, стажировка, консультации и другие работы.
	3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
	4. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования и занимаемой должности слушателей.
	5. Отделение выполняет научно-методическую (методическую) работу, организовывает в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.
4. **Права и обязанности**
	1. Сотрудники отделения по установленному распределению полномочий имеют право:
* Принимать участие в разработке стратегии развития колледжа, в создании соответствующих стратегических документов.
* Вносить предложения по изменению деятельности Центра, о поощрении работников подразделения.
	1. Сотрудники отделения обязаны:
* Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
* Непрерывно повышать свою квалификацию.
* Информировать коллектив о ходе и результатах работы Центра.
1. **Ответственность и полномочия**
	1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель в порядке, установленном должностной инструкции руководителя Центра.
	2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.
	3. Общая организация работы Центра и контроль за его работой возлагается на руководителя Центра.