

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ул. Бабушкина, д.307 г. Краснодар 350020
e-mail: koltk@rambler.ru

Тел: (861) 255-65-69, факс: (861) 255-65-69

ОКПО 01491000 ИНН 2308028450

КПП 230801001

30.09.17
На № _____

№ 01-14/1185
от _____

Министерство образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

О выполнении плана
противодействия коррупции

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.12.2016 года №5745 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» направляю информацию о выполнении плана противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» на 1 октября 2017 года (приложение).

Директор



Е.А. Мусаева

**Информация о ходе выполнения плана противодействия коррупции в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»
на 1 октября 2017 года**

№ п/п	Мероприятие	Информация о выполнении мероприятия
1. Противодействие коррупции в колледже		
1.1	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Проведён педсовет 25.08.17г. по ознакомлению педагогических работников и сотрудников колледжа с нормативными положениями и правовыми актами, регулиующими вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконного вознаграждения.
1.2	Представление на рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	Ознакомление вновь принятых на работу педагогических работников с положением «О порядке рассмотрения уведомлений директора колледжа о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений» (утверждено директором колледжа 30 сентября 2016г.) и Памятками сотрудникам колледжа в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
1.3	Организация рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	1. Действует «Почтовый ящик» для письменных обращений сотрудников и студентов колледжа. 2. Действует «Телефон доверия». 3. Ведется «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений» (утвержден директором колледжа 27 февраля 2015 года).
1.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупционным правонарушениям, осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер сотрудниками колледжа по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с	1. На заседании педагогического совета 25.08.17г. педагогические работники повторно ознакомлены с «Положением о порядке рассмотрения уведомлений директора колледжа о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений» и «Памяткой сотрудникам колледжа в случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения». 2. Проведены тематические мероприятия с

	законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки.	целью повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов: - правовой классный час вторых и третьих курсов к международному дню борьбы с коррупцией; - конкурс газет студенческих групп по антикоррупционной направленности.
1.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Директором колледжа осуществляется контроль за составлением всех видов отчетности, затребованных МОН и МП КК.
1.6	Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, своевременное уведомление директора колледжа о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и принятие мер по их урегулированию.	1. В колледже действует Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом директора колледжа № 1052 от 11 ноября 2014 года. Внесены изменения в её состав приказом директора колледжа от 10.01.17г. №14/1. 2. С 01.09.2017 г. все работники колледжа переведены на эффективный контракт. 3. Отредактированы положения: – «Об оказании платных образовательных услуг»; – «Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; – «Договор об оказании платных образовательных услуг»; – «Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа»; – «Правила внутреннего трудового распорядка». Разработаны: – «Правила оказания платных образовательных услуг». Обновлены правила приёма для поступающих в колледж. 4. В соответствии с графиком внутриколледжного контроля (утвержден директором колледжа 30.08.2016г.) с 1 января по 20 июня 2017 года посещены и проанализированы учебные занятия более 150 преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оценки качества их проведения.
1.7	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления.	Осуществлялась в течение квартала.
1.8	Организация доведения до сведения сотрудников колледжа положений общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей.	Отредактированы положения: – «О кодексе этики и служебного поведения работников»; – «О кодексе этики студентов». С которым ознакомлены все педагогические

		работники.
2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг		
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Выполняется.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения.		
3.1	Размещение на официальном сайте колледжа, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий противодействия коррупции в колледже	Размещается ежеквартально на 1 число месяца, следующим за отчётом квартала.
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.	Выполняется.

Директор



Е.А. Мусаева