

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 1
30 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О WEB-САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

Краснодар, 2016 г.

Настоящее положение о Web-сайте колледжа (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом и другими локальными актами Колледжа. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (Web-сайт или официальный сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы профессиональной подготовки по специальностям и включает в себя ссылки на официальные Web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников колледжа и обучающихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК».

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор колледжа и заместитель директора по научно-методической работе.

1.4. На страницах официального сайта Колледжа запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по Колледжу.

1.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе колледжа несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт размещен на сервере провайдера.

2. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

2.1. Заместители директора, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения, руководители цикловых методических комиссий и др. педагогические работники колледжа обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

2.2. Технологическую поддержку функционирования официального Web-сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора.

2.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

2.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

2.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах

официального сайта.

2.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками колледжа и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора.

3. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на Web-сайте

3.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Колледжу в начале учебного года.

3.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

3.3. Информация на официальном сайте ГБПОУ КК «КТЭК» должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК».