

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краснодарский торгово-экономический колледж»
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания №1
от « 29 »августа 2014 года.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СПО
КТЭК КК

Е.А.Мусаева
«10» сентября 2014 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников профессиональных образовательных учреждений,
подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;

– письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр является структурным подразделением профессионального образовательного учреждения (далее - колледж)

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников; сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

- фактический: г. Краснодар, ул. Бабушкина, 307
- почтовый: г. Краснодар, ул. Бабушкина, 307
- адрес сайта в сети Интернет: <http://www.ktek23.info>

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников колледжа, содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости обучающихся,
- трудоустройство выпускников колледжа,
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками колледжа и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в колледже профессий/специальностей;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям реализуемым в колледже;

- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;
 - мониторинг трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте колледжа в сети Интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
- 3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:
- организация и проведение профориентационных мероприятий колледжа с учащимися общеобразовательных учреждений;
 - организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
 - консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
 - анализ адаптации обучающихся первых курсов колледжа;
 - мониторинг эффективности профориентационной работы.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором колледжа.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

– представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

– привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;

– распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственности

– за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;

– за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.