|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение, рекламная деятельность ЦИДО** | | | |
|  | Совершенствование локальной нормативно-правовой базы ЦИДО в соответствии с развитием и совершенствованием законодательной базы профессионального образования | Сентябрь | Руководитель РЦ |
|  | Систематическое обновление материалов на сайте колледжа, на стенде ЦИДО, в социальных сетях | В течение года | Руководитель РЦ  Делопроизводитель РЦ |
|  | Подготовка информационного материала для рекламы дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ЦИДО | до 9 сентября | Делопроизводитель РЦ |
|  | Проведение рекламной кампании среди студентов КТЭК (на родительских собраниях и собраниях групп) | В течение года | Руководитель РЦ Делопроизводитель РЦ |
|  | Проведение рекламной кампании в школах и на предприятиях социальных партнеров | В течение года | Руководитель РЦ Делопроизводитель РЦ |
|  | Проведение рекламной кампании образовательных услуг ЦИДО в средствах массовой информации (периодическая печать, телевидение, стенды, доски объявлений в жилых домах, почтовые ящики и др.) | В течение года | Руководитель РЦ Делопроизводитель РЦ |
| 1. **Образовательная деятельность ЦИДО** | | | |
|  | Организация обучения по программам профессионального обучения | В течение года | Руководитель РЦ |
|  | Организация обучения по программам дополнительного образования | В течение года | Руководитель РЦ |
|  | Организация получения студентами колледжа дополнительного образования согласно утвержденному в ЦИДО перечню профессий | В течение года | Руководитель РЦ |
|  | Разработка и реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения для людей с ограниченными возможностями, пожилых людей и других категорий временно неработающих граждан | В течение года | Руководитель РЦ Методист РЦ |
|  | Обновление перечня направления подготовки слушателей | Первое полугодие | Руководитель РЦ |
| **3. Материально-техническая база ЦИДО** | | | |
|  | Совершенствование материально-технической базы ЦИДО за счет средств от приносящей доход деятельности | В течение года | Зам. директора по АХР |
|  | Подготовка оборудования для полноценной работы «Мини-типографии» | Сентябрь | Зам. директора по АХР |
|  | Совершенствование материально-технической базы УПП комбината студенческого питания | В течение года | Зам. директора по АХР |
|  | Совершенствование материально-технической базы кафе «Лицей» | В течение года | Зам. директора по АХР |
| **4. Маркетинговая деятельность ЦИДО** | | | |
|  | Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг; определение рейтинга профессий и специальностей | Ежеквартально в течение года | Руководитель РЦ |
|  | Проведение мониторинга изменений рынка труда | Ежеквартально | Руководитель РЦ |
|  | «Школа начинающих профессионалов» по профессиям сферы услуг для учащихся СОШ | Ежемесячно | Руководитель РЦ |
|  | Взаимодействие с работодателями города по организации совместных проектов реализации программ дополнительного образования | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель РЦ |
|  | Формирование предложений по разработке основных программ профессионального обучения в соответствии с результатами мониторинга рынка труда | В течение года | Методист РЦ |
|  | Формирование предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования в соответствии с результатами мониторинга запросов заказчиков услуг (населения) | В течение года | Руководитель РЦ Методист РЦ |
|  | Участие в профориентационных мероприятиях колледжа, проводимых в городе и крае | В течение года | Руководитель РЦ |
|  | Проведение рекламных мероприятий по информированию населения города и края об образовательных программах, реализуемых в ЦИДО | В течение года | Делопроизводитель РЦ |
| **5. Кадровое обеспечение ЦИДО** | | | |
|  | Привлечеие специалистов социальных партнеров колледжа, имеющих опыт профессиональной деятельности по всем направлениям профессионального обучения на базе Центра | До 01.11.2016 | Зам. директора по УПР  Руководитель РЦ |
|  | Привлечение преподавателей колледжа к педагогической деятельности в области дополнительного образования | В течение года | Руководитель РЦ Зам. по УР |
| **6. Учебно-методическая деятельность ЦИДО** | | | |
|  | Приведение основных программ профессионального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при их наличии) (в соответствии с требованиями ФЗ №122 от 02.05.2015) | До  01.10.2017 | Методист РЦ |
|  | Реализация новых программ по направлениям (туристический и гостиничный сервис, работники ЖКХ, щвейное дело) | В течении года | Руководитель РЦ Методист РЦ |
|  | Разработка методических пособий по вопросам инновационных технологий обучения, педагогики, психологии, воспитания, повышения мотивации обучающихся. | В течении года | Методист РЦ |
|  | Апробация и внедрение новых дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями обучающихся колледжа, населения города и края | В течение года | Методист РЦ |
|  | Разработка рабочих тетрадей по спецдисциплинам | До 01.10.2017г | Председатели ЦМК |
|  | Совершенствование дневников производственного обучения | до 15.09.2017г | Мастера п/о |
|  | Проведение тематическких мастер-классов для обучающихся колледжа | Ежемесячно | Руководитель  Преподаватели |
|  | Проведение тренингов по компетенции «Кондитерское дело» для сотрудников однопрофильных образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Руководитель РЦ |