

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

***38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)***

---

*базовая подготовка*

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07. Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

#### знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

ПК и ОК	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству	-Нормативное регулирование приемки товаров; - порядок приемки товарно-материальных ценностей; - организацию бухгалтерского учета в торговле; - порядок составления отчетов материально-ответственными лицами.	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - оформлять первичные документы предусмотренные условиями поставки товаров; - вести складской учет в оптовой торговле; -составлять отчеты материально-ответственных лиц.
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных	-Принципы бухгалтерского учета в розничной и оптовой торговле; -учет товарных операций; - расчет и учет торговой наценки; -учет расходов на продажу; -учет финансовых результатов;	-формировать показатели бухгалтерского учета при реализации товаров; - проводить периодическую проверку ценностей путем проведения инвентаризации; - производить расчет валового дохода от реализации товаров;

ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	-порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	- рассчитывать финансовый результат по основному виду деятельности.
---	---	---

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.  
 Вариативная часть не предусмотрена

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
написание рефератов	2
подготовка сообщений	6
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	2
составление кроссвордов и тестов	12
решение ситуаций	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	2	
	1. <b>Понятие о хозяйственном учете.</b> Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка докладов: «История развития бухгалтерского учета»	2	
<b>Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	2	
	1. <b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</b> Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ". Положения, стандарты по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы.		2
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	2	
	1. Определение законодательного уровня бухгалтерских документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> - Подготовка сообщения ФЗ закона «О бухгалтерском учете» - Решение тестов.	4	
<b>Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	4	
	1. <b>Методологические основы бухгалтерского учета</b> Элементы метода бухгалтерского учета. Документация хозяйственных операций		2-3

	<b>Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.</b> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.		
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	8	
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования		
	3. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению		
	4. Группировка хозяйственных средств по источникам образования		
	5. Оформление первичных документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление схемы классификации хозяйственных средств предприятия Подготовка сообщения о Положении по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ в ред. от 24.12.2010 № 186н. Решение тестов.	6	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2-3
	1 <b>Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение.</b> Типы балансовых изменений		
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	4	
	6. Составление бухгалтерского баланса		
	7. . Определение типа балансовых изменений		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Сообщение «Виды бухгалтерских балансов»	2		
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		<b>12</b>	

Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала:</b> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета		4	2-3
	1	<b>Счета и двойная запись</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие двойной записи. Понятие корреспонденции счетов <b>План счетов бухгалтерского учета</b> Синтетические и аналитические счета		
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности		4	
	8.	Отражение хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерских проводок		
	9.	Составление оборотной ведомости		
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> - Составление схемы активного, пассивного и активно-пассивного счета. - Составление кроссворда по теме из 20 слов		4		
<b>Раздел 4. Учет товарных операций</b>		<b>26</b>		
Тема 4.1 Учет поступления товаров в предприятия торговли	<b>Содержание учебного материала:</b> план счетов, объекты бухгалтерского учета		6	2-3
	1	<b>Учет товаров на складе. Оценка товарных запасов.</b> Документальное оформление приемки товаров. Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре <b>Ценообразование в предприятиях торговли.</b> Учет товарных потерь. <b>Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на продажу.</b>		
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности		12	
	10.	Составление товарных, товарно-транспортной накладных		
	11.	Расчет продажных цен. Составление карточек складского учета		
	12.	Составление товарного отчета Составление отчета по таре		
	13.	Расчет естественной убыли. Составление акта на бой, лом и порчу товаров		
	14.	Расчет валового дохода от реализации товаров		



	15.	Составление авансового отчета по закупке товаров		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> - Составление претензионного письма - Оформление накладной - Составление схемы транзитного оборота - Оформление акта на выявленные расхождения при приемке товаров		8	
<b>Раздел 5. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Инвентаризация имущества и обязательств</b>	<b>Содержание учебного материал:</b>		4	
	1	<b>Понятие инвентаризации, ее виды.</b> Порядок проведения и документальное оформление. <b>Инвентаризация денежных средств и материальных ценностей</b>		2-3
	<b>Практические занятия:</b> участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		4	
	16.	Документальное оформление инвентаризации и ее результатов		
	17.	Оформление инвентаризации денежных средств в кассе		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление теста по теме «Инвентаризация имущества и обязательств»		2	
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов</b>				
<b>Тема 6.1. Формирование финансового результата в предприятиях торговли</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> бухгалтерскую отчетность		4	
	<b>Доходы и расходы организации.</b> Понятие прибыли (убытков). Прочие доходы и расходы организации. Налог на прибыль. Использование нераспределенной прибыли. <b>Бухгалтерская отчетность.</b> Отчет о финансовых результатах.			2-3
	<b>Практические занятия:</b> использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности		2	
	18.	Использование данных бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		2	

	- Составление кроссворда по теме: Учет финансовых результатов		
		<b>ИТОГО</b>	<b>96</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий для проведения практических занятий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова Основы бухгалтерского учета – Ростов н/Д: Феникс, 2018

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петрова А.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительные источники:

Журнал «Главбух» за 2021-2022 год Издательская группа «Актион»

Журнал «Бухгалтерский учет» за 2021-2022 год ООО «Бухгалтерский учет».

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Нормативная литература:

О бухгалтерском учете. Федеральный закон, от 06.12.2011.402-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред.от 25.02.2022);

Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. От25.02.2022);

Налоговый кодекс российской федерации (часть первая) от 31.07.2021N 146-ФЗ(ред. от 05.08.2000 № 117 ФЗ);

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)".\

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. № 106-н (ред. от 08.11.2010) «Положение по бухучету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008;

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)".

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
1. использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	наблюдать за выполнением практического задания, защита практического задания, экзамене
2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	наблюдать за выполнением практического задания, защита практического задания, экзамене
<b>Знания:</b>	
1. нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;	индивидуальный опрос, экзамен
2. методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;	индивидуальный опрос, фронтальный опрос, тестирование, экзамен
3. план счетов, объекты бухгалтерского учета;	индивидуальный опрос, экзамен
4. бухгалтерскую отчётность.	индивидуальный опрос, тестирование, экзамен
5. порядок приемки товарно-материальных ценностей	индивидуальный опрос, фронтальный опрос, тестирование, экзамен