

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психология коллектива
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Зо 04.02	психология личности
	Уд 04.01	применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Зд 04.01	взаимосвязь общения и деятельности
	Уд 04.02	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Зд 04.02	цели, функции, виды и уровни общения
			Зд 04.03	роли и ролевые ожидания в общении
			Зд 04.04	виды социальных взаимодействий
			Зд 04.05	механизмы взаимопонимания в общении
			Зд 04.06	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
			Зд 04.07	этические принципы общения
			Зд 04.08	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Зд 04.09	приемы саморегуляции в процессе общения			
ОК 05	Уо 05.01	излагать свои мысли на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

	Уо 05.02	оформлять документы	Зо 05.02	правила оформления документов
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		36/4		
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2		
	Классификация общения. Виды, функции общения.	2		
	Структура и средства общения Социальная роль.	2		
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2		
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08,
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2		
	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2		

	Взаимодействие как организация совместной деятельности. <i>Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.</i>	2		Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4/2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2		Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		
	В том числе практические занятия:	2		
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2		
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4/2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2		Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2		
	В том числе практические занятия:	2		
	Практическое занятие № 2. Формирование навыков ведения переговоров.	2		
Тема 1.6 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Понятие конфликта и его структура.	2		Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2		
	Содержание учебного материала	4		

Тема 1.7 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2		
Тема 1.8 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Уо 03.01, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 03.03, Уд 04.01, Уд 04.02, Зд 04.01, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Зд 04.09, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Зо 09.01, Зо 09.02
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
Самостоятельная работа: <i>Единство общения и деятельности.</i>		2		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020. — 128 с.
4. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).
6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов.</p>