

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта
для специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих | | |

| | | | | |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| | Уд 01.01 | обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники | Зд 01.01 | устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| | Уд 02.01 | выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ | Зд 02.01 | базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ |
| | Уд 02.02 | использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; | Зд.02.02 | основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации |

| | | | | |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта | | |
| | Уд 02.03 | получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений | Зд 02.03 | методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | основы предпринимательской деятельности |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | | |
| | Уд 03.01 | применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | Зд 03.01 | основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин |

| | | | | |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | (далее – ЭВМ) и вычислительных систем |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 2.1. | Уд 2.1.01 | осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта | Зд 2.1.01 | правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 34 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение | | 18/6 | | |
| Тема 1.1 Информация, информационные процессы | Содержание | 4 | ОК 01, ОК 02, ПК 2.1 | Уо 01.02, Зо 01.02, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 01.09 Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.02, Зд 02.01, Уд 02.03, Зд 02.02, Уд 2.1.01, Зд 2.1.01 |
| | 1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту | 1 | | |
| | 2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления. | 1 | | |
| | 3. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем | 2 | | |
| | В том числе практических занятий | - | | |
| Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение | Содержание | 2 | ОК 02 | Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уд 02.02, Зд 02.02 |
| | 1 Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения | 2 | | |
| | В том числе практических занятий | - | | |
| Тема 1.3 | Содержание | 2 | ОК 02 | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Локальные и глобальные вычислительные сети | 1.Локальные и глобальные вычислительные сети: виды. классификации, назначение, принципы передачи данных | 1 | | Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уд 02.02, Зд 02.02 |
| | 2.Аппаратное и программное обеспечение сетей | 1 | | |
| | В том числе практических занятий | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.4 Основы защиты информации | Содержание | 10/6 | ОК 02, ОК 03, ОК 04 | Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.01, Зд 02.01, Уд 02.02, Зд 02.02 Уд 02.03, Зд 02.03, Уо 03.01, Зо 03.01, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02, Зо 04.02 |
| | 1.Методы защиты информации и сведений Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет | 1 | | |
| | 2.Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | 1 | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | | |
| | Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи | 2 | | |
| | Практическое занятие 2. Технология поиска информации в сети Интернет | 2 | | |
| | Практическое занятие 3. Операционная система. Работа с файлами и папками | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся «Современные методы защиты информации» | 2 | | |
| Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа | | 36/28 | | |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации | Содержание | 12/10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 | Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.03, Зо 01.03, Уо 01.04, Зо 01.04, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.07, Уо 03.05, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.05 |
| | 1.Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства | 2 | | |
| | В том числе практических занятий | 10 | | |
| | Практическое занятие 4. Форматирование и редактирование текста | 2 | | |
| | Практическое занятие 5. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов | 2 | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Практическое занятие 6. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках | 2 | | |
| | Практическое занятие 7. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов | 2 | | |
| | Практическое занятие 8. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать | 2 | | |
| Тема 2.2 Технология обработки числовой информации | Содержание | 10/8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 | Уо 01.05, Зо 01.05, Уо 01.06, Зо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.06, Уо 02.07, Уд 02.01, Зд 02.01, Уд 02.02, Зд 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 03.04, Зо 03.04 |
| | 1.Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий | 8 | | |
| | Практическое занятие 9. Форматирование ячеек. Ввод формул. | 2 | | |
| | Практическое занятие 10. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки | 2 | | |
| | Практическое занятие 11. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных | 2 | | |
| | Практическое занятие 12. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения | 2 | | |
| Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов | Содержание | 8/6 | ОК 01, ОК 02 | Уо 01.05, Зо 01.05, Уо 01.08, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.04, Зо 02.04, Уд 02.02, Зд 02.02 |
| | Структура презентации. Основы работы с презентациями | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий | 6 | | |
| | Практическое занятие 13. Построение презентации, структурирование презентации | 2 | | |
| | Практическое занятие 14. Построение презентации, установка режимов слайдов | 2 | | |
| | Практическое занятие 15. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 2.4 | Содержание | 6/4 | ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1 | Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.03, Зд 02.03, |
| | Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Технология создания баз данных | Практическое занятие 16. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных | 2 | | Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 09.02, Зо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04, Уд 2.1.01, Зд 2.1.01 |
| | Практическое занятие 17. Разработка баз данных: создание связей, запросов | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | | |
| Всего: | | 60/34 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизированные системы на транспорте», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 06.10.2021).

2. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102280> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прохорский, Г.В., Информатика. Практикум: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL: <https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: <https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.