

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

для специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	использовать на практике методы планирования и организации работы	Зд 01.01.	сущность, характерные черты и история развития менеджмента

		подразделения		
	Уд 01.02	анализировать организационные структуры управления	Зд 01.02	методы планирования и организации работы подразделени
	Уд 01.03	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Зд 01.03	принципы построения организационной структуры управления
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зд 03.01	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента
	Уд 03.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Зд 03.02	основы формирования мотивационной политики организаци
	ОК 04,	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01
Уо 04.02		взаимодействовать с коллегами, руководством	Зо 04.02	психологические особенности личности
Уо 04.03		клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.03	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Уд 05.01	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 05.01	процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
	УО 06.02	содействовать волонтерской деятельности	Зо 06.02	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	Уо 06.03	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уд 06.01	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	Зд 06.01	стили управления, коммуникации
			Зд 06.02	современные методы и инструменты менеджмента
			Зд 06.03	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг
			Зд 06.04	принципы бережливого производства
			Зд 06.05	основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.02 Зо 01.01, Зо 01.04, Уд 01.01 , Зд 01.02 Уо 03.01, Уо 03.03 Зо 03.01 , Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.03, Зо 04.03, Уо 05.01 , Уд 05.01 Зо 05.02 , Уо 06.01, Зо 06.01
	1.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.	2		
	2.Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2		
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01,Зо 05.02, Зд 05.01,Уо 06.03, Зо 06.03,Зд 06.02
	1Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	2		

	2.Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2		
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01 , Зд 06.03
	1.Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2		
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.01,Уо 01.04, Зо 01.01, Зо 01.03 , Уд 01.01, Уд 01.03 , Зд 01.01,Зд 01.03,Зд 01.02 , Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.04,Зо 03.03, Уд 03.01 , Зд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02,Уо 05.02, Уо 05.01, Уд 05.01, Зо 05.01, Зд 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Уд 06.01, Зд 06.01
	1.Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	2		
	2.Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	2		
	3.Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды.	2		
	4.Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	2		

	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2		
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2		
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
	Практическое занятие 7. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,3д 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03,Зд 06.02
	1.Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2		
	2.Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2		
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01 , Зд 06.03
	1.Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации.	2		
	2.Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2		
	Содержание	6/2		

Тема 1.7. Процесс принятия решений	1.Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03,Зд 06.02
	2.Методы принятия управленческих решений	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.03, Уо 01.06, Зо 01.02, Зо 01.03, Уд 01.02,Зд 01.01, Уо 03.02, Уо 03.05 , Зо 03.02,Зо 03.03,Уд 03.01, Зд 03.02,Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.03,Уд 06.01, Зо 06.03,Зд 06.04
	1.Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика.	2		
	2.Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание	6/2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 01.03, Уо 01.06, Уо 01.07, Зо 01.02, Зо 01.05, Уд 01.05, Уд 01.03 , Зд 01.02, Зд 01.03,Уо 03.04, Уо 03.05, Зо 03.03, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02,Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Зо
	1.История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.	2		
	2.Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2		
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		06.01, Зо 06.03, Уд 06.01, Зд 06.04, Зд 06.05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему ; «Менеджмент и основы бережливого производства в профессиональной деятельности »	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
	Всего:	66/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507- 45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

5. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5- 9614-6858-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Рыжиков, С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978- 5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206498> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский,

2019. – 23 с.