

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания
пассажирских авиаперевозок**
для специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Обязательный профессиональный блок

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок |
| ПК 3.1 | Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|----------|---|
| Владеть навыками | Н 3.1.01 | проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. |
| | Н 3.1.02 | проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. |
| | Н 3.1.03 | проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах. |
| | Н 3.1.04 | регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной |

| | | |
|-------|-----------|---|
| | | системе |
| | Н 3.1.05 | информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки |
| | Н 3.1.06 | бронирование мест для трансферных пассажиров |
| | Н 3.1.07 | оформление сверхнормативного и платного багажа |
| | Н 3.1.08 | передача багажа в смежные службы авиационной организации |
| | Н 3.1.09 | осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров |
| | Н 3.1.10 | контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа |
| | Н 3.1.11 | контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багажа |
| | Н 3.1.12 | комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса |
| | Н. 3.1.13 | предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям |
| | Н 3.1.14 | информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку |
| | Н 3.1.15 | информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы |
| | Н 3.1.16 | проверка посадочных талонов пассажиров |
| | Н 3.1.17 | контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе |
| | Н 3.1.18 | проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки |
| | Н 3.1.19 | контроль посадки пассажиров в автотранспорт |
| | Н 3.1.20 | сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте |
| | Н 3.1.21 | доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна |
| | Н 3.1.22 | содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций |
| | Н 3.1.23 | контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа) |
| | Н 3.1.24 | контроль выхода пассажиров из воздушного судна; |
| | Н 3.1.25 | сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); |
| | Н 3.1.26 | обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности; |
| | Н 3.1.27 | обслуживание трансферных и транзитных пассажиров; |
| | Н 3.1.28 | сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров; |
| | Н 3.1.29 | обслуживание приоритетных пассажиров; |
| | Н 3.1.30 | предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности |
| Уметь | У 3.1.01 | пользоваться персональным компьютером и средствами связи в |

| | | |
|-------|----------|---|
| | | объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей |
| | У 3.1.02 | работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа |
| | У 3.1.03 | заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа |
| | У 3.1.04 | проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа |
| Знать | З 3.1.01 | требования охраны труда |
| | З 3.1.02 | требования пожарной безопасности |
| | З 3.1.03 | общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей |
| | З 3.1.04 | правила оформления перевозочных документов |
| | З 3.1.05 | правила осуществления трансферных перевозок |
| | З 3.1.06 | требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя |
| | З 3.1.07 | правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности |
| | З 3.1.08 | правила перевозки опасных грузов |
| | З 3.1.09 | принципы авиационной безопасности |
| | З 3.1.10 | сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты |
| | З 3.1.11 | правила центровки и загрузки воздушных судов |
| | З 3.1.12 | локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей. |
| | З 3.1.13 | принципы системы управления безопасностью полетов |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 276 часов

в том числе в форме практической подготовки – 198 часов

Из них на освоение МДК – 126 часов

в том числе самостоятельная работа – 2 часа

практики, в том числе учебная – 72 часов

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. | Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок | 126 | 54 | 126 | 54 | 2 | | | | |
| | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | 72 | | |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | 6 | | | |
| | Всего: | 276 | 198 | 126 | 54 | 2 | 6 | 72 | | 72 |

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок | | 594/570 | | |
| МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок | | 138/138 | | |
| Тема 1.1. | Содержание | 48/24 | | |
| Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади | 1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. | 24 | ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. | У 3.1.01 |
| | 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. | | | У 3.1.02 |
| | 3. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно. | | | У 3.1.03 |
| | 4. Встреча прибывших пассажиров. Обслуживание специальных категорий пассажиров | | | У 3.1.04 |
| | 5. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. | | | 3 3.1.01 |
| | 6. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах | | | 3 3.1.02 |
| | 7. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе | | | 3 3.1.03 |
| | 8. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации | | | 3 3.1.04 |
| | 9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. | | | 3 3.1.05 |
| | 10. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж | | | 3 3.1.06 |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| 11. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки | | | |
| 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы | | | |
| В том числе практических занятий: | 24 | | |
| Практическое занятие 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. | 2 | | |
| Практическое занятие 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. | 2 | | |
| Практическое занятие 3. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах | 2 | | |
| Практическое занятие 4. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе | 2 | | |
| Практическое занятие 5. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки | 2 | | |
| Практическое занятие 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации | 2 | | |
| Практическое занятие 7. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. | 2 | | |
| Практическое занятие 8. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. | 2 | | |
| Практическое занятие 9. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж | 2 | | |
| Практическое занятие 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. м | 2 | | |
| Практическое занятие 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделения | 2 | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Практическое занятие 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, | 2 | | |
|---|---|--|--|

| | | | | |
|---|---|--------------|--|--|
| | опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы | | | |
| Тема 1.2. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна | Содержание | 26/10 | ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. | У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07 З 3.1.08 З 3.1.09 З 3.1.10 З 3.1.11 З 3.1.12 З 3.1.13 |
| | 1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна. | 16 | | |
| | 2. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна | | | |
| | 3. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе | | | |
| | 4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки | | | |
| | 5. Диспетчерское сопровождение групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров | | | |
| | 6. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна | | | |
| | 7. Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций | | | |
| | 8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных рейсах Правила перевозки опасных грузов | | | |
| | В том числе практических занятий: | 10 | | |
| | Практическое занятие 13. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе. | 2 | | |
| Практическое занятие 14. Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки | 2 | | | |
| Практическое занятие 15. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе. | 2 | | | |
| Практическое занятие 16. Контроль загрузки воздушного судна в системе регистрации пассажиров и оформления багажа | 2 | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Практическое занятие 17. Передача багажа в смежные службы авиационной организации | 2 | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------------|----------------------|
| Тема 1.3. Организация обслуживания пассажиров воздушного судна. Встреча прибывших пассажиров | Содержание | 30/8 | | |
| | 1. Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. | 22 | | |
| | 2. Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади | | | |
| | 3. Формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа | | | |
| | 4. Контроль подгона пассажирского трапа. | | | |
| | 5. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна | | | |
| | 6. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости) | | | |
| | 7. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы | | | |
| | 8. Нормативные акты в области перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей | | | |
| | 9. Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| | 10. Принципы авиационной безопасности | | | |
| | В том числе практических занятий: | 8 | | |
| Практическое занятие 18. Контроль подгона пассажирского трапа. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости) | 2 | | | |
| Практическое занятие 19. Работа в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа | 2 | | | |
| Практическое занятие 20. Заполнение форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа | 2 | | | |
| Практическое занятие 21. Проверка форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа | 2 | | | |
| Тема 1.4. Обслуживание специальных | Содержание | 20/12 | ПК 3.1 | У 3.1.01 |
| Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности | 8 | | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, | У 3.1.02 У 3.1.03 |
| 1. Обслуживание трансфертных пассажиров | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| категорий пассажиров. | 2. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров | ОК 06, ОК 07, ОК 09. | У 3.1.04 3 3.1.01 |
|----------------------------------|--|-------------------------|----------------------|

| | | | | |
|--|--|-----------|--|----------------------|
| | 3. Обслуживание приоритетных пассажиров | | | 3 3.1.02 |
| | В том числе практических занятий: | 12 | | 3 3.1.03 |
| | Практическое занятие 22. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности. | 2 | | 3 3.1.04 3 3.1.05 |
| | Практическое занятие 23. Предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности | 2 | | 3 3.1.06 3 3.1.07 |
| | Практическое занятие 24. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров | 2 | | 3 3.1.08 3 3.1.09 |
| | Практическое занятие 25. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади | 2 | | 3 3.1.10 3 3.1.11 |
| | Практическое занятие 26. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров | 2 | | 3 3.1.12 3 3.1.13 |
| | Практическое занятие 27. Обслуживание приоритетных пассажиров | 2 | | |
| | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади | 2 | | |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| <p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки. 3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. 4. Оформление перевозочных документов 5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров. 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. 7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия. 8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. 9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным | <p>72/72</p> | <p>ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.</p> | <p>Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.1.03 Н 3.1.04 Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 Н 3.1.10 Н 3.1.11 Н 3.1.12 Н. 3.1.13 Н 3.1.14 Н 3.1.15 Н 3.1.16</p> |
|--|---------------------|---|--|

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| <p>подразделениям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. 13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 14. Проверка посадочных талонов пассажиров. 15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. 16. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. 17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. 18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. 19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. 20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. 21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. 22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно. 23. Встреча прибывших пассажиров. 24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна. 25. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна. | | | <p>Н 3.1.17 Н 3.1.18 Н 3.1.19 Н 3.1.20 Н 3.1.21 Н 3.1.22 Н 3.1.23 Н 3.1.24 Н 3.1.25 Н 3.1.26 Н 3.1.27 Н 3.1.28 Н 3.1.29 Н 3.1.30</p> |
| <p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке 2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно 3. Встреча прибывших пассажиров 4. Обслуживание специальных категорий пассажиров 5. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна 6. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Астра DCS, 7. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Sabre DCS 8. Ручной способ регистрации пассажиров и багажа. 9. Ручной способ контроль-посадки пассажиров (сетка-шахматка). | <p>72/72</p> | <p>ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.</p> | <p>Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.1.03 Н 3.1.04 Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 Н 3.1.10 Н 3.1.11 Н 3.1.12 Н. 3.1.13</p> |

| | | | |
|---|----------------|--|----------|
| 11. Оформление несопровождаемых детей; | | | Н 3.1.15 |
| 12. Оформление дипкурьеров; | | | Н 3.1.16 |
| 13. Оформление нестандартного/негабаритного багажа; | | | Н 3.1.17 |
| 14. Оформление теле-радио аппаратуры; спортивного снаряжения и инвентаря; | | | Н 3.1.18 |
| 15. Оформление оружия; | | | Н 3.1.19 |
| 16. Оформление животных; | | | Н 3.1.20 |
| 17. Оформление музыкальных инструментов. | | | Н 3.1.21 |
| 18. Корректировка и внесение необходимых данных в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и Sabre | | | Н 3.1.22 |
| 19. Контроль-посадки пассажиров в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и TWD | | | Н 3.1.24 |
| 20. Внесение (корректировка) коммерческой загрузки по окончанию регистрации (закрытие рейса). | | | Н 3.1.25 |
| 21. Внесение дополнительных параметров. | | | Н 3.1.26 |
| 22. Просмотр СПП, особые случаи для корректировки коммерческой загрузки. | | | Н 3.1.27 |
| | | | Н 3.1.28 |
| | | | Н 3.1.29 |
| | | | Н 3.1.30 |
| Промежуточная аттестация | 6 | | |
| Всего | 276/198 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. Москва. Сатурн, 2017. – 242 с.

Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.

Зубков Б.В. Авиационная безопасность: учебное пособие / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин. – Москва: Альянс, 2019. – 410 с.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: [16+] / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832068> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 412 с. – ISBN 978-5-8114-6799-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901926528>.

3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901791898>.

4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82 (с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902051162>.

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

6. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

7. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

8. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

9. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

10. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

11. Стандарт системы взаиморасчетов на воздушном транспорте от 02 апреля 2015 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

12. Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП от 02 июля 2012 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

13. Федеральный Закон «О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ.

14. Приказа Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств» от 5 марта 2010 года № 52/112/134

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

**1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др. | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию | Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике |
| ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |