

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной нагрузки	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практических занятий, Самостоятельная работа:	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретико-практическое развитие управления персоналом	108	
Тема 1. Основные понятия в управлении персоналом	Содержание учебного материала	4	
	Предмет, объект, субъект, задачи, основные понятия курса «Управление персоналом». Междисциплинарные связи курса.	2	1,2
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на темы: Управление персоналом в системе наук и общей теории управления.	2	
Тема 2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом	Содержание учебного материала	4	1,2
	Теории управления человеческими ресурсами. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Бихевиористская школа. Школа управления человеческими ресурсами	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на темы: Эволюция теории управление персоналом. Управление персоналом: зарубежный опыт и особенности его применения в России.	2	
Тема 3. Персонал как объект управления	Содержание учебного материала	6	2,3
	Основные характеристики персонала предприятия. Понятия «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры» и «персонал». Численность персонала. Списочный состав персонала. Среднесписочная численность. Явочный состав. Структура персонала предприятия. Промыленно-производственный персонал.	2	
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u> Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по теме «Структура персонала»	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на темы: Персонал как объект и важнейший ресурс управления.	2	
Тема 4. Кадровая политика организа-	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и принципы формирования кадровой политики. Основопологающие принципы формирования кадровой политики. Кадровая политика: цель, требования, функции. Виды кадровой политики.	2	
	Самостоятельная работа:	2	

ции	Изучение значения Этического кодекса для государственной кадровой политики.		
Тема 5. Кадровая служба организации	Содержание учебного материала	6	1,2
	Кадровая служба: понятие и функции. Главная задача кадровой службы. Управление трудовыми отношениями. Документационное оформление трудовых отношений. Организационная структура кадровой службы. Горизонтальные связи. Вертикальные связи. Линейная структура управления персоналом. Функциональная структура управления персоналом. Линейно-функциональная структура управления персоналом.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на темы: Трудовой кодекс Российской Федерации Функции кадровой службы в управлении персоналом (отечественный и зарубежный опыт) Современные тенденции в деятельности служб управления персоналом	2	
Тема 6. Кадровое планирование	Содержание учебного материала	8	2,3
	Кадровое планирование: понятие и виды. Цели кадрового планирования. План человеческих ресурсов. План кадрового состава. Краткосрочное кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом. Анкеты. Определение потребности в персонале. Расчет потребности. Общая потребность. Базовая потребность. Дополнительная потребность. Долговременная потребность.	4	
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u> Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по теме «Планирование потребности в персонале».	2	
	Самостоятельная работа: Оптимизация направлений кадрового планирования	2	
Тема 7. Показатели трудового потенциала	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и оценка трудового потенциала. Качественная характеристика трудового потенциала. Состояния и варианты использования трудового потенциала.	2	
	Самостоятельная работа: Человеческий капитал как источник получения дохода для работника и работодателя	2	
Тема 8. Система найма персонала	Содержание учебного материала	14	2,3
	Источники и технологии привлечения персонала. Внутренние и внешние источники. Набор персонала. Распространенные методы внутреннего поиска. Внутренний конкурс. Методы привлечения персонала из внешних источников.	6	
	Методы отбора персонала. Традиционные и нетрадиционные методы отбора персонала. Оформление трудовых отношений при приеме на работу. Трудовой договор. Заявление.		
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u>	6	

	<p>Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по теме «Движение персонала и его анализ»</p> <p>Практическая работа № 4. Психологические аспекты поиска работы.</p> <p>Практическая работа № 5. Оформление заявления, автобиографии, резюме</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на темы: Характеристика системы жесткого найма сотрудников на работу и ее влияние на адаптацию таких сотрудников Особенности рекрутмента в России</p>	2	
Тема 9.	Содержание учебного материала	12	2,3
Адаптация персонала	<p>Понятие и классификация адаптации персонала. Активная, пассивная, прогрессивная, регрессивная, первичная, вторичная, производственная, внепроизводственная адаптация.</p> <p>Характеристика этапов процесса адаптации персонала. Ориентация. Действенная ориентация. Функционирование.</p> <p>Методы и способы успешной адаптации персонала. Корпоративный PR. Командный тренинг. Интернет-сайт. Введение в должность. Выполнение трудовых обязанностей.</p>	6	
	<p>Практические занятия: <u>создавать благоприятный психологический климат в коллективе.</u> Практическая работа № 6. Психологический тренинг «Конфликтный ли я человек?»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение тем и составление конспектов: Психология управления процессом адаптации Освоение социально-психологических проблем общения в ходе адаптации. Психологические аспекты лидерства</p>	4	
Тема 10.	Содержание учебного материала	8	1,2
Мотивация труда персонала	<p>Понятие и содержание мотивации труда. Потребность. Блага. Трудовое действие. Цена. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения.</p> <p>Основные теории мотивации. Содержательные и процессуальные. Теория А.Маслоу. Теория Д.Мак-Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожидания. Теория справедливости. Теория постановки.</p> <p>Виды мотивов к труду. Стадность. Самостоятельность. Самоутверждение. Стабильность. Приобретение нового. Классификация видов мотивов В.Р.Веснина</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа: Сравнительный анализ восточного и западного подходов к формированию мотивации труда Сравнительный анализ современных технологий мотивации, применяемых в промышленно развитых странах, и советских технологий мотивации труда</p>	2	
Тема 11.	Содержание учебного материала	10	2,3

Стимулирование труда персонала	Понятие стимулирования. Идея стимулирования. Цель стимулирования. Теория подкрепления В. Синклера. Функции, виды и формы стимулирования. Заработная плата. Бонусы. Экономическое денежное стимулирование. Неэкономические стимулы.	4	
	Практические занятия: <u>создавать благоприятный психологический климат в коллективе.</u> Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по теме «Экономическое денежное стимулирование»	2	
	Самостоятельная работа: Презентация: Особенности материального стимулирования кадрового персонала.	4	
Тема 12. Профессиональное развитие персонала	Содержание учебного материала	6	2,3
	Понятие, цели и задачи профессионального развития персонала. Принципы развития персонала. Мероприятия (формы и методы) профессионального развития персонала. Модель системы развития профессионального потенциала персонала. Достоинства и ограничения различных форм развития персонала.	2	
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u> Практическая работа № 8. Разработка комплекса мер по развитию профессионального потенциала персонала.	2	
	Самостоятельная работа: Профессиографирование в изучении деятельности персонала Управление профессиональным совершенствованием персонала	2	
Тема 13. Карьерный рост персонала в организации	Содержание учебного материала	6	1,2
	Понятие, виды и модели карьеры в организации. Профессиональная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центристремительная карьеры. Главная задача управления карьерой. Карьерный рост. Мотивы карьерного роста. Этапы профессиональной карьеры.	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на темы: Планирование и развитие профессиональной карьеры Внутриорганизационная карьера	2	
Тема 14. Аттестация персонала	Содержание учебного материала	10	2,3
	Понятие, значение и принципы аттестации. Основные этапы и методы аттестации. Процедура аттестации. Аттестационный лист и характеристика. Беседа с работником по результатам аттестации. Цели беседы. Правила проведения беседы.	4	
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u> Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по теме «Проведение аттестации персонала»	2	
	Самостоятельная работа: Изучение тем и подготовка конспектов: Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.	4	

	Аттестация государственных служащих Аттестация муниципальных служащих.		
Тема 15. Высвобождение персонала	Содержание учебного материала	6	2,3
	Понятие, причины и виды высвобождения персонала. Программа работ при высвобождении персонала. Понятие и основания увольнения персонала.	2	
	Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u> Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по применению норм действующего законодательства о труде при увольнении.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
ИТОГО		108	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Программы учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом реализуется в учебном кабинете Экономики организации и управления персоналом

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по проведению практических занятий;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

Ленская, И.Ю., Шиндряева, И.В. Ширяева, В.А. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf> – Загл. с экрана.

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст]: учебн. пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с.

Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.

Зельдович, Б. З. Менеджмент. [Электронный ресурс]. CD-ROM, 2017.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - М.: ИЦ РИОР, 2017. - 288 с.

Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2017. – 80 с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2016. – 72 с.

Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. В. Тебекин. - М.: КноРус, 2017. – 624 с.

Федорова, Н. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2017. – 432 с.

Дополнительные источники:

Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева. – М.: Мастерство, 2018 – 2019.

Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростовна-Дону: ФЕНИКС, 2018.

Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2017. - 80с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2017. – 72 с.

Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2016. - 72 с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2017. - 72 с.

Законодательная база:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11ФКЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Интернет-ресурсы:

<http://www.lanbook.com/>

<http://www.znaniyum.ru/dou/>

<http://navigator.economicus.ru/>

<http://eonline.h1.ru>

<http://www.finansy.ru/menu.htm>

<http://www.icss.ac.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- создать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами.	Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации на компьютере, решение ситуационных задач Экзамен
Знания:	
- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	Оценка устных ответов в ходе фронтальной работы, самостоятельная внеаудиторная работа Экзамен
- организационную структуру службы управления персоналом	Оценка результатов контрольной работы в форме тестирования на соответствие «ключам» к тестам, самостоятельная внеаудиторная работа Экзамен
- общие принципы управления персоналом	Устный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа Экзамен
- принципы организации кадровой работы	Оценка устных индивидуальных ответов, самостоятельная внеаудиторная работа, тестирование Экзамен
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	