

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам деятельности:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	
в том числе:	
- подготовка сообщений, рефератов, докладов; - поиск информации в дополнительной литературе; - составление плана ответа на заданные вопросы; - поиск в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» необходимой информации и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины; - составление и заполнение таблиц	<i>39</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	3	4	5
Раздел 1 Конституционное право		8	
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права России	Содержание учебного материала	2	1
	Общая характеристика конституционного права России. История конституционного развития России. Основные принципы Конституции РФ. Свойства и функции Конституции РФ. Виды Конституций. Предмет и метод конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Система конституционного права. Источники конституционного права.		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с Конституцией РФ. Произвести классификацию КРФ по следующим критериям: по форме, по порядку принятия, по форме правления, в зависимости от исторического этапа, по времени действия, по способу изменения, по политическому режиму, по государственному устройству.		
Тема 1.2. Конституционные права и обязанности человека и гражданина РФ	Содержание учебного материала	2	1
	Конституционные права и свободы человека и гражданина РФ. Правовой статус личности. Гражданство Российской Федерации. Личные конституционные права и свободы. Политические права и свободы.. Социально-экономические и культурные права.. Гарантии конституционных прав и свобод. Правовой статус гражданского служащего. Основные права гражданского служащего. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц.		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие №1. Конституционные обязанности человека и гражданина РФ. Понятие обязанностей человека и гражданина по основному закону РФ. Признаки конституционных обязанностей. Виды и содержание обязанностей. Основные обязанности гражданского служащего.		
	Самостоятельная работа	1	

	Работа с КРФ. Определение понятий Конституция, конституционно-правовой статус РФ, референдум, легитимность, личность, права человека, защита прав человека, конвенция, декларация. Заполнение таблицы: Перечислить права человека и гражданина, которые могут быть ограничены и которые не могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения в стране.		
Тема 1.3. Органы власти Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Органы власти Российской Федерации.</u> Содержание и значение принципа разделения властей. Конституционный принцип разделения властей в современном российском государстве. Разделение властей в субъектах Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа	1	
	Составление схемы «Органы государственной власти РФ», заполнение таблицы «Принципы разделения власти».		
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Понятие правового регулирования производственных отношений	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Понятие правового регулирования производственных отношений.</u> Понятие и виды экономических отношений. Регулирование хозяйственной деятельности в разные периоды времени. Участие граждан в хозяйственной деятельности. Предмет хозяйственного права, его отношения, принципы. Предпринимательская деятельность, основные признаки. Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессионально деятельности служащих.		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа со словарем. Раскрыть смысл понятий: Предпринимательство, незаконное предпринимательство, представительство, филиал, право собственности, субъект собственности, объект собственности, исковая давность.		
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.</u> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и		

	<p>юридических лиц. <u>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</u> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц.</p>		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с Гражданским кодексом РФ. Заполнение таблицы: «Признаки физического и юридического лица». Заполнение таблицы: «Объем правоспособности субъектов гражданского права».		
Тема 2.3. Организационно-правовые формы организаций	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Организационно-правовые формы организаций.</u> Виды коммерческих и некоммерческих организаций и их краткая характеристика. Цель создания коммерческих и некоммерческих организаций. Способы создания коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Самостоятельная работа	1	
	Заполнение таблицы «Виды форм организаций»		
Тема 2.4. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.</u> Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
	Практические занятия	2	2
	<u>Практическое занятие № 2. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности</u> Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение, конкурсное производство.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка презентации о порядке реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Заполнение таблицы: «Сравнительная характеристика юридических лиц и кредитных организаций».		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		8	
Тема 3.1. Понятие и виды	Содержание учебного материала	2	1

гражданско-правового договора	<u>Гражданско-правовой договор.</u> Понятие и признаки гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма, нотариальная форма. Классификация гражданско-правового договора. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Оферта, акцепт в договорных отношениях.		
	Практические занятия	2	2
	<u>Практическое занятие № 3. Виды гражданско-правовых договоров.</u> Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.2. Договорные обязательства	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Исполнение договорных обязательств.</u> Понятие обязательства. Принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: понятие, виды. Формы договорной ответственности. Прекращение обязательств.		
	Самостоятельная работа	1	
	Составление схемы: «Виды ответственности за неисполнение обязательств по гражданско-правовому договору».		
Тема 3.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Экономические споры и порядок их разрешения.</u> Понятие и виды экономических споров. Судебная система Российской Федерации. Лица, участвующие в деле. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения.		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка презентации о порядке разрешения экономических споров.		
Раздел 4. Право социальной защиты		10	
Тема 4.1. Право социальной защиты	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Право социальной защиты граждан.</u> Понятие права социальной защиты.		

граждан	Виды социальной защиты граждан. Понятие страховой пенсии. Медицинская помощь и социальное обслуживание граждан.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Подготовка доклада о видах социальной защиты.		
Тема 4.2. Государственное регулирование занятости населения	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</u> Занятые граждане – определение. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие подходящей и неподходящей работы. Государственная политика в области содействия занятости населения. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Государственные гарантии на гражданской службе.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Работа со словарем и информационно-правовыми системами.		
Тема 4.3. Пособие по безработице	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Пособие по безработице.</u> Регулирование и организация занятости населения. Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. Порядок определения размеров пособия по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Подготовка презентации об условиях и порядке выплаты пособия по безработице.		
Тема 4.4. Трудовой стаж и пособия по безработице	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Трудовой стаж.</u> Понятие трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Страховой стаж. Доказательство трудового стажа.		
	Практические занятия	<i>2</i>	<i>2</i>
	<u>Практическое занятие № 4. Виды пособий.</u> Понятие пособия. Виды пособий: по безработице, по временной нетрудоспособности, на погребение, при возникновении поствакцинальных осложнений, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет, ежемесячное пособие на ребенка.		
	Самостоятельная работа	<i>2</i>	

	Заполнить таблицу: «Виды трудового стажа и их юридическое значение». Решение ситуационных задач и заполнение листка временной нетрудоспособности.		
Раздел 5. Трудовое право		<i>18</i>	
Тема 5.1. Общая характеристика трудового права	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Общая характеристика трудового права.</u> Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	<u>Практическое занятие №5. Виды трудового договора.</u> Понятие, содержание и виды трудового договора. Трудовое правоотношение. Трудовая правоспособность работника и работодателя. Понятие трудового договора, его содержание. Сроки заключения трудового договора.	<i>2</i>	<i>2</i>
	<u>Практическое занятие № 6. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.</u> Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление при приеме на работу. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	<i>2</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа	<i>3</i>	
	Составление схемы: «Источники трудового права». Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление схемы «Права и обязанности субъектов трудового права». Оформление заявления о приеме на работу.		
Тема 5.2. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Прекращение трудового договора.</u> Основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от		

	воли сторон.		
	Самостоятельная работа	1	
	Изучить тему и подготовить вопросы «Изменение существенных условий служебного контракта».		
Тема 5.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Рабочее время и время отдыха.</u> Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Служебное время и время отдыха. Отпуска на гражданской службе.		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с Трудовым кодексом РФ. Заполнение таблицы: «Рабочее время и время отдыха».		
Тема 5.4. Охрана труда	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Охрана труда.</u> Основные направления государственной политики в области охраны труда. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Инструкция по охране труда для производителя. Расследование и учет несчастных случаев.		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа со словарем.		
Тема 5.5. Зарплата	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Зарплата.</u> Минимальный размер оплаты труда. Понятие и значение заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда.		
	Самостоятельная работа	1	
	Составление схемы «Зарплата»		
Тема 5.6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудовых отношений.</u> Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Определение размера причиненного ущерба, порядок взыскания		

	ущерба.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Работа с Трудовым кодексом РФ. Заполнение таблицы: «Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудового права».		
Тема 5.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Трудовые споры.</u> Понятие трудовых споров. Причины. Условия, поводы возникновения трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения. Понятие коллективного трудового спора. Органы по урегулированию коллективного трудового спора. Понятие забастовки и условия ее проведения. Порядок проведения забастовки.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Составить схемы: «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора», «Порядок рассмотрения коллективного трудового спора».		
Раздел 6. Административное право		<i>14</i>	
Тема 6.1. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Административно-правовые нормы и отношения.</u> Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Административно-правовые нормы и их виды.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Изучить тему и ответить на вопросы теста «Система и источники административного права»		
Тема 6.2. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	<u>Граждане как субъекты административного права.</u> Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Административно – правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно – правовые гарантии прав граждан. <u>Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.</u> Понятие, виды, административно-правовой статус предприятий и учреждений. Понятие, виды, административно-правовой статус общественных объединений.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	

	Работа со словарем. Подготовка доклада об административно-правовом статусе.		
Тема 6.3. Административно-правовые формы и методы управления	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Административно-правовые формы и методы управления.</u> Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, виды, значение. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правового акта управления. Порядок отмены, изменения приостановления правовых актов управления. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения. Органы, применяющие административное принуждение. <u>Права и обязанности служащих.</u>		
	Самостоятельная работа	1	
	Заполнение таблицы «Административно-правовые формы».		
Тема 6.4. Административное правонарушение	Содержание учебного материала	2	1
	<u>Административное правонарушение.</u> Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	Практические занятия		
	<u>Практическое занятие № 7. Ответственность по административному праву.</u> Понятие, особенности и нормативная основа административной ответственности. <u>Административная ответственность отдельных категорий граждан и юридических лиц.</u> <u>Использование правовой информации в профессионально деятельности.</u>	2	2
	<u>ПЗ № 8. Административное наказание.</u> Понятие, цели, виды административного наказания. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	2	2
	Самостоятельная работа	3	
Составить схему «Состав административного правонарушения». Заполнение протокола об административном правонарушении и			

	постановления по делу о привлечении к административной ответственности.		
Раздел 7. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		4	
Тема 7.1. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала	2	1
	Защита гражданских прав и экономические споры. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав, понятие и виды экономических споров, формы и способы защиты нарушенных прав. Порядок обращения в арбитражный суд, субъекты спора, порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Пересмотр и исполнение судебных актов. Порядок пересмотра дел, инстанции по пересмотру суд. актов, сроки и порядок обращения в судебные инстанции. Органы, осуществляющие исполнительное производство, виды исполнительных документов, сроки совершения исполнительных действий.		
	Самостоятельная работа	2	
	Работа со словарем. Подготовка доклада о порядке пересмотра судебных дел.		
Раздел 8. Уголовное право		4	
Тема 8.1. Уголовное законодательство	Содержание учебного материала	2	1
	Уголовное законодательство. Понятие уголовного права, его задачи, принципы и источники.		
	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие № 10. Уголовная ответственность и виды наказаний. Понятие, признаки, виды, состав преступления. Понятие, цели уголовной ответственности, состав лиц, подлежащих уголовной ответственности Понятие, цели и виды наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.		
	Самостоятельная работа	2	
	Заполнение таблицы «Задачи и принципы уголовного права»		
Итого		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся,
- рабочий стол и стул для преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Румынина В.В. - Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ учебник — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — (СПО).— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. -М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право в вопросах и ответах. - М.: Проспект, 2017
5. Долинская В.В. Предпринимательское право. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
6. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права. - М.: Проспект, 2017.
7. Петрова Г.Б. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. -М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. -Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2018.
2. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1// (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.07.2018, N 0001201807030062).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994г. № 51-ФЗ// (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.08.2018, N 0001201808040006).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14// (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300010)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ // (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.08.2018, N 0001201808030104)

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195//Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1.

7. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: ФЗ от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ //Собрание законодательства РФ.- № 31.- 2004.- Ст.3215.

Электронные ресурсы:

8. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием заданий познавательного характера, тестирование, терминологических диктантов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполненных ситуационных задач на практическом занятии.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности служащих - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет.