

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р И К А З**

10.01.2022

№ 35

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции в ГБПОУ КК «КТЭК» на 2022 год**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечения безопасности населения», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 № 1039, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБПОУ КК «КТЭК» (далее – План) на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Старшему методисту ГБПОУ КК «КТЭК» Шевцовой Н.А. предоставлять в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров МОН и МП КК отчёт о выполнении Плана до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мусаева

Исп.: Н.А. Шевцова

**План противодействия  
коррупции в ГБПОУ КК «КТЭК» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Противодействие коррупции в колледже</b>			
1.1	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и о обязательствах имущественного характера директора колледжа, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора по утвержденной Президентом РФ форме справки	Директор	До 30 апреля года, следующего за отчетным
1.2	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие регистрации директора колледжа в качестве индивидуального предпринимателя.	Директор	Ежегодно до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Заведующий Геленджикским филиалом	Постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Директор Заведующий Геленджикским филиалом	Постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Директор Заведующий Геленджикским филиалом	Постоянно
1.6	Организация обучения работников колледжа по тематикам: «Юридическая ответственность за	Методист Заведующий	В течении года

	совершение коррупционных правонарушений в области образования», «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации»	Геленджикским филиалом	
1.7	Проведение инструктажей с работниками колледжа по соблюдению антикоррупционного законодательства	Методист Заведующий Геленджикским филиалом	На заседании педагогического совета
1.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению и получению подарков у работников колледжа, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки.	Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора Заведующий учебным хозяйством Методист	Постоянно
1.9	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с сотрудниками, родителями и обучающимися	Методист Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями	Постоянно
1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор Заведующий Геленджикским филиалом	Постоянно
1.11	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий Геленджикским филиалом Заместитель директора по ВР Методист	По мере необходимости
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора	Постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора	Постоянно
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор Заведующий Геленджикским филиалом	Постоянно
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора	Директор Заведующий	В порядке, установленном

	на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного служащего по последнему месту службы.	Геленджикским филиалом Специалист ОК	ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
<b>2. Обеспечение в колледже режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг</b>			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Специалист	Постоянно
<b>3. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, повышения уровня правового просвещения обучающихся, их родителей</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Геленджикским филиалом Методист	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетом квартала
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности на официальном сайте колледжа <a href="http://www.ktek23.info">www.ktek23.info</a>	Методист Техник по техническим средствам обучения	Постоянно