

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 7
«11» января 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«11» января 2016 года.
№ 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Краснодар, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-43 «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493, уставом колледжа и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, по создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;

2.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;

- определение размера государственной академической стипендии;

- определение размера государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- принятие решений об оказании социальной поддержки студентов, имеющих тяжелое материальное положение;

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия формируется на учебный год по отделениям: бухгалтерское отделение, технологическое отделение, товароведное отделение, отделение технического профиля, отделение сферы обслуживания. Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

3.2 Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа Мусаева Е.А. , заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ковалева С.Н. В состав стипендиальной комиссии на правах её членов входят: главный бухгалтер, заведующие отделениями, классные руководители, старосты учебных групп, председатель студенческого совета колледжа. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.4 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

3.5 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельность стипендиальной комиссии осуществляет её секретарь.

3.6 Заседание стипендиальной комиссии проводится ежемесячно, до 20 числа каждого месяца. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель.

3.8 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

Решения стипендиальной комиссии принимаются на основании служебных записок заместителей директора, заведующих отделениями, мастеров производственного обучения, классных руководителей путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем. На основании решения комиссии издается приказ о назначении стипендии и иных выплат обучающимся.

4. Ответственность и документация стипендиальной комиссии.

4.1 Председатель и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

4.3 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.