

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, О2, О3, ОК 04, 05,09,10, 11	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- определять состав имущества (показатели эффективности использования и движения основных средств) организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li><li>- <i>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</i></li><li>- <i>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</i></li><li>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li><li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска;</li><li>-планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- <i>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</i></li><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- <i>основные принципы построения экономической системы организации;</i></li><li>- <i>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</i></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</i></li> <li>-- <i>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</i></li> <li>-<i>организовывать работу коллектива и команды;</i></li> <li>-<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></li> <li>- <i>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i></li> <li>- <i>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</i></li> <li>- <i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы;</i></li> <li>- <i>кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</i></li> <li>- <i>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;</i></li> <li>- <i>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</i></li> <li>- <i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></li> <li>- <i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></li> <li>- <i>основы финансовой грамотности;</i></li> <li>- <i>порядок выстраивания презентации.</i></li> </ul>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР)

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b> <b>38.02.07 Банковское дело</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и	ЛР 15

профессий	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 16</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 18</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 19</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	<b>ЛР 20</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>115</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	44
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>123</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. <i>Хозяйственные общества и производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные объединения</i> <b>Выбор темы, актуализация и постановка задач курсовой работы.</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01-ОК 05, ОК 09- 11</b> <b>ПК- 2.2</b> <b>ПК- 2.5</b>
	<b>Практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №1</b> Составление схемы (таблицы) технико-экономических особенностей предприятия.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планирования. Бизнес- план. <i>Изучение литературных источников. Разработка плана курсовой работы.</i>	<b>4</b>	
	<b>Практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №2</b> Определение организационно-правовой формы предприятия	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. <i>Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчёт производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</i> Нематериальные активы. <i>Классификация элементов основного капитала. Оценка основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала</i> <b>Источники исходных данных курсовой работы, инструменты и методы научного</b>	<b>14</b>	<b>ОК 01-ОК 054</b> <b>ПК -2.2</b> <b>ПК 2.5</b>



	<i>исследования.</i>		
	<b>Практических занятий:</b> Практическое занятие №3 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств. Практическое занятие №4 Расчёт амортизационных отчислений. Практическое занятие №5 Расчет показателей использования основных средств Практическое занятие №6 Расчёт показателей эффективности использования основных средств Практическое занятие № 7 Расчёт показателей движения основных средств	<b>10</b>	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. <i>Рекомендации к написанию 1 главы курсовой работы.</i>	<b>6</b>	<b>ОК 01-ОК 05, ОК 09 -ОК 11 ПК2.2 ПК 2.5</b>
	<b>Практических занятий:</b> Практическое занятие №8 Расчет норматива оборотных средств Практическое занятие №9 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Капитальные вложения и их эффективность. Виды капитальных вложений <i>Оформление расчётной части курсовой работы.</i>	<b>4</b>	<b>ОК 01-ОК 05 ПК 2.2 ПК 2.5</b>
	<b>Практических занятий:</b> Практическое занятие №10 Расчет показателей эффективности капитальных вложений	<b>2</b>	
<b>Раздел 3.Кадры и оплата труда в организации.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. <i>Формирование приложений и ссылок.</i>	<b>8</b>	<b>ОК 01-ОК 05 ПК2.2 ПК 2.5</b>
	<b>Практических занятий:</b> Практическое занятие №11 Расчёт производительности труда Практическое занятие №12 Расчёт показателей движения кадров	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2 Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы <i>Оформление 3 главы и заключения курсовой работы.</i>	<b>6</b>	<b>ОК 01 –ОК 05 ПК2.2 ПК 2.5</b>

	<p><b>Практических занятий:</b>  <b>Практическое занятие №13</b> Расчет заработной платы по видам  <b>Практическое занятие № 14</b> Расчёт показателей динамики кадров.  <b>Практическое занятие № 15</b> Решение задач по расчету и планированию фонда оплаты труда.</p>	6	<p>ОК 01 –ОК 05  ПК 2.2  ПК 2.5</p>
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>39</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг), методы калькулирования.  <i>Общие требования к оформлению курсовой работы.</i></p>	8	<p>ОК 01-ОК 05  ПК2.2  ПК 2.5</p>
	<p><b>Практических занятий:</b>  <b>Практическое занятие №16</b> Расчёт показателей затрат  <b>Практическое занятие №17</b> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции  <b>Практическое занятие № 18</b> Расчёт снижения себестоимости</p>	6	
<b>Тема 4.2 Цена и ценообразование</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие, функции цены. Виды цен. Порядок ценообразования.  <i>Подготовка презентации к курсовой работе.</i></p>	4	<p>ОК 02 – 05,  ОК 09 – 11  ПК2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>Практических занятий:</b>  <b>Практическое занятие №19</b> Расчёт цены</p>	2	
<b>Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации</b>	<p>Прибыль и ее виды. Показатели прибыли, их расчёт.  Условия безубыточности работы предприятия.  Рентабельность и её виды.  Методика расчета показателей рентабельности.</p>	9	<p>ОК 02 – 05,  ОК 09 – 11  ПК 2.2  ПК 2.5</p>
	<p><b>Практических занятий:</b>  <b>Практическое занятие №20</b> Расчёт прибыли экономического субъекта.  <b>Практическое занятие №21</b> Расчёт показателей прибыли и рентабельности.  <b>Практическое занятие №22</b> Расчёт рентабельности</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка доклада - Ценовая политика организации</p>	2	
	<i>Защита курсовой работы.</i>	2	
<b>Всего</b>		<b>115</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
41. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
42. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
47. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
48. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е

изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.

49. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.

52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

53. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

54. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

55. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>
5. Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- определять состав имущества (показатели эффективности использования и движения основных средств) организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- <i>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</i></li> <li>- <i>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</i></li> <li>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>-планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> <li>- <i>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</i></li> <li>- <i>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</i></li> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка и наблюдение деятельности обучающихся при выполнении результатов практических занятий № 1-16</li> <li>- выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</li> <li>- Экзамен</li> </ul>



<p>программное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- <i>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</i></li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- <i>основные принципы построения экономической системы организации;</i></li> <li>- <i>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</i></li> <li>- <i>методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;</i></li> <li>- <i>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования</i></li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и</li> </ul>	<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

сложных предложений на профессиональные темы; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		
--	--	--