

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «Бухгалтерский учет»

Для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учёт» обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- вести учёт основных средств, нематериальных активов; материально-производственных запасов; денежных средств и расчётных операций; расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды; затрат на производство; финансовых вложений; финансовых результатов</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> <li>- определять назначение различных видов учёта на предприятии;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>- сущность, цель и функции бухгалтерского учёта;</li> <li>- структуру, функции, права и– обязанности бухгалтерской службы;</li> <li>- понятие, назначение и структуру бухгалтерского баланса;</li> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>- структуру, функции, права и обязанности бухгалтерской службы;</li> <li>- основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> <li>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</li> </ul>

	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------

В ходе реализации программы учебной дисциплины формируются следующие личностные результаты ЛРв2, ЛРв13, ЛРв14, ЛРв16, ЛРв19, ЛРв20,

<b>ЛРв</b>	<b>Значение кода личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРв 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛРв 16	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛРв 19	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРв 20	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	38
Самостоятельная работа	2
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	2	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	2	
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, сче-	4	

	та и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов	2	
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов	2	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционероФормирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного капитала	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий	<b>2</b>	

<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 :</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение кассовой книги	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Банковские платёжные документы, их оформление, проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах	2	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Основные средства и их классификация Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации Бухгалтерский учёт поступления основных средств Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Отражение в учете движения основных средств. Расчет и учёт амортизации основных средств и нематериальных активов	2	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	
<b>Тема 2.4. Бухгалтер-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК3,



<b>ский учёт материально-производственных запасов</b>	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	8	ОК 4, ОК 9, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Составление инвентаризационной ведомости и описи материальных ценностей.	2	
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Расчет фактической производственной себестоимости. Группировка затрат.	2	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 3,
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	4	

<b>продукции и её продажи</b>	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		ОК 9, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Учет продажи продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Документальное оформление движения готовой продукции <b>Практическое занятие № 16:</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
<b>Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №17:</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №19:</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых резуль-	2	

	татов		
<b>Итого</b>			<b>96</b>
<b>Консультации</b>			<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>6</b>
<b>Всего:</b>			<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

**3.1. Для реализации программы** учебной дисциплины предусмотрен кабинет – «Бухгалтерского учёта»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Библиотечный фонд образовательной организации ГБПОУ КК «КТЭК» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

#### **Основные источники**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. Основы бухгалтерского учета В. М. Богаченко, изд. центр «Феникс», 2015
3. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В. М. Богаченко, изд. центр Феникс, 2016
4. Бухгалтерский учет Н.А. Бреславцева, изд. центр Феникс, 2014
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»  
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»  
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерскому учету, объекты учёта и их классификацию</li> <li>– сущность, цель и функции бухгалтерского учёта;</li> <li>– структуру, функции, права и обязанности бухгалтерской службы;</li> <li>– понятие, назначение и структуру бухгалтерского баланса;</li> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>- структуру, функции, права и обязанности бухгалтерской службы;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-11</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- вести учёт основных средств, нематериальных активов; материально- производственных запасов; денежных средств и расчётных операций; расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды; затрат на производство; финансовых вложений; финансовых результатов;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 10-19</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- определять назначение различных видов учёта на предприятии;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li></ul>		
--	--	--