

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНЫХ  
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

**38.02.07 Банковское дело**

---

(код и наименование специальности)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код, наименование ОК	Умения	Знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использовать нормы позитивного социального поведения;	Механизмы социальной адаптации;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	использовать свои права адекватно законодательству;	основополагающие международные документы по правам человека;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;	основы гражданского и семейного законодательства;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	основы трудового законодательства;
ОК 09. Использовать информационные технологии в	составлять необходимые заявительные документы;	функции органов труда и занятости населения.
	использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;	
	составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве.	

профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
---	--	--

В ходе реализации программы учебной дисциплины формируются следующие личностные результаты ЛРв1, ЛРв2, Рв13, ЛРв14, ЛРв16, ЛРв19, ЛРв20,

<b>ЛРв</b>	<b>Значение кода личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ЛРв 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛРв 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРв 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛРв 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛРв 16	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛРв 19	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРв 20	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ ПРАВА</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Адаптация, понятие и ее виды. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Адаптация. Понятие адаптации. Виды адаптации.</li> <li>Понятие социальной адаптации. Сущностная характеристика социальной адаптации. Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).</li> <li>Механизмы социальной адаптации. Добровольный и вынужденный механизмы. Дезадаптация: понятие, причины. Условия успешной социальной адаптации.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Нормы позитивного социального поведения. Использование норм позитивного социального поведения. Социальное поведение и конфликты в обществе.</p>	6	ОК 04, ОК 06
<b>Тема 1.2. Социальная действительность как основа и источник права</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правовая социализация личности. Социализация личности. Сущность правовой социализации личности. Социальная сущность права. Социальные эталоны поведения. Правовая культура общества. Правовые нормы общества.</li> <li>Правовая культура. Структурные элементы и уровни правовой культуры. Понятие правосознания. Значение правовой культуры в процессе социализации личности. Особенности правового воспитания и обучения.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Функции права как социального института. Особенности правовой культуры человека.</p>	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 06

<b>конституционного права Российской Федерации</b>	6. 7. 8.	Понятие конституционного права. Предмет, метод, субъекты и источники конституционного права. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений. Сущность Конституции. История развития отечественного конституционализма. Характеристика и содержание Конституции РФ.		
<b>Тема 2.2. Основополагающие международные документы по правам человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 02, ОК 05, ОК 10
	9. 10. 11.	Основополагающие международные документы по правам человека. Характеристика основных международно-правовых документов по вопросам человека. Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка и другие Конвенции. Механизм защиты прав человека в РФ. Конституционная, государственная, судебная, собственная защиты. Гарантии основных прав и свобод. Общие принципы международного права. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Права и закон. Использование законных прав. Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству.			
<b>Раздел 3. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО И СЕМЕЙНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Основы гражданского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 02, ОК 05, ОК 10
	12. 13. 14. 15. 16.	Основы гражданского права. Понятие, предмет и источники гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Избирательный процесс. Избирательная система. Определение и типы избирательной системы. Голосование как форма участия граждан в политической жизни страны. Основы наследственного права. Понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и другие. Гражданские права несовершеннолетних. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Полная дееспособность. Эмансипация. Неполная (частичная) дееспособность. Ограничение дееспособности. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расторжение гражданского договора. Адекватное использование знаний			

	о своих правах согласно действующему законодательству в гражданско-правовых отношениях.		
<b>Тема 3.2. Основы семейного законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 05, ОК 10
	17. Основы семейного права. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. 18. Правовое регулирование брачных отношений. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. 19. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Нормы семейного права. Анализ и осознанное применение норм семейного законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации.		
<b>Раздел 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4. Основы трудового законодательства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 10
	20. Трудовое право. Трудовой кодекс Российской Федерации. Охрана труда. Работник и работодатель. Оформление трудовых отношений. Порядок приема на работу, трудовая книжка. Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора.		
	21. Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др.		
	22. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания.		
	23. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.		
24. Органы труда и занятости населения. Трудоустройство граждан. Функции органов труда и занятости населения. Служба занятости населения. Центр занятости населения. Условия труда. Специальные рабочие места для отдельных категорий граждан. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости.			



	25.	Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве.		
		<b>Практические занятия</b>	8	
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение трудовых споров. Умение обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью в случае нарушения прав гражданина как работника.		
		<b>Практическое занятие № 7.</b> Составление необходимых заявительных документов. Составление заявления. Составляющие анализа внешнего вида заявления. Способы написания заявления. Структура заявления. Эстетическое оформление заявления.		
		<b>Практическое занятие № 8.</b> Трудовой конфликт и пути их разрешения. Использование приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.		
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Составление резюме. Осуществление самопрезентации при трудоустройстве.		
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад на тему: «Функции органов труда и занятости населения».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- наглядные пособия;
- комплекс учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Москва: КноРус, 2018. – 219 с. (СПО). – ISBN 978-5-406-06048-3. – URL: <https://book.ru/book/926040> (дата обращения: 11.08.2018). – Текст: электронный.

4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2018. – 157 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-05655-4. – URL: <https://book.ru/book/927095> (дата обращения: 12.08.2018). – Текст: электронный.

5. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2017. – 211 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-0449-0. – URL: <https://book.ru/book/922165> (дата обращения: 12.08.2018). – Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Авдийский В.И., Букалорова Л.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – 4-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 333 с.

2. Борисова Л.В. Семейное право: учебник для студентов СПО. – Москва: Юстиция, 2017. – 169 с.

3. Волков А.М., Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 235 с.

4. Вронская М.В. Гражданское право: учебник для студентов СПО. – Москва: Юстиция, 2018. – 407 с.

5. Капустин А.Я., Беликова К.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с.

6. Косаренко Н.Н. Трудовое право: учебник для студентов СПО. – Москва: КноРус, 2019. – 186 с.

7. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – Москва: КноРус, 2018. – 407 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06201-2. – URL: <https://book.ru/book/925932> (дата обращения: 11.07.2018). – Текст: электронный.

**3.2.3. Интернет-ресурсы:**

<https://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочная правовая система.

<https://www.garant.ru/> Гарант: справочная правовая система.

<https://www.aup/> Административно-управленческий портал.

<https://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

<https://www.book.ru/> Электронная библиотека.

<https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

<https://allpravo.ru/catalog> Каталог Право России.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы позитивного социального поведения;</li> <li>- использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации;</li> <li>- основополагающие международные документы по правам человека;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>- функции органов труда и занятости населения.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий № 1-9, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--